

Титульний аркуш

29.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 10/2021

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Голова правління

(посада)

(підпис)

Дідух Наталія Володимирівна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|---|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ» |
| 2. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 00957465 |
| 4. Місцезнаходження | 85004, Донецька, Добропільський район, м. Добропілля, вул. Миру, буд. 1 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | ((06277)) 2-53-32, 2-53-32 |
| 6. Адреса електронної пошти | m.kozlovska@mhp.com.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | 29.04.2021, рішення наглядової ради емітента |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення) | ДУ "АРІФРУ", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |
| 9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) | ДУ "АРІФРУ", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента | X |
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація про вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) | X |
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків. Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агентств протягом звітного року. Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів. Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента. Складова змісту "Штрафні санкції емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки серед акціонерів Товариства відсутні його засновники. Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Опис основних

характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував. Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій. Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій. Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери. Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери. Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій. Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів. Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду. Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про

розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня. Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента. Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного пер" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі

пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів. Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ»
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПрАТ "Добропільський КХП"
3. Дата проведення державної реєстрації	15.05.1998
4. Територія (область)*	14000 - Донецька
5. Статутний капітал (грн)	1823035,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	53
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	"СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО" 52.10, "ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ЗЕРНОМ, НЕОБРОБЛЕНИМ ТЮТЮНОМ, НАСІННЯМ І КОРМАМИ ДЛЯ ТВАРИН" 46.21, "НЕСПЕЦІАЛІЗОВАНА ОПТОВА ТОРГІВЛЯ" 46.90
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ «УкрСиббанк»
2) IBAN	UA313510050000026004878846929
3) поточний рахунок	UA313510050000026004878846929
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ "Ощадбанк" Філія - Донецьке об.упр.
5) IBAN	UA413351060000026003300490629
6) поточний рахунок	UA413351060000026003300490629
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ	

11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Зберігання пального	05070414201900132	23.12.2019	ГУ ДПС в Донецькій області	23.12.2024
Опис	д/в			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" - це цілісний технологічний комплекс. Структурні підрозділи пов'язані між собою єдиним технологічним процесом. Товариство складається з таких структурних підрозділів: * адміністрація; * бухгалтерія; * виробничо-технологічна лабораторія; * виробнича дільниця; * залізнична дільниця; * ремонтно-механічна служба; * транспортна дільниця; * енергослужба; * господарська служба. Всі структурні підрозділи Товариства знаходяться на його території за даресою Донецька обл., м.Добропілля, вул. Миру,1. Всі вищезазначені структурні підрозділи мають велику роль в виробничій діяльності Товариства. В умовах поліпшення обладнання та покращення платоспроможності замовників є перспектива покращення фінансового стану Товариства. Протягом звітного року зміни в організаційній структурі Товариства не відбувались. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариство не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу за 2020 рік - 53 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників - 0. Середня чисельність осіб, які працювали за сумісництвом - 5 особи. Середня чисельність працівників, які працювали на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 4 особи. Для обліку винагород робітникам товариство застосовує МСБО 19 "Виплати працівникам". Всі виплати працівникам в ПрАТ "Добропільський КХП" враховуються як поточні, у відповідності до МСБО 19, що належать до виплати протягом 12 місяців після закінчення періоду, в якому робітник працював. Зобов'язання по короткостроковим винагородам робітникам оцінюються на основі, що не дисконтуються. До винагород робітників відносяться короткострокові винагороди, такі як: - заробітна плата, - оплачувані щорічні відпустки, - виплати у зв'язку з тимчасовою втратою праездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням, - премії та пільги. Протягом звітного періоду витрати на оплату праці склали - 5 479 тис.грн., відрахування на соціальні заходи - 1 135 тис.грн. З 01.07.2019 року тарифні ставки і оклади працівників були підвищені в середньому на 5% у порівнянні з 2018 роком. Кадрова програма підприємства спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам товариства.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання Входить до ГРУПИ КОМПАНІЙ ПРАТ "МХП"

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб Товариство не отримувало.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

1. Основні засоби Відповідно до пункту 9 МСБО 16, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" самостійно визначає одиницю оцінки для визнання кожного об'єкту основних засобів, затверджуючи рішення внутрішніми організаційно - розпорядними документами. Основними засобами визнаються матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більший за один рік, які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здачі в оренду іншим особам і для здійснення адміністративних функцій. Облік основних засобів ведеться по кожному об'єкту, які підлягають об'єднанню в класи основних засобів залежно від виду і способу використання. Придбані основні засоби оцінюються за собівартістю, яка включає вартість придбання і усі витрати, пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації. Після первинного визнання, активи, що відносяться до основних засобів, враховуються за моделлю переоціненої вартості відповідно до п.31 МСБО 16, при якому об'єкту основних засобів враховуються за справедливою вартістю на дату переоцінки за вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення. Собівартість самостійно виготовленого активу ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначається на основі тих же принципів, що і собівартість активу, що був придбаний. Для визначення зменшення корисності об'єкту основних засобів, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП"

застосовує МСБО 36. Ліквідаційна вартість - це сума грошових коштів, яку ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" чекає отримати за актив при його вибутті після закінчення терміну його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. У випадку якщо ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів оцінити не представляється можливим або вона не істотна по сумах, ліквідаційна вартість встановлюється рівною нулю. Ліквідаційна вартість при введенні об'єкту основних засобів в експлуатацію визначається комісією з приймання основних засобів, затверджується наказом директора і переглядається щорічно при проведенні інвентаризації. Зміна ліквідаційної вартості відбивається як зміни в облікових оцінках відповідно до МСБО 8. Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається з точки зору корисності для ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" комісією з приймання основних засобів і затверджується наказом голови правління. Термін корисного використання основних засобів може переглядається за результатами річної інвентаризації. Термін корисного використання об'єктів основних засобів, отриманих в лізинг, встановлюється рівним терміну дії договору лізингу (терміну сплати лізингових платежів). Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, робиться прямолінійним методом, виходячи з терміну корисного використання цього об'єкту. Нарахування амортизації основних засобів розпочинається з місяця, що слідує за дати введення в експлуатацію. Відповідно до п.61 МСБО 16 метод амортизації переглядається щорічно за результатами річної інвентаризації. Така зміна, якщо воно мало місце, відбивається як зміни в облікових оцінках відповідно до МСБО 8. Витрати на повсякденне технічне обслуговування об'єктів основних засобів признаються у складі прибутку або збитку у міру їх виникнення. Подібні витрати складаються з придбаних витратних матеріалів і дрібних комплектуючих, що підлягають списанню з призначенням "на ремонт і технічне обслуговування" в періоді їх виникнення. Вартість істотних оновлень (поліпшень) і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкту, а операція по заміні розглядається як реалізація(вибуття) старого компонента. Основні засоби, призначені для продажу, і що відповідають критеріям визнання враховуються відповідно до МСФЗ 5. 2. Нематеріальні активи Нематеріальними активами визнаються ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані і використовуються підприємством упродовж періоду більше 1 року (чи операційного циклу) для виробництва, надання послуг, в адміністративних цілях або передачі в оренду іншим особам. Програмне забезпечення, яке є невід'ємним і необхідним для забезпечення роботи основних засобів, враховується у складі цих об'єктів. Нематеріальні активи спочатку оцінюються за собівартістю, яка включає вартість придбання і витрати, пов'язані з підготовкою активу до експлуатації. Собівартість внутрішньо створеного нематеріального активу складається з усіх витрат на створення, виробництво і підготовку активу до використання. Витрати на дослідження(науково-дослідні роботи) визнаються витратами в період їх виникнення. Подальші витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо: - існує вірогідність того, що ці витрати приведуть актив до збільшення майбутніх економічних вигод, які перевищать його спочатку оцінений рівень ефективності; - ці витрати можна достовірно оцінити і віднести до відповідного активу. Якщо подальші витрати на нематеріальний актив потрібні для підтримки спочатку оціненої ефективності активу, вони визнаються витратами періоду. Для нематеріальних активів використовується модель обліку за фактичними витратами відповідно до п.74 МСБО 38, при якому об'єкти нематеріальних активів враховуються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення. Очікуваний термін корисного використання нематеріальних активів відповідно до п.88 МСФО 38 визначається при їх постановці на облік комісією, призначеною главою правління ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", виходячи з: - очікуваного морального зносу, правових або інших обмежень відносно термінів використання або інших чинників; - термінів використання подібних активів, затверджених головою правління ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП". Згідно п.97-п.99 МСБО 38 нематеріальних активів з кінцевим терміном корисного використання амортизуються прямолінійним методом упродовж очікуваного року їх використання. Нарахування амортизації починається в місяці, наступному після введення нематеріального активу в експлуатацію. Амортизація, нарахована за кожен період, признаються у складі прибутку або збитку. Термін амортизації і метод нарахування амортизації нематеріального активу з кінцевим терміном використання переглядається щорічно. Ліквідаційна вартість нематеріального активу з кінцевим терміном використання прирівнюється до нуля. Нематеріальних активів з невизначеним терміном корисного використання не підлягають амортизації. Відповідно до МСБО 36, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" тестує нематеріальні активи з невизначеним терміном корисного використання на предмет знецінення щорічно. Термін корисного використання активу, що є предметом амортизації, аналізується щорічно під час проведення інвентаризації на предмет його зміни. 3.Оренда Згідно МСФЗ 16 "Оренда", Товариство в договорах оренди, в яких виступає орендарем, на дату початку оренди визнає актив у вигляді права користування предмету оренди та орендні зобов'язання. Первісна оцінка активу здійснюється за собівартістю, а зобов'язання за теперішньою вартістю орендних платежів, не сплачених на таку дату. Подальша оцінка активу здійснюється за використанням моделі собівартості, а зобов'язання і балансову вартість з метою відобразити процент за орендним зобов'язанням, зменшуючи балансову вартість з метою відобразити здійснені орендні платежі та з урахуванням переоцінки. Товариство враховує орендні платежі як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди для короткострокової оренди (зі строком 1 рік), та оренди малоцінного активу (вартість якого складає 6000 грн.). Якщо Товариство за договором оренди виступає в якості орендодавця, Товариство класифікує оренду як операційну, або як фінансову. 4. Фінансові інструменти Суб'єкт господарювання визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді й

лише тоді, коли суб'єкт господарювання стає стороною договірних положень щодо інструмента. Коли суб'єкт господарювання вперше визнає фінансовий актив, він класифікує його згідно з пунктами 4.1.1-4.1.5 МСФЗ 9 та оцінює його згідно з пунктами 5.1.1-5.1.3 МСФЗ 9. Коли суб'єкт господарювання вперше визнає фінансове зобов'язання, він класифікує його згідно з пунктами 4.2.1 і 4.2.2 МСФЗ 9 та оцінює його згідно з пунктом 5.1.1. МСФЗ 9. Визнання та, залежно від ситуації, припинення визнання звичайного придбання або продажу фінансових активів здійснюється з використанням обліку за датою операції або обліку за датою розрахунку. Суб'єкт господарювання класифікує фінансові активи як такі, що надалі оцінюються за амортизованою собівартістю, справедливою вартістю через інший сукупний дохід або справедливою вартістю через прибуток або збиток, на основі обох таких критеріїв: (а) бізнес-моделі суб'єкта господарювання з управління фінансовими активами; та (б) установленими договором характеристиками грошових потоків за фінансовим активом. Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю в разі одночасного дотримання обох зазначених нижче умов: (а) фінансовий актив утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання фінансових активів для одержання договірних грошових потоків; і б) договірні умови фінансового активу генерують у певні дати грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми. Фінансовий актив оцінюється за справедливою вартістю через інший сукупний дохід у разі одночасного дотримання обох зазначених нижче умов: (а) фінансовий актив утримується в рамках бізнес-моделі, мета якої досягається як шляхом одержання договірних грошових потоків, так і шляхом продажу фінансових активів, і б) договірні умови фінансового активу генерують у певні дати грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми. Фінансовий актив оцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо він не оцінюється за амортизованою собівартістю згідно з пунктом 4.1.2 МСФЗ 9 або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід згідно з пунктом 4.1.2А МСФЗ 9. Однак, суб'єкт господарювання може на власний розсуд прийняти під час первісного визнання певних інвестицій в інструменти власного капіталу, які в іншому випадку оцінювалися б за справедливою вартістю через прибуток або збиток, безвідкличне рішення про відображення подальших змін справедливої вартості в іншому сукупному доході. Суб'єкт господарювання здійснює класифікацію всіх фінансових зобов'язань як таких, що в подальшому оцінюються за амортизованою собівартістю, за винятком: (а) фінансових зобов'язань, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток. Такі зобов'язання, включаючи похідні інструменти, що є зобов'язаннями, надалі оцінюються за справедливою вартістю. (б) фінансових зобов'язань, що виникають у разі невідповідності передавання фінансового активу критеріям для припинення визнання або в разі застосування підходу подальшої участі. Оцінка таких фінансових зобов'язань регулюється пунктами 3.2.15 та 3.2.17 МСФЗ 9. (в) договорів фінансової гарантії. Після первісного визнання емітент такого договору (якщо не застосовується підпункт (а) або (б) пункту 4.2.1 МСФЗ 9) надалі оцінює його за більшою з таких сум: (і) сумою резерву під збитки, визначеною згідно з розділом 5.5, і (ii) первісно визнаною сумою (див. пункт 5.1.1 МСФЗ 9) за вирахуванням, за потреби, сукупного розміру доходу, визнаного згідно з принципами МСФЗ 15. (г) зобов'язань із надання позики за ставкою відсотка, нижчою від ринкової. Емітент такого зобов'язання (якщо не застосовується підпункт (а) пункту 4.2.1 МСФЗ 9) надалі оцінює його за більшою з таких сум: (і) сумою резерву під збитки, визначеною згідно з розділом 5.5 МСФЗ 9, і (ii) первісно визнаною сумою (див. пункт 5.1.1 МСФЗ 9) за вирахуванням, за потреби, сукупного розміру доходу, визнаного згідно з принципами МСФЗ 15. (г) умовної компенсації, визнаної набувачем при об'єднанні бізнесу, до якого застосовується МСФЗ 3. Така умовна компенсація надалі оцінюється за справедливою вартістю з визнанням змін у прибутку або збитку. Суб'єкт господарювання має право під час первісного визнання безвідклично призначити фінансове зобов'язання як таке, що оцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо це дозволено пунктом 4.3.5 МСФЗ 9 або якщо таке рішення забезпечує надання більш доречної інформації через одну з таких причин: (а) воно усуває або значно зменшує невідповідність в оцінці або визнанні (яку подекуди називають "неузгодженістю обліку"), що в іншому випадку виникла б при оцінці активів або зобов'язань, або при визнанні прибутків і збитків за ними на різних основах (див. пункти Б4.1.29-Б4.1.32); або (б) група фінансових зобов'язань або фінансових активів і фінансових зобов'язань перебуває в управлінні, а її показники ефективності оцінюються на основі справедливої вартості згідно з документально оформленою стратегією управління ризиком або стратегією інвестування, причому інформація про групу для внутрішнього користування подається на цій основі провідному управлінському персоналу суб'єкта господарювання. Товариство визнає фінансовим активом - торгову дебіторську заборгованість, яка виникає від продажу товарів, робіт та послуг. Поточною торговою дебіторською заборгованістю Товариство визнає заборгованість з продажу товарів, робіт послуг одночасно з визнанням доходу від реалізації товарів, робіт та послуг і оцінює при первісному визнанні за ціною реалізації на підставі первинних бухгалтерських документів на відвантаження товарів, робіт і надання послуг. Показники поточної торгової дебіторської заборгованості Товариство відображає у фінансовій звітності за чистою реалізаційною вартістю, яка дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів. За винятком торговельної дебіторської заборгованості в межах пункту 5.1.3 МСФЗ 9, суб'єкт господарювання під час первісного визнання оцінює фінансовий актив або фінансове зобов'язання за його справедливою вартістю плюс або мінус (у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання, що не оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток) витрати на операцію, що можуть бути безпосередньо віднесені на придбання або випуск фінансового активу або фінансового зобов'язання. Після первісного визнання суб'єкт господарювання оцінює фінансовий актив згідно з пунктами 4.1.1-4.1.5 МСФЗ 9: (а) за

амортизованою собівартістю; (б) за справедливою вартістю через інший сукупний дохід; або (в) за справедливою вартістю через прибуток або збиток. Суб'єкт господарювання застосовує до фінансових активів, які оцінюються за амортизованою собівартістю згідно з пунктом 4.1.2 МСФЗ 9, та до фінансових активів, які оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід згідно з пунктом 4.1.2А МСФЗ 9, вимоги розділу 5.5 МСФЗ 9 щодо зменшення корисності. На вимогу МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання" та МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", у примітках до фінансової звітності розкривається така інформація: Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді й лише тоді, коли суб'єкт господарювання стає стороною договірних положень щодо інструмента (пункти Б3.1.1 і Б3.1.2 МСФЗ 9). Визнання та, залежно від ситуації, припинення визнання звичайного придбання або продажу фінансових активів здійснюється з використанням обліку за датою операції або обліку за датою розрахунку (див. пункти Б3.1.3-Б3.1.6 МСФЗ 9). Під час первісного визнання товариство оцінює фінансовий актив або фінансове зобов'язання (за винятком торговельної дебіторської заборгованості в межах пункту 5.1.3 МСФЗ 9) за його справедливою вартістю плюс або мінус (у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання, що не оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток) витрати на операцію, що можуть бути безпосередньо віднесені на придбання або випуск фінансового активу або фінансового зобов'язання. Якщо справедлива вартість фінансового активу або фінансового зобов'язання в момент первісного визнання відрізняється від ціни операції (п.5.1.1.А), товариство використовує параграф Б5.1.2.А МСФЗ 9. Для фінансових активів, які мають котирування на активному ринку, справедливою вартістю активу є ціна, що публікується в повідомленнях біржі.

5. Інвестиції в асоційовані підприємства При обліку інвестицій в асоційовані підприємства ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 27, МСФО 28, МСФЗ 10. Асоційоване підприємство - підприємство, на діяльність якого інвестор робить значний вплив і яке не є ні дочірнім підприємством, ні долею в спільній діяльності. Контроль має місце, якщо ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" володіє прямо або опосередковано більш ніж 20% прав голосу, що відносяться до якого-небудь підприємства. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відповідно до п.10 МСБО 27 не надає консолідовану фінансову звітність. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує інвестиції в асоційовані підприємства за фактичною вартістю (п. 38 МСБО 27). На звітну дату у ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відсутні інвестиції в асоційовані підприємства.

6. Зменшення корисності активів ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке враховується відповідно до МСБО 36. На дату складання фінансової звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає наявність ознак знецінення активів: - зменшення ринкової вартості активу впродовж звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося; - старіння або фізичне ушкодження активу; - істотні негативні зміни в ринковому, економічному або правовому середовищі, в якому діє товариство, що сталося впродовж звітного періоду або очікувані найближчим часом; - збільшення впродовж звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може істотно зменшити суму очікуваного відшкодування активу; - перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю; - істотні зміни способу використання активу впродовж звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, підприємства, що негативно впливають на діяльність. За наявності ознак зменшення корисності активів, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільше з двох оцінок: справедливий вартості за мінусом витрат на продаж і цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається збитками від знецінення в звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до відшкодуваної суми. При незначних витратах на вибуття для основних засобів, що враховуються за переоціненою вартістю, відповідно до п.5 МСБО 36, переоцінений актив признається ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не знеціненим і відшкодувана вартість не визначається. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" щорічно перевіряє на предмет знецінення нематеріальні активи з невизначеним терміном служби.

7. Запаси Облік і відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2 "Запаси". Запаси враховуються по однорідних групах: основні сировина і матеріали; інші матеріали; будівельні матеріали; запасні частини; паливо; товари покупні. Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації згідно п.9 МСБО 2. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності за вирахуванням розрахункових витрат з продажу. Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням. Для визначення собівартості запасів в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовуються наступний метод: метод середньозваженої собівартості.

8. Дебіторська заборгованість Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям і іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (заборгованість, по якій отримання очікується впродовж поточного року або операційного циклу), або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна). Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (що виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість. Первинне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів. Короткострокову дебіторську заборгованість за відсутності оголошеної процентної ставки враховують за первинною вартістю, вказаною в рахунку-фактурі (договорі). ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" приймає не істотним результат дисконтування для короткострокової дебіторської заборгованості і враховує її за первинною

вартістю. Довгострокова дебіторська заборгованість в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка з використанням рахунку оцінного резерву. Для відображення сумнівної і безнадійної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів. Для розрахунку суми резерву ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає вірогідність стягнення заборгованості по кожному дебіторові, і нарахування резерву робить тільки по тих дебіторах, стягнення заборгованості з яких сумнівне.

9. Зобов'язання та резерви Облік і визнання зобов'язань і резервів в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснюється відповідно до МСБО 37. Зобов'язання ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", класифікуються на довгострокові (термін погашення понад 12 місяців) і поточні (термін погашення до 12 місяців). Кредиторська заборгованість є видом зобов'язань, що характеризують суму боргів, належних до сплати на користь інших осіб. Кредиторська заборгованість - заборгованість третім особам, у тому числі власним працівникам, що утворилася при розрахунках за матеріально-виробничі запаси, що придбавалися, роботи і послуги, при розрахунках з бюджетом. При первинному визнанні в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" кредиторська заборгованість враховується і відбивається у балансі за первинною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" приймає не істотним результат дисконтування для короткострокової кредиторської заборгованості і враховує її за первинною вартістю. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснює переклад частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли за станом на дату балансу за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менше 365 днів. Довгострокові зобов'язання враховуються за вартістю, що амортизується, з використанням методу ефективної ставки відсотка. Резерви визнаються, якщо ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" в результаті певної події у минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшою мірою вірогідності знадобиться зменшення ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визнає в якості резервів: - резерв відпусток, який формується виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оцінного коефіцієнта; - резерв сумнівних боргів. Резерв використовується тільки на покриття тих витрат, відносно яких він був спочатку визнаний. Резерви переглядаються на кінець кожного звітного періоду. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не визнає умовні активи і умовні зобов'язання у фінансовій звітності.

10. Грошові кошти і їх еквіваленти Грошові кошти ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" включають необмежені у використанні: - грошові кошти на поточних рахунках у банках, що враховуються на рахунку 311; - готівкові грошові кошти в касах, що враховуються на рахунку 301.

11. Іноземна валюта Операції в іноземній валюті відображаються в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відповідно до МСБО 21. Фінансова звітність ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" складається в національній валюті України(гривні), що є функціональною валютою. Господарські операції, що проводяться в іноземній валюті при первинному визнанні, відображаються у функціональній валюті по курсу Національного банку України (НБУ) на дату здійснення операції. На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 усі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховуються і відбиваються у балансі по курсу НБУ на дату складання звітності. Курсові різниці, що виникають при перерахунку по монетарних статтях признаються в прибутку або збитках за період, в тому періоді, в якому вони виникли. Немонетарні статті, враховані за первинною фактичною вартістю, розраховуються по курсу, який діяв на дату здійснення операції. Немонетарні статті, враховані за справедливою вартістю, перераховуються з використанням валютного курсу, який діяв на дату визначення справедливої вартості.

12. Винагорода працівникам Для обліку усіх винагород працівників ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 19. Працівник може робити підприємству послуги на основі повного робочого дня, часткової зайнятості, на постійній разовій або тимчасовій основі. Усі винагороди працівникам в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховуються як поточні, відповідно до МСБО 19, що підлягають виплаті впродовж 12 місяців після закінчення періоду, в якому працівник робив послуги. Винагороди працівникам включають короткострокові винагороди, такі як заробітна плата, оплачувана щорічна відпустка, виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням, премії і пільги. В процесі господарської діяльності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" сплачує обов'язкові внески на соціальне забезпечення за своїх працівників в розмірах, передбачених законодавством України. Зобов'язання по короткострокових винагородах працівникам оцінюються на основі, що не дисконтується.

13. Визнання доходів і витрат Доходи від реалізації товарів, робіт, послуг ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визнаються згідно МСФЗ 15 "Виручка за договорами з покупцями". Договір з клієнтом обліковується тільки тоді, коли виконуються всі перелічені критерії: 1. Сторони схвалили договір та готові виконувати свої зобов'язання; 2. Суб'єкт господарювання може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватись; 3. Суб'єкт господарювання може визначити умови оплати праці за товари або послуги які будуть передаватись; 4. Договір має комерційну сутність; 5. Цілково ймовірно, що суб'єкт господарювання отримає компенсацію, на яку він матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту. Якщо договір з клієнтом відповідає всім критеріям, то виручка визнається. Коли договір з клієнтом не відповідає критеріям, переліченим вище, то отримана компенсація визнається як дохід тільки тоді, коли сталася одна з таких подій: 1. Суб'єкт господарювання не має невиконаних зобов'язань щодо передачі товарів або послуг, вся компенсація не підлягає поверненню; 2. Договір був розірваний і отримана компенсація не підлягає поверненню. Доки не станеться одна з подій, отримана компенсація, враховується як зобов'язання. До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором відносяться: прямі трудові витрати, матеріальні витрати, розподіл витрат, безпосередньо пов'язаних з договором, інші витрати.

14. Витрати по податку на прибуток Витрати по податку

на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відповідно до МСБО 12 "Податків на прибуток". Витрати з податку на прибуток, відображені в звіті про фінансові результати, складаються з сум поточного податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподаткованого прибутку за звітний податковий період, розрахованого за правилами Податкового Кодексу України. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" веде розрахунок відстрочених податкових активів і зобов'язань на підставі норм, описаних в МСБО 12. 15. Власний капітал Статутний капітал ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" складає 1823035,00 грн. поділений на 7292140 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визнає резервний фонд у складі власного капіталу, сформований відповідно до статуту підприємства. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" нараховує дивіденди по акціях і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки у тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно. Порядок розподілу накопиченого прибутку і покриття збитків встановлюється загальними зборами товариства. 16. Сегменти Операційні сегменти виділяються при відповідності одному з нижчезказаних кількісних порогів : - дохід операційного сегменту складає 10% або більше від сукупного доходу; - абсолютна величина прибутку або збитку операційного сегменту складає 10% або більше від загального прибутку або збитку; - активи операційного сегменту складають 10% або більше від загальної суми активів суспільства. Географічні сегменти можуть бути виділені за ознаками покупців і представляються в звітному періоді у тому випадку, якщо об'єм реалізації іноземним покупцям перевищує 10 % усього доходу від реалізації. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" представляє фінансову звітність згідно МСФЗ 8 при відповідності умов, вказаних в п.2 МСФЗ 8, фактичним. 17. Пов'язані особи ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 24 для виявлення стосунків і операцій з пов'язаними сторонами і залишкам за такими операціями. Операція між пов'язаними особами - передача послуг, ресурсів або зобов'язань між пов'язаними сторонами, незалежно від того, чи стягується при цьому плата. 18. Витрати по позиках ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" для складання фінансової звітності застосовує базовий підхід до обліку витрат по позиках, відображений в МСБО 23. Витрати по позиках (процентні і інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових коштів) визнаються в якості витрат того періоду, в якому вони понесені, з відображенням в звіті про фінансові результати. Витрати по позиках, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва активу, що відповідає певним вимогам, включаються в собівартість цього активу. Такі витрати по позиках капіталізуються як частину собівартості активу (п.9 МСБО 23). 19. Інвестиційне майно ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує вимоги МСБО 40 до порядку обліку інвестиційного майна і до вимог по розкриттю інформації. Нерухомість (земля, будівля або його частина), що перебуває у володінні з метою отримання орендних платежів і (чи) приросту вартості капіталу, але не для використання в наданні послуг і адміністративних цілях і не для продажу в ході звичайної господарської діяльності, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує як Інвестиційне майно. Нерухомість, що перебуває у володінні і призначену для використання у виробничих цілях, при наданні послуг і адміністративних цілях, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує як нерухомість, займану власником. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", скориставшись правом, даним п.14 МСБО 40, про використання професійного судження за визначенням інвестиційного майна, коли класифікація ускладнена, наслідую вказівки, викладені в пунктах 7-13 МСБО 40. Відповідно до п.10 МСБО 40, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує наступні критерії: - коли частина об'єкту нерухомості використовується для отримання орендної плати, інша частина - для надання послуг і в адміністративних цілях, за умови, що подібні частини об'єкту враховуються як окремі інвентарні номери у фінансовій звітності, і можуть бути продані окремо один від одного, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує об'єкти окремо; - коли частини об'єкту не можна продати окремо і подібні частини об'єкту враховуються як один інвентарний номер, об'єкт не класифікується ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" в якості інвестиційного майна. 20. Події, що сталися після звітної дати При складанні фінансової звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує події, що сталися після звітної дати, і відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" коригує суми, визнані у фінансовій звітності, для відображення подій, що мали місце після звітної дати та вимагають коригувань після закінчення звітного періоду, якими є: - врегулювання подій, що підтверджують наявність існуючого зобов'язання на звітну дату; - отримання інформації про знецінення активів на звітну дату; - визначення вартості активів, придбаних до закінчення звітного періоду або надходжень від продажів активів, проданих до закінчення звітного періоду; - виявлення помилок, що підтверджують, що фінансова звітність є неправильною. ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не коригує суми, визнані у фінансовій звітності, для відображення подій, що не коригують, після закінчення звітного періоду, якими є - зниження ринкової вартості інвестицій та інші. 21. Форми фінансової звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає форми представлення фінансової звітності відповідно до рекомендацій МСБО 1. Баланс складається методом ділення активів і зобов'язань на поточні і довгострокові. Звіт про фінансові результати складається методом ділення витрат за функціональною ознакою. Звіт про зміни у власному капіталі представляється в розгорнутому форматі. Звіт про рух грошових коштів складається відповідно до МСБО 7 прямим методом, при якому розкриваються основні види валових грошових надходжень і валових грошових платежів. Звіт про рух грошових коштів містить відомості про потоки грошових коштів за звітний період з розбиттям на потоки від операційної, інвестиційної або фінансової діяльності. Примітки до фінансової звітності складаються відповідно до обов'язкових вимог до розкриття інформації, викладеними в МСБО та МСФЗ.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

До січня 2001 року основним видом продукції був комбикорм для тваринництва та птахівництва, але з січня 2001 року комбикормовий завод було зупинено на капітальний ремонт та реконструкцію, тому що машини та механізми заводу з-за більш 25-річної експлуатації фізично та й морально застаріли, а окремі деталі і механізми потребують капітального ремонту або заміни на нові. Для досягнення високих економічних показників, розширення обсягів виробництва, організації нових робочих місць, і, згідно до Статуту Товариства, було вирішено створити цех по виробництву борошна. Технічне обладнання цеху з виробництва борошна експлуатувалося з 1997 року. За даними виробника даного обладнання, данської фірми "ABC Hansen", максимальний термін експлуатації такого обладнання становить 7 років. Станом на 2006 рік обладнання морально та фізично застаріло, що призвело до великих втрат під час виробництва борошна і скорочення виходу готової продукції. У зв'язку з нерентабельністю виробництва борошна, було прийняте рішення законсервувати обладнання цеху з виробництва борошна до моменту прийняття відповідних управлінських рішень. На даний момент якихось рішень щодо подальшого використання обладнання цеху з виробництва борошна прийнято не було. На сьогодні основним видом діяльності на підприємстві є заготівля зернових та олійних культур, а також послуги по їх зберіганню. Досвід показує, що послуги заготовчої мережі знаходяться під впливом циклічних коливань та під значною залежністю від загальних економічних умов, впевненості та доходів споживачів, рівня попиту на культури, що зберігаються емітентом, наявності джерел фінансування та вартості кредитів. Крім того, підприємство відчуває вплив наступних ризиків, наприклад, екологічного ризику, ризику перевищення кошторису витрат, ризику недостатності розвитку інфраструктури, ризику, що пов'язаний зі зміною державних правил та оподаткування зернових та олійних культур, політичної та загальної ситуації в державі. Також на діяльність Товариства впливають сезонні зміни. Основний напрям діяльності ПрАТ "Добропільський КХП"- складське господарство: надання послуг приймання, очищення, сушки, зберігання, відвантаження зернових та олійних культур. Сезонні коливання суттєво не впливають на діяльність товариства. Діяльність повністю залежить від погодних умов: чим вища врожайність зернових і олійних культур, тим більший обсяг зерна може надійти на зберігання і більшим буде дохід. За звітний рік чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) склав 19607 тис. грн., а саме: дохід від реалізації товарів - 550,4 тис.грн., дохід від реалізації робіт та послуг - 19056,6 тис. грн. Незважаючи на деякі позитивні зрушення в забезпеченні сільгоспвиробників мінеральними добривами, засобами захисту рослин, науковими розробками та іншими ресурсами, сучасний стан вирощування та зберігання зерна характеризується неоднозначністю. Для досягнення високих стабільних урожаїв в Україні необхідно розв'язати проблеми виробничого, організаційного та економічного характеру. По-перше, модернізувати технічний парк, запровадити енергозберігаючі технології. Тобто зменшувати виробничі витрати та підвищувати врожайність зерна через застосування сучасної техніки, сільськогосподарських машин та обладнання, а також шляхом використання нових передових технологій. По-друге, розвивати інфраструктуру ринку зерна. Збільшення валового виробництва потребує розширення потужностей складського господарства, які мають відповідати одночасному зберіганню щонайменше 50% врожаю. Наявність потужності зі зберігання зерна не відповідають потребам ринку. Це впливає на низький рівень конкуренції на ринку складських послуг та, як наслідок, зростання витрат на реалізацію продукції. По-третє, встановити на ринку зерна зрозумілі та постійні правила гри для суб'єктів господарювання. Виробники та переробники зерна, зернотрейдери мають заздалегідь розробляти власну виробничу та ринкову програми через планування обсягів виробництва продукції, укладення довгострокових договорів та плануванні доходів. Ці проблеми можуть вирішуватися за участі держави через подальшу підтримку цільових програм, зокрема здешевлення банківських кредитів, відшкодування витрат на придбання складної техніки, проведення інтервенційних закупівель тощо. До того ж, суб'єкти господарювання через громадські об'єднання повинні відстоювати власні інтереси. Можна зробити висновок, що заготівельна діяльність напрямку залежить від сільськогосподарства, а саме ринку зерна, тому що саме сільгоспвиробники є основними постачальниками зернових, олійних і технічних культур. З кожним роком змінюються кліматичні умови, що має високий вплив на врожайність. Звідси і витікає тенденція прямої залежності доходності від погодних умов. Отже, заготівельна діяльність залежить від наявності сировинної бази, яка в свою чергу залежить від врожайності, погодних умов, технічних та матеріальних ресурсів сільгоспвиробників. Конкуренція в галузі складського господарства на території Добропільського району, Донецької та Дніпропетровської областей з кожним роком збільшується.

Сільгоспвиробники та зернові трейдери, у зв'язку зі збільшенням вартості витрат на вирощування та транспортування своєї продукції за рахунок збільшення ринкових цін та підвищення мінімальної заробітної плати, останнім часом впроваджують будівництво власних елеваторів та складських приміщень для зберігання зернових та олійних культур, тому спостерігається падіння попиту на послуги елеватора. Основними конкурентами ПрАТ "Добропільський КХП" є: - ПрАТ "Покровська реалбаза"(м. Покровськ, Донецька область, Україна) - середній конкурент по наданню послуг заготівельної мережі; - ПАТ "ДПЗКУ" (філія Легендарненський елеватор) (с. Іверське, Олександрівський р-н, Донецька область, Україна) - середній конкурент по наданню послуг заготівельної мережі; - ТОВ "НЗК" (філія Межівський ОХПП) (сmt. Межова, Дніпропетровська область, Україна) - середній конкурент по наданню послуг заготівельної мережі. - ТОВ "АТ Каргілл" (філія "Степовий елеватор") (сmt Залізничне, Петропавлівський р-н, Дніпропетровська обл., Україна)- середній конкурент по наданню послуг заготівельної мережі. Основними ринками збуту та джерелом сировини є територія Добропільського району та Донецької області, що є доступними. Динаміка цін на сировину така, що ціни постійно зростають. З 2014 року по квітень 2018 року в Донецькій та Луганській областях проводилась АТО, яка з травня 2018 року переросла в ООС. У зв'язку з АТО та ООС, багато поклададавців підприємства залишились на непідконтрольній Україні території, тому були втрачені як потенційні клієнти. Крім того, у зв'язку з близькістю розташування підприємства до лінії розмежування (порядку 100 км) деякі покладавці бояться зберігати своє зерно на складах Товариства, тому вивозять його на елеватори в інші області. Товариство недоотримує доходи, які могло б мати у разі відсутності АТО та ООС. В порівнянні з попередніми п'ятьма роками АТО ситуація в 2019 році дещо покращилась, але в порівнянні з 2018 роком, переважно не змінилась: зменшилась боязнь потенційних покладавців щодо можливої втрати зерна від проведення АТО під час його зберігання на елеваторі та стали більш доступними шляхи безперешкодної доставки зерна на зберігання з районів, які знаходяться поблизу лінії розмежування. Проте певні контакти та взаємозв'язки з колишніми покладавцями все ж таки були втрачені. Покращення ситуації в зоні АТО а також порівняно хороший урожай 2019 року дозволили Товариству отримати за результатами роботи в 2019 році прибуток. Основними клієнтами Товариства в 2019 році були: * ТОВ "АТ Каргілл", * ТОВ "Бета-Агро-Інвест", * ТОВ "Катеринопільський елеватор", * МПП "Фірма "Ерідон", * ТОВ "Агро-Бета", * ТОВ "Агрозахист Донбас", * ПрАТ "Зернопродукт МХП" Філія "Перспектив" та багато інших. Найбільш вагомими постачальниками за основними видами сировини, матеріалів та послуг в 2019 році були: - ТОВ "Донецькі енергетичні послуги" - електроенергія, - ТОВ "ПСО "ЯСТРУБ" - послуги охорони, - ПАТ "Укрзалізниця" - послуги з техобслуговування і перевірки залізничних ваг, послуги залізниці, - ТОВ "ІННОВАЦІЙНА ФІРМА "ГРАМ" - послуги з перевірки залізничних ваг, - ТОВ "Ваговимірвальні системи-Сервіс" - послуги з ремонту та перевірки автомобільних ваг, - ДП "Донецькстандартометрологія" - послуги з перевірки обладнання; - ПрАТ "ВФ Україна" - автомобільний зв'язок, - ПрАТ "Київстар" - інтернет-зв'язок, - ФО-П Василенко Т.В. - будматеріали, - ФО-П Журко Н.А. - автозапчастини, - ТОВ "СВ-Прогрес" - матеріали, запчастини, - ТОВ "Лівайн Торг" - бензин, - ФО-П Крикун Л.О. - комплексні обіди для працівників. Основними напрямками діяльності ПрАТ "Добропільський КХП" на наступний рік є: * продовження реконструкції та модернізації виробничих потужностей, * оптимізація технології надання складських послуг, * розширення ринку збуту складських послуг.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основні придбання та відчуження активів протягом останніх п'яти років обумовлені рухом основних засобів та у 2013 році збільшенням дебіторської заборгованості за виданими авансами. Значних коливань в інших показниках не відбувалось. Протягом останніх п'яти років не відбувались значні списання дебіторської заборгованості та реалізація виробничих запасів, що не використовуються в виробництві. Докладніше про основні придбання та відчуження активів протягом останніх п'яти років зазначено нижче: 2015 рік За 2015р. було надходження та вибуття основних засобів. Непоточні активи, що класифіковані як утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи, класифікованої як утримувана для продажу відповідно до МСФЗ 5, станом на 31.12.2014 становлять 5277 тис.грн., станом на 31.12.2015 - 5215 тис.грн. Ця сума відображена у складі 3 розділу активів товариства (стр.1200 Форми №1) Ця група складається з складається з різноманітного електротехнічного устаткування, яке очікується реалізувати шляхом продажу в наступних періодах, та законсервованого обладнання підрозділів Млин та котельної. 2016 рік За 2016р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 720 тис.грн., "Машини і устаткування" на суму 62 тис.грн., "Автомобілі" на суму 31 тис.грн., "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" на суму 75 тис.грн., "Інші основні засоби" на суму 70 тис.грн. У зв'язку з недоцільністю використання та відновлювання основних засобів відбулось вибуття протягом 2016 року основних засобів за первісною вартістю 12 тис.грн. Непоточні активи, що класифіковані як утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи, класифікованої як утримувана для продажу відповідно до МСФЗ 5, станом на 31.12.2015 становлять 5215 тис.грн., станом на 31.12.2016 - 5215 тис.грн. Ця сума відображена у складі 3 розділу активів товариства (стр.1200 Форми №1) Ця група складається з складається з різноманітного електротехнічного устаткування, яке очікується реалізувати шляхом продажу в наступних періодах, та законсервованого обладнання підрозділів Млин та котельної. Протягом звітної періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби", результати якої в якості

дооцінки відображено у звітності товариства у складі додаткового капіталу на суму 66431 грн. 2017 рік За 2017р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 1141 тис.грн., "Машини і устаткування" на суму 249 тис.грн., "Автомобілі" на суму 94 тис.грн., "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" на суму 17 тис.грн., "Інші основні засоби" на суму 84 тис.грн. У зв'язку з недоцільністю використання та відновлювання основних засобів відбулось вибуття протягом 2017 року основних засобів за первісною вартістю 1 тис.грн. Непоточні активи, що класифіковані як утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи, класифіковані як утримувана для продажу відповідно до МСФЗ 5, станом на 31.12.2016 становлять 5215 тис.грн., станом на 31.12.2017 - 8124 тис.грн. Ця сума відображена у складі 3 розділу активів товариства (стр.1200 Форми №1). Ця група складається з різноманітного електротехнічного устаткування, яке очікується реалізувати шляхом продажу в наступних періодах, та законсервованого обладнання підрозділів Млин та котельної. Протягом звітного періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби": - переоцінка первісної вартості на суму 52797 тис.грн.; - переоцінка зносу на суму 3623 тис.грн.; - збільшення капіталу в дооцінках на суму 49174 тис.грн. 2018 рік За 2018р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 152 тис.грн. У зв'язку з недоцільністю використання та відновлювання основних засобів відбулось вибуття протягом 2018 року основних засобів за первісною вартістю 4 тис.грн. Станом на 31.12.2018р. відбулась перекласифікація непоточних активів, що класифіковані як утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи, класифіковані як утримувана для продажу відповідно до МСФЗ 5. Станом на 31.12.2017р. становлять 8124 тис.грн., станом на 31.12.2018 - 0 тис.грн. На кінець звітного періоду ця сума відображена у розділі 1 "Необоротні активи" у складі основних засобів товариства. Протягом звітного періоду відбулось зменшення переоціненої первісної вартості та зносу основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби": - зменшення первісної (переоціненої) вартості на суму 25153 тис. грн.; - зменшення переоціненого зносу на суму 25152 тис. грн.; - зменшення додаткового капіталу на суму 11219 тис. грн. 2019 рік За 2019р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 37 тис.грн., класу "Машини і устаткування" на 373 тис.грн., класу "Автомобілі" на 126 тис.грн., класу "Інші основні засоби" на 10 тис.грн. Протягом звітного періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби": - переоцінка первісної вартості на суму 40660 тис.грн.; - зменшення первісної (переоціненої) вартості на суму 2030 тис. грн.; - переоцінка зносу на суму 11703 тис.грн.; - збільшення додаткового капіталу на суму 26927 тис.грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Виробничі потужності ПрАТ "Добропільський КХП" складаються із наступного: - вісім складів підлогового зберігання загальною місткістю 26,5 тис. тонн зерна, оснащені лініями механізації, пожежної сигналізації і освітлення; - силосний склад сировини 70 силосів(об'ємом 14000 метрів кубічних) - дві сушарки ДСП- 32 на дизельному паливі загальною продуктивністю 200 тонн/добу; - три криті токи для первинного приймання, загальною площею - 4800 квадратних метрів. - двос автомобільних електронних тензометричних ваг ВТА- 60 (60 тонн); - власна під'їзна залізнична колія, протяжністю 2400 м.; - тепловоз ТГК- 2; - залізничні електронні тензометричні ваги ВТВ-150С (150 тонн); - автомобільні автовигрузки: 4 авторозвантажувачі У15-УРБ; - залізничні вигрузки: 2 точки; - сертифікована, акредитована виробничо-технічна, хімічна, токсикологічна лабораторії з повіреним відповідним устаткуванням; - транспортний цех: цистерна пожежна, автобус Паз 32054, мікроавтобус ГАЗ 322132, погрузчик т-156, трактор Т- 16, трактор МТЗ- 80, екскаватор ЮМЗ-6, причіп тракторний - 2 шт., дизельний навантажувач (кара) - 1 шт., легковий автомобіль ВАЗ 210104, вантажний автомобіль ГАЗ 3309; - трансформатор Т- 4000 кВА; - трансформатор ТМ- 1000 кВА - 2 шт.; - два матеріальні склади; - система водопостачання і каналізації; - триповерхова адмінбудівля; - комп'ютерний парк; - система комунікацій: - внутрішній телефонний зв'язок через міні АТС; - витікаючий телефонний зв'язок через мобільного оператора МТС Україна; - електронна пошта; - Internet. Також є виробнича котельня з двома паровими котлами КЕ- 2,5 тонн/година на 13 атм, на даний момент знаходиться на консервації. Ступінь використання ОЗ виробничого призначення: будівлі та споруди - 98,0%; машини та обладнання - 95,0%; транспортні засоби - 90,9%; інші - 100%. Спосіб утримання активів: Підприємство підтримує свої основні засоби в робочому стані та забезпечує їх функціонування як способом поліпшення, так і за допомогою системи технічного обслуговування й системи планово-попереджувального ремонту. Утримання основних засобів у робочому стані вимагає їхнього поточного обслуговування, а також проведення поточного і капітального ремонтів. Всі основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства. На ПрАТ "Добропільський КХП" відсутні будь які екологічні перешкоди, які б заважали у використанні активів підприємства. Єдиною можливою перешкодою у використанні є природні катаклізми та військові дії. Протягом 2019 року були придбані - пробовідбірник Rakogaf mod. СЕЕ вартістю 252,8 тис.грн; лабораторне обладнання на 42,6 тис.грн;

комп'ютерне обладнання на 10 тис.грн. та ін. Були проведені наступні роботи по ремонту та поліпшенню основних засобів: - Ремонт м'якої покрівлі силосного складу сировини вартістю 45 тис.грн; - Капітальний ремонт двох твердопаливних котлів на суму 110 тис.грн; - Капітальний ремонт двигуна тепловозу вартістю 126,4 тис.грн. У 2020 році планується провадження автоматизованої системи комерційного обліку електроенергії (АСКОЕ) на суму 250 тис. грн., обстеження та ремонт панельних швів складу силосів на 250 тис.грн., ремонт тепловозу на 400 тис.грн., придбання шнекового навантажувача на суму 686 тис. грн., придбання камер відеоспостереження на 25 тис. грн, оновлення комп'ютерного парку на 56 тис. грн.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Заготівельна діяльність залежить від наявності сировинної бази, яка в свою чергу залежить від врожайності, погодних умов, технічних та матеріальних ресурсів сільгоспвиробників. Крім того, матеріально-технічна база підприємства є переважно застарілою, а тому в недостатній мірі продуктивною. Для підвищення рентабельності підприємства потрібно прискорити роботи по його технічному переозброєнню і реконструкції, а саме: - при проведенні робіт по оновленню основних фондів першочергово впроваджувати ресурсо- та енергозберігаючі технології, максимально використовувати досвід передових країн; - підняття на вищий рівень стан нормативно-технологічного забезпечення, щоб довести більшість діючих стандартів та методів визначення якісних показників сировини до світового рівня; - забезпечити подальший розвиток зерносушарного господарства за рахунок будівництва сучасних зерносушарок та реконструкції діючих сушарок з метою підвищення їх потужності та зниження витрат палива. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень значний. З 2014 року по квітень 2018 року в Донецькій та Луганській областях проводилась АТО, яка з травня 2018 року переросла в ООС. У зв'язку з АТО та ООС, багато Поклаждавців підприємства залишилися на непідконтрольній Україні території, тому були втрачені як потенційні клієнти. Крім того, у зв'язку з близькістю розташування підприємства до лінії розмежування (порядку 100 км) деякі Поклаждавці бояться зберігати своє зерно на складах Товариства, тому вивозять його на елеватори в інші області. Товариство недоотримує доходи, які могло б мати у разі відсутності АТО та ООС.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента Діяльність товариства у 2020 році була неприбутковою.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Портфель замовлень ПрАТ "Добропільський КХП" на наступний 2021 рік не сформовано. У звітному 2020 році укладених, але не виконаних договорів Товариство не має. Прибуток, що очікується від виконання всіх договорів, які будуть укладені у наступному році, на дату складання звітності розрахувати неможливо.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Основними напрямками діяльності ПрАТ "Добропільський КХП" на наступний рік є: * продовження реконструкції та модернізації виробничих потужностей; * оптимізація технології надання складських послуг; * розширення ринку збуту складських послуг. Особлива увага буде приділятися організаційно - господарським прийомам, попереджуючим масове розмноження шкідливих організмів, що дасть змогу зменшити використання хімічних заходів і забезпечити більш ефективно зберігання зернових та олійних культур.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

З метою збільшення виробничих потужностей та отримання прибутку, Товариство постійно розширює та удосконалює основні засоби. Це відбувається у безперервному процесі взаємозв'язку різних його форм - ремонту, модернізації та заміни окремих елементів; технічного переозброєння, реконструкції і розширення основних фондів, а також спорудження нових аналогічних виробничих об'єктів. Ремонт основних засобів фінансується за рахунок амортизаційних відрахувань, а також інших джерел, за рахунок яких фінансується поточне утримання основних засобів.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

2017 р. 2018 р. 2019р.
Дохід (виручка) від реалізації

продукції, тис. грн. 23009 19837 19607

У 2018 році в порівнянні з 2017 роком дохід (виручка) від реалізації продукції зменшився на 3172 тис.грн., у 2019 році в порівнянні з попереднім цей

показник зменшився на 230 тис.грн. Протягом звітного періоду Товариство отримало чистий прибуток у розмірі 5615 тис.грн.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Вищим органом Товариства є Загальні збори. Правомочність Загальних зборів та порядок прийняття ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються відповідно до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства. До виключної компетенції Загальних зборів належить: визначення основних напрямків діяльності Товариства, внесення змін до Статуту Товариства, обрання членів Наглядової ради, затвердження річного звіту Товариства, розподіл прибутку і збитків Товариства, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії та інше. У Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Структура: акціонери	715 власників акцій Товариства.
Наглядова Рада	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, внутрішніми документами Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства" контролює та регулює діяльність Товариства. Структура Наглядової ради Товариства: Голова Наглядової ради, Член Наглядової ради, Незалежний член Наглядової ради (незалежний директор)	Голова Наглядової ради - Гонцовська Олена Петрівна Член Наглядової ради - Шлончак Юрій Григорович Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович
Виконавчий орган - Правління товариства	Виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює Голова Правління. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Структура Правління: Голова Правління, Члени Правління	Голова Правління - Дідух Наталія Володимирівна Член Правління - Бріч Микола Васильович Член Правління - Головний бухгалтер - Веретенко Тетяна Володимирівна
Ревізійна комісія	Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізійна комісія. Структура: Голова Ревізійної комісії, Члени Ревізійної комісії	Голова Ревізійної комісії - Гончарова Людмила Яківна Член Ревізійної комісії - Ярова Людмила Леонтіївна Член Ревізійної комісії - Шаповалова Олена Вікторівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	Голова Правління	Дідух Наталія Володимирівна	1963	Вища (Одеський технологічний інститут харчової промисловості ім.Ломоносова)	36	ТОВ "Добропільський КХВ", 31816570, директор	23.05.2018, 5 років
Опис	<p>До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів внесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До компетенції Правління належить: - розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; - визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; - організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; - розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; - попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; - розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; - підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства; - підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; - подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; - підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; - забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; - організація та забезпечення проведення Загальних зборів; - затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради; - інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради. Правління складається з 3 (трьох) осіб, у тому числі Голови Правління, та обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів. Голова Правління Товариства обирається Наглядовою радою простою більшістю голосів, які беруть участь у засіданні, строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів. Голова Правління організує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземних, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні, в межах, визначеними положеннями Товариства. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства. Голова Правління не має права на вчинення наступних правочинів без попереднього погодження Наглядовою радою або Загальними зборами Товариства: будь-які правочини, пов'язані із набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись, депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись, договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, цінними паперами. Голова Правління може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах, передбачених цим Статутом та Положенням про Правління Товариства. Члени Правління обираються Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні, строком на 5 (п'ять) років, що повинне бути вказане у рішенні Наглядової ради, і можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження голови та членів Правління.</p>						

	Відповідно до Протоколу засідання Наглядової ради ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (ЄДРПОУ 00957465) № 5 від 21.05.2018 року прийнято рішення про призначення Дідух Наталії Володимирівни на посаду Голови Правління ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" з 23.05.2018р. Строк, на який призначено особу, 5 років. Частка в статутному капіталі емітента складає 0,000013713. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Директор Новомосковської філії ПрАТ "Оріль-Лідер", Місцезнаходження: 51215, Дніпропетровська обл, Новомосковський р-н, с. Орлівщина, вул. Шосейна, буд. № 2 (Код ЄДРПОУ 34561201); Директор ТОВ "Добропільський КХВ", Місцезнаходження: 85004, Донецька обл, м. Добропілля, вул. Миру, буд. 89/А (Код ЄДРПОУ 31816570), Голова правління ПрАТ "Добропільський КХП" (за сумісництвом). В натуральній формі винагороду не отримувала. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.						
2	Член Правління	Бріч Микола Васильович	1965	Середньо - технічна. Дніпропетровський хіміко-механічний технікум. Технік - технолог.	37	ПрАТ "Добропільський КХП", 00957465, керуючий елеватором	14.04.2017, 5 років
Опис	Правління складається з 3 (трьох) осіб, у тому числі Голови Правління, та обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років і може переобиратися необмежену кількість разів. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів внесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До компетенції Правління належить: - розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; -розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; - визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; - організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; - розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; - попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; - розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; - підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства; - підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; - піддання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; - підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; - забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; - організація та забезпечення проведення Загальних зборів; - затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради; - інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради. Члени Правління обираються Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданнях, строком на 5 (п'ять) років, що повинне бути вказане у рішенні Наглядової ради, і можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження голови та членів Правління. У зв'язку із переобранням на посаду Члена правління та на підставі рішення засідання Наглядової ради Товариства (Протокол №3 від 13.04.2017р.) повноваження Члена Правління Бріч Миколи Васильовича було подовжено строком на 5 років. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Винагороду як Член Наглядової ради ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: перший заступник Голови Правління ПрАТ "Добропільський КХП"; ПрАТ "Добропільський КХП" - керуючий елеватором; ПрАТ "Добропільський КХП" - майстер виробництва. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.						
3	Член Правління - Головний бухгалтер	Веретенко Тетяна Володимирівна	1961	Середньо-спеціальна. Дніпропетровський технологічний технікум. Ф-т бухгалтерського обліку, бухгалтер	42	ПрАТ "Добропільський КХП", 00957465, головний бухгалтер	14.04.2017, 5 років
Опис	Правління складається з 3 (трьох) осіб, у тому числі Голови Правління, та обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років і може переобиратися необмежену кількість разів. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань,						

	<p>що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів внесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До компетенції Правління належить: - розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; -розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; - визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; - організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; - розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; - попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; - розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; - підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства; - підготовка та подання на затвердження Наглядово. радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; - подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; - підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; - забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; - організація та забезпечення проведення Загальних зборів; - затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради; - інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради. Члени Правління обираються Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засідання, строком на 5 (п'ять) років, що повинне бути вказане у рішенні Наглядової ради, і можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження голови та членів Правління. Веретенко Т.В., як Головний бухгалтер, організовує роботу бухгалтерії та підлеглих; виконує роботу з ведення бухгалтерського обліку майна, зобов'язань і господарських операцій; відповідає за своєчасне та якісне складання документів щодо фінансової звітності підприємства та контролює їх подання у державні установи відповідно до чинного законодавства України. Головний бухгалтер має право: користуватись матеріалами та інформацією, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства; використовувати наявне технічне обладнання та програмне забезпечення, необхідне для виконання службових обов'язків; представляти інтереси підприємства в сторонніх організаціях (зокрема державних установах) з питань, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства. Головний бухгалтер має право підпису бухгалтерських та податкових документів і звітів у відповідності до службових обов'язків. Член Правління - Головний бухгалтер Веретенко Тетяна Володимирівна непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. У зв'язку із переобранням на посаду Члена правління та на підставі рішення засідання Наглядової ради Товариства (Протокол №3 від 13.04.2017р.) повноваження Члена Правління Веретенко Тетяни Володимирівни було подовжено строком на 5 років. Частка, якою володіє в статутному капіталі емітента: 0,17686166201%. Сума отриманої винагороди як Головного бухгалтера за звітний рік склала 281456,46 грн. Винагороду як Член Правління не отримує. В натуральній формі винагороду не отримує. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Головний бухгалтер ТОВ "Добропільський КХВ", Місцезнаходження: 85004, Донецька обл, м. Добропілля, вул. Миру, буд. 89/А (Код ЄДРПОУ 31816570), Головний бухгалтер ПрАТ «ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП». Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.</p>						
4	Голова Наглядової ради	Гонцовська Олена Петрівна	1978	Вища, Київський національний економічний університет, маркетинг	26	ПрАТ «Миронівський хлібопродукт», 25412361, директор департаменту, департамент фінансового контролю	22.04.2019, 3 роки
Опис	<p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів за пропозицією Правління або Ревізійної комісії; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і Статутом; - обрання та припинення повноважень голови і членів Правління; - обрання (переобрання) Голови Наглядової ради; -</p>						

	<p>затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління); - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; - прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств; - обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з такою аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо цього; - вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства"; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; - виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради Статком, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради. Голова Наглядової ради: організовує роботу Наглядової ради; скликає засідання Наглядової ради та головує на них; організовує на засіданнях ведення протоколу, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів; укладає від імені Товариства контракт з Головою та членами Правління; здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. На річному засіданні Голова Наглядової ради представляє Наглядовій раді повну поточну фінансову інформацію, а також повний звіт про поточний стан справ, про основні результати і плани Товариства. Обрано Головою Наглядової ради – Гонцовську Олену Петрівну (згоду на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано) з 22.04.2019 р. у зв'язку з припиненням повноважень попереднього складу Наглядової ради, на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 22.04.2019 р.), та рішення засідання Наглядової ради (Протокол №5 від 22.04.2019р.). Строк, на який призначено особу – 3 роки. Володіє часткою в статутному капіталі емітента: 0,000013%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПрАТ «Миронівський хлібопродукт» 2008 – директор департаменту, департамент фінансового контролінгу. Винагороду як Голова Наглядової ради ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує.</p>						
5	Член Наглядової ради	Шлончак Юрій Григорович	1985	Вища. Національний університет біоресурсів і природокористування України; 2008 рік; Садово-паркове господарство, інженер дослідника садово-паркового господарства	21	ПрАТ "Миронівський хлібопродукт", 25412361, Керівник управління експорту продажів Агродепартаменту	22.04.2019, 3 роки
Опис	<p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів за пропозицією Правління або Ревізійної комісії; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення</p>						

	<p>про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і Статутом; - обрання та припинення повноважень голови і членів Правління; - обрання (переобрання) Голови Наглядової ради; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління); - прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; - обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо цього; - вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значної правочину або про попереднє надання згоди на вчинення правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства"; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; - виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради Статком, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством. Члени Наглядової ради товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства на строк не більший ніж три роки. Членом Наглядової ради товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси, та незалежні директори. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада складається з 5 (п'яти) осіб. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно Статуту, а представник акціонера - члена Наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Ревізійної комісії, Правління чи його члена, аудитора, керівника структурного підрозділу, що здійснює функції внутрішнього контролю, а також на вимогу акціонерів, які в сукупності володіють не менш як 5 відсотків голосуючих акцій Товариства. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Члени Наглядової ради беруть участь у засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав на участь у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом не допускається. Члени Наглядової ради при здійсненні своїх прав та виконанні обов'язків повинні діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права і виконувати обов'язки добросовісно і розумно. Обрано Членом Наглядової ради – Шлончак Юрія Григоровича (згоду на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано) з 22.04.2019 р. у зв'язку з припиненням повноважень попереднього складу Наглядової ради, на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 22.04.2019 р.). Строк, на який призначено особу – 3 роки. Володіє часткою в статутному капіталі емітента: 0,000013713%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПрАТ « Миронівський хлібопродукт»: 2014 –провідний менеджер з постачання агродепартаменту, 2015- Заступник начальника відділу управління експорту продажів Агродепартаменту, 2015- Начальник відділу, 2017 – Керівник управління експорту продажів Агродепартаменту. Винагороду як Член Наглядової ради ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує.</p>						
6	Член Наглядової ради	Долгих Олександр Віталійович	1970	Вища. Донецький державний технічний університет, Інженер-системотехнік	32	ТОВ "Урожайна країна", 37078234, Директор виконавчий	22.04.2019, 3 роки
Опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, положенням про Наглядову						

раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів за пропозицією Правління або Ревізійної комісії; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і Статутом; - обрання та припинення повноважень голови і членів Правління; - обрання (переобрання) Голови Наглядової ради; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління); - прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; - обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо цього; - вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства"; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; - виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради Статком, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством. Члени Наглядової ради товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства на строк не більший ніж три роки. Членом Наглядової ради товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси, та незалежні директори. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада складається з 5 (п'яти) осіб. Наглядова рада товариства складається не менш як на одну третину з незалежних директорів, при цьому кількість незалежних директорів становить не менше двох осіб. Вимоги до незалежних директорів визначаються чинним законодавством. Повноваження незалежного директора припиняються у разі, якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестав відповідати наступним вимогам: не є і не була протягом п'яти років афілійованою особою акціонерів та/або товариства або його дочірнього підприємства та/або посадовою особою товариства або його дочірнього підприємства, не одержує і не одержувала в минулому істотну додаткову винагороду від товариства або його дочірнього підприємства, крім плати, отриманої як незалежний директор, не має і не мала протягом минулого року істотних ділових відносин з товариством або його дочірнім підприємством, не є і не була протягом попередніх трьох років працівником існуючого або колишнього незалежного аудитора товариства або дочірнього підприємства товариства, не є і не була головою або членом виконавчого органу іншого товариства, яке є афілійованим до цього товариства, не є близьким членом родини виконавчого чи управляючого директора або осіб у ситуаціях, визначених у цьому пункті. Він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення товариству. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно Статуту, а представник акціонера - члена Наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Ревізійної комісії, Правління чи його члена, аудитора, керівника структурного підрозділу, що здійснює функції внутрішнього контролю, а також на вимогу акціонерів, які в сукупності володіють не менш як 5 відсотків голосуючих акцій Товариства. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Члени Наглядової ради беруть участь у

	<p>засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав на участь у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом не допускається. Члени Наглядової ради при здійсненні своїх прав та виконанні обов'язків повинні діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права і виконувати обов'язки добросовісно і розумно. Обрано Членом Наглядової ради Долгих Олександра Віталійовича – представник акціонера ПрАТ «Миронівський хлібопродукт» (згоду на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано) з 22.04.2019 р. у зв'язку з припиненням повноважень попереднього складу Наглядової ради, на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 22.04.2019 р.). Строк, на який призначено особу – 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: 01.04.2013 – 09.07.2018 ПрАТ «Миронівський хлібопродукт» – Директор агродепартаменту, 10.07.2018 – 20.03.2019 ПрАТ «Миронівський хлібопродукт» - Радник голови правління, 21.03.2019 ТОВ «Урожайна країна» - Директор виконавчий. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Винагороду як Член Наглядової ради ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує.</p>						
7	Голова Ревізійної комісії	Гончарова Людмила Яківна	1957	Вища, Всесоюзний заочний інститут харчової промисловості	45	ПрАТ "Добропільський КХП", 00957465, начальник лабораторії з контролю виробництва	28.04.2018, 5 років
Опис	<p>Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізійна комісія, а також затверджується незалежний аудитор (аудиторська фірма). Ревізійна комісія обирається річними Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років у кількості 3 (трьох) осіб. До компетенції Ревізійної комісії належить: - перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогами законодавства та внутрішніх документів Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; - аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства. Компетенція Ревізійної комісії може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, внутрішніх положень Товариства, або прийняття відповідного рішення Загальними зборами. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться: за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, за рішенням Наглядової ради, за рішенням Правління, на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія в порядку, визначеному цим Статутом, має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми, в тому числі для цілей проведення спеціальних перевірок Товариства. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Відповідно до Протоколу засідання Ревізійної комісії ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (ЄДРПОУ 00957465) № 2 від 28.04.2018 року прийнято рішення про обрання Гончарової Людмили Яківни на посаду Голови Ревізійної комісії ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП". Строк, на який призначено особу - 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: 30.07.2014-31.07.2018 - ПАТ "Добропільський КХП", начальник виробничої лабораторії; з 01.08.2018 - ПрАТ "Добропільський КХП", начальник лабораторії з контролю виробництва. Частка в статутному капіталі емітента 0,149750279%. Винагороду як Голова Ревізійної комісії ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>						
8	Член Ревізійної комісії	Ярова Людмила Леонтіївна	1960	Вища, Харківський сільсько-господарчий інститут ім. Докучаєва, вчений агроном	44	ПрАТ "Добропільський КХП", 00957465, секретар	28.04.2018, 5 років

Опис	<p>Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізійна комісія, а також затверджується незалежний аудитор (аудиторська фірма). Ревізійна комісія обирається річними Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років у кількості 3 (три) осіб. До компетенції Ревізійної комісії належить: - перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогами законодавства та внутрішніх документів Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; - аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства. Компетенція Ревізійної комісії може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, внутрішніх положень Товариства, або прийняття відповідного рішення Загальними зборами. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться: за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, за рішенням Наглядової ради, за рішенням Правління, на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія в порядку, визначеному цим Статутом, має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми, в тому числі для цілей проведення спеціальних перевірок Товариства. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Обрано на посаду згідно рішення Відповідно до Протоколу річних загальних зборів акціонерів ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (ЄДРПОУ 00957465) № 1 від 28.04.2018 року прийнято рішення про обрання Ярової Людмили Леонтіївни (паспорт: серія ВЕ № 235357, виданий 19.10.2001 р., Добропільським МРВ УМВС України в Донецькій обл.) на посаду Члена Ревізійної комісії ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП". Строк, на який призначено особу - 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: 12.02.1990-31.05.2018 - ПАТ "Добропільський КХП", інспектор з кадрів; з 01.06.2018 - ПрАТ "Добропільський КХП", секретар. Частка в статутному капіталі емітента 0,139149824%. Винагороду, як Член Ревізійної комісії, за звітний період ні в натуральній формі, ні в грошовій формі не отримувала. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>						
9	Член Ревізійної комісії	Шаповалова Олена Вікторівна	1960	Дніпропетровський технологічний технікум	43	ПрАТ « Добропільський КХП», 00957465, бухгалтер 2 категорії	28.04.2018, 5 років
Опис	<p>Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізійна комісія, а також затверджується незалежний аудитор (аудиторська фірма). Ревізійна комісія обирається річними Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років у кількості 3 (три) осіб. До компетенції Ревізійної комісії належить: - перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогами законодавства та внутрішніх документів Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; - аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства. Компетенція Ревізійної комісії може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, внутрішніх положень Товариства, або прийняття відповідного рішення Загальними зборами. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться: за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, за рішенням Наглядової ради, за рішенням Правління, на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія в порядку, визначеному цим Статутом, має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми, в тому числі для цілей проведення спеціальних перевірок Товариства. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності</p>						

<p>Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Відповідно до Протоколу річних загальних зборів акціонерів ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (ЄДРПОУ 00957465) № 1 від 28.04.2018 року прийнято рішення про обрання Шаповалової Олени Вікторівни (паспорт: серія ВВ № 295722, видай 17.01.1998 р, Добропільським МРВ УМВС України в Донецькій обл.) на посаду Члена Ревізійної комісії ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП". Строк, на який призначено особу - 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПАТ "Добропільський КХП", бухгалтер 2 категорії. Частка в статутному капіталі емітента 0,126574641%. Винагороду, як Член Ревізійної комісії, за звітний рік ні в грошовій, ні в натуральній формі не отримувала. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>
--

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Дідух Наталія Володимирівна	1	0,000014	1	0
Член Правління	Бріч Микола Васильович	0	0,000000	0	0
Член Правління - Головний бухгалтер	Веретенко Тетяна Володимирівна	12897	0,176862	12897	0
Голова Наглядової ради	Гонцовська Олена Петрівна	1	0,000014	1	0
Член Наглядової ради	Шлончак Юрій Григорович	1	0,000014	1	0
Член Наглядової ради	Долгих Олександр Віталійович	0	0,000000	0	0
Голова Ревізійної комісії	Гончарова Людмила Яківна	10920	0,149750	10920	0
Член Ревізійної комісії	Ярова Людмила Леонтіївна	10147	0,139150	10147	0
Член Ревізійної комісії	Шаповалова Олена Вікторівна	9230	0,126575	9230	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Основними напрямками діяльності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" на наступний рік є:

- * продовження реконструкції та модернізації виробничих потужностей;
- * оптимізація технології надання складських послуг;
- * розширення ринку збуту складських послуг.

Особлива увага буде приділятися організаційно-господарським прийомам, попереджуючим масове розмноження шкідливих організмів, що дасть змогу зменшити використання хімічних заходів і забезпечити більш ефективне зберігання зернових та олійних культур.

Заготівельна діяльність залежить від наявності сировинної бази, яка в свою чергу залежить від врожайності, погодних умов, технічних та матеріальних ресурсів сільгоспвиробників.

Крім того, матеріально-технічна база підприємства є переважно застарілою, а тому в недостатній мірі продуктивною. Для підвищення рентабельності підприємства потрібно прискорити роботи по його технічному переозброєнню і реконструкції, а саме:

- при проведенні робіт по оновленню основних фондів першочергово впроваджувати ресурсо- та енергозберігаючі технології, максимально використовувати досвід передових країн;
- підняття на вищий рівень стан нормативно-технологічного забезпечення, щоб довести більшість діючих стандартів та методів визначення якісних показників сировини до світового рівня;
- забезпечити подальший розвиток зерносушарного господарства за рахунок будівництва сучасних зерносушарок та реконструкції діючих сушарок з метою підвищення їх потужності та зниження витрат палива.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень значний.

З 2014 року по квітень 2018 року в Донецькій та Луганській областях проводилась АТО, яка з травня 2018 року переросла в ООС. У зв'язку з АТО та ООС, багато Поклаждавців підприємства залишилися на непідконтрольній Україні території, тому були втрачені як потенційні клієнти. Крім того, у зв'язку з близькістю розташування підприємства до лінії розмежування (порядку 100 км) деякі Поклаждавці бояться зберігати своє зерно на складах Товариства, тому вивозять його на елеватори в інші області. Товариство недоотримує доходи, які могло б мати у разі відсутності АТО та ООС.

2. Інформація про розвиток емітента

Добропільський комбінат хлібопродуктів був заснований 30.11.1973 р.

В жовтні 1993 року з Добропільського хлібоприймального пункта перейменованій в Організацію орендаторів Добропільського комбінату хлібопродуктів.

09.08.1996 р. згідно з розпорядженням Добропільської райдержадміністрації був перейменованій в Орендне підприємство "Добропільський комбінат хлібопродуктів".

04.05.1998 р. відповідно до наказу Донецького регіонального відділення фонду держмайна № 923 перейменованій у ВАТ "Добропільський КХП", з отриманням до статутного фонду підприємства нерухомого держмайна згідно з актом передачі від 30.04.1998р.

21.04.2011 р. з метою приведення діяльності підприємства у відповідність до вимог Закону України " Про акціонерні товариства" загальними зборами акціонерів було прийнято рішення про зміну найменування підприємства на Публічне акціонерне товариство "Добропільський комбінат хлібопродуктів".

21.05.2018 р. була проведена державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а саме: зміна типу акціонерного товариства відповідно до рішення, прийнятого річними загальними зборами акціонерів ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (Протокол річних загальних зборів акціонерів ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" №1 від 28.04.2018) на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ".

За звітний рік злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу в товаристві не відбувалось.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" - це цілісний технологічний комплекс.

Структурні підрозділи пов'язані між собою єдиним технологічним процесом. Товариство складається з таких

структурних підрозділів:

- * адміністрація;
- * бухгалтерія;
- * виробничо-технологічна лабораторія;
- * виробнича дільниця;
- * залізнична дільниця;
- * ремонтно-механічна служба;
- * транспортна дільниця;
- * енергослужба;
- * господарська служба.

Всі структурні підрозділи Товариства знаходяться на його території за адресою Донецька обл., м.Добропілля, вул. Миру,1.

Всі вищезазначені структурні підрозділи мають велику роль в виробничій діяльності Товариства. В умовах поліпшення обладнання та покращення платоспроможності замовників є перспектива покращення фінансового стану Товариства. Протягом звітнього року зміни в організаційній структурі Товариства не відбувались.

Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариство не має.

Середня кількість працівників за 2020 рік складає 53 особи. Протягом звітнього періоду витрати на оплату праці склали - 5479 тис.грн., відрахування на соціальні заходи - 1135 тис.грн. Кадрова програма підприємства спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам товариства.

Ключові показники діяльності Товариства за останні три роки:

		2018р.		
2019р.	2020р.			
Дохід (виручка) від реалізації продукції, тис. грн.		19837	19607	4 716
Чистий прибуток (збиток), тис. грн.			5680	5615 -19 050

У 2020 році Товариство отримало збиток 19050 тис.грн. В порівнянні з 2019 роком у 2020 році дохід (виручка) від реалізації продукції зменшилась на 14 891 тис.грн.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Інформації щодо укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента не наводиться, оскільки Товариство не уклало деривативів і не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариством не проводиться діяльність, яка має ознаки ризикової фінансової діяльності. Відтак Товариством не проводиться страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування.

2) інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не схильне до цінних ризиків, ризику ліквідності та/або грошових потоків. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. За проведеним аналізом показників ліквідності ПрАТ "АГРОФОРТ" слідує, що виконується мінімальна умова фінансової стабільності. Наявність оборотних активів покриває суму короткострокових зобов'язань.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилення на:

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс

корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосоввану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	28.04.2020	
Кворум зборів **	91,316747	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання членів Лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Про затвердження регламенту Загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Розгляд звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. 5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 6. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізійної комісії. 7. Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік. 8. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 9. Розподіл прибутку (збитку) Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році. 10. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції. Затвердження нової редакції Статуту Товариства. 11. Надання повноважень щодо підписання нової редакції статуту Товариства та державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства. 12. Внесення та затвердження змін до внутрішніх положень Товариства, затвердження нової редакції внутрішніх положень Товариства, затвердження уповноваженої особи на підписання внутрішніх положень Товариства. 13. Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2020 рік. <ol style="list-style-type: none"> 1. За результатами голосування з першого питання порядку денного було прийняте рішення: "Обрати Головою Лічильної комісії - Щербатенко Оксану Миколаївну, Членами Лічильної комісії - Будко Олександра Олександровича, Кононенко Ларису Ромуальдівну. Повноваження цього складу лічильної комісії припиняються з моменту складення належним чином протоколу про підсумки голосування на цих загальних зборах." 2. За результатами голосування з другого питання порядку денного було прийняте рішення: "Обрати Головою зборів - Єфімова Юрія Олександровича, Секретарем зборів - Чернишову Олену Анатоліївну на час проведення цих загальних зборів акціонерів та уповноважити їх підписати протокол загальних зборів." 	

3. За результатами голосування з третього питання порядку денного було прийняте рішення: "Затвердити наступний регламент (порядок) проведення загальних зборів акціонерів Товариства:
ў по всім питанням порядку денного Зборів голосувати бюлетенями для голосування.
ў для доповіді з питань порядку денного надавати до 5 хвилин;
ў заяви на виступ, питання до доповідача, пропозиції з питань порядку денного розглядаються в порядку черговості їх надходження у письмовому вигляді;
ў питання, пропозиції, заяви та інші звернення від учасників передаються Секретарю Зборів виключно в письмовій формі із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові (повного найменування) акціонера (його представника), який ініціює питання (направляє пропозицію);
ў питання, пропозиції, заяви та інші звернення в усній формі, анонімні, а також питання та пропозиції щодо питань, не включених до порядку денного, або таких які не є процедурними питаннями Зборів, розгляду не підлягають;
ў для надання відповідей на всі запитання, отримані від учасників Зборів стосовно кожного питання порядку денного, надається до 3-х хвилин;
ў кіно, фото, відео зйомка та використання інших технічних засобів фіксації інформації на Зборах може здійснюватися особами, які завчасно звернулись до Наглядової ради та отримали відповідну згоду.".

4. За результатами голосування з четвертого питання порядку денного було прийняте рішення: "Прийняти до уваги та затвердити звіт Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2019 році. Затвердити заходи за наслідками розгляду звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2019 році. Визнати роботу Правління Товариства за результатами 2019 року задовільною.".

5. За результатами голосування з п'ятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Прийняти до уваги та затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Затвердити заходи за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. Визнати роботу Наглядової ради Товариства за результатами 2019 року задовільною.".

6. За результатами голосування з шостого питання порядку денного було прийняте рішення: "Прийняти до уваги та затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2019 рік. Затвердити висновки Ревізійної комісії Товариства за 2019 рік. Визнати роботу Ревізійної комісії Товариства за результатами 2019 року задовільною.".

7. За результатами голосування з сьомого питання порядку денного було прийняте рішення: "Затвердити річний звіт Товариства за 2019 рік.".

8. За результатами голосування з восьмого питання порядку денного було прийняте рішення: "Прийняти до уваги та затвердити висновки зовнішнього аудиту за 2019 рік та заходи за результатами його розгляду.".

9. За результатами голосування з дев'ятого питання порядку денного було прийняте рішення:

	<p>"Розподіл прибутку, отриманого у 2019 році, перенести на наступний звітний період."</p> <p>10. За результатами голосування з десятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції та затвердити нову редакцію Статуту Товариства."</p> <p>11. За результатами голосування з одинадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Уповноважити підписати нову редакцію Статуту Товариства Голові зборів та Секретарю зборів. Доручити здійснити всі дії щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства Голові правління Товариства із правом передоручення третім особам."</p> <p>12. За результатами голосування з дванадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Внести зміни до внутрішніх положень Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції. Уповноважити підписати нову редакцію внутрішніх положень Товариства Голові зборів та Секретарю зборів."</p> <p>13. За результатами голосування з тринадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Основними напрямками діяльності Товариства на 2020 рік визначити та затвердити: Забезпечення отримання прибутку від господарської діяльності."</p>
--	--

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Позачергові збори протягом 2020р. не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так (*)	Ні (*)
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)	Позачергові збори протягом 2020р. не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	У звітному році чергові загальні збори акціонерів були скликані та проведені.
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	У звітному році позачергові загальні збори акціонерів не скликалися та не проводилися.

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Голова Наглядової ради - Гонцовська Олена Петрівна		X	Функціональні обов'язки Голови та Членів Наглядової ради регламентуються Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду"
Член Наглядової ради - Шлончак Юрій Григорович		X	Функціональні обов'язки Голови та Членів Наглядової ради регламентуються Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду"
Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович		X	Функціональні обов'язки Голови та Членів Наглядової ради регламентуються Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду"

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом 2020 року відбулися засідання Наглядової ради: Дата засідання Наглядової ради Кворум Загальний опис прийнятих рішень №1 від 10.03.2020 100 Про підготовку та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства №2 від 16.04.2020 100 Про затвердження звіту керівництва ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" за 2019 рік. №3 від 17.04.2020 100 Про затвердження регулярної річної інформації емітентами цінних паперів ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" за 2019 рік.
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так *	Ні *	Персональний склад комітетів
З питань аудиту			Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
З питань призначень		X	Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
З винагород		X	Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
Інше (вказати)			Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; у разі проведення оцінки роботи комітетів вказується інформація щодо їх компетентності та ефективності.			Комітетів в складі Наглядової ради не створено.
У разі проведення оцінки роботи комітетів вказується інформація щодо їх компетентності та ефективності,			Комітетів в складі Наглядової ради не створено.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Визнати роботу Наглядової ради Товариства за результатами 2020 року відмінною.
-------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (вказати)		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)		

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	Протягом 2020 року відбулися засідання Наглядової ради: Дата засідання Наглядової ради Кворум Загальний опис прийнятих рішень №1 від 10.03.2020 100 Про підготовку та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства №2 від 16.04.2020 100 Про затвердження звіту керівництва ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" за 2019 рік.
--	---

№3 від 17.04.2020 100 Про затвердження регулярної річної інформації емітентами цінних паперів ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" за 2019 рік.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (вказати)		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова Правління - Дідух Наталія Володимирівна	Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні, в межах, визначеними положеннями Товариства. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства.
Член Правління - Бріч Микола Васильович	До компетенції Правління належить: розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

<p>Член Правління - Головний бухгалтер - Веретенко Тетяна Володимирівна</p>	<p>До компетенції Правління належить: розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.</p>
<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Протягом 2020 року відбулися засідання Правління:</p> <p>Дата засідання Наглядової ради Кворум Загальний опис прийнятих рішень №1 від 10.09.2020 100 Про внесення змін до відомостей про засновників Приватного акціонерного товариства "Добропільський комбінат хлібопродуктів" у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі - Реєстр), а саме: видалити інформацію: "фізичні особи у кількості 705 чол., Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 617761.5. юридичні особи у кількості - 13 осіб., Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 1205273.5", внести інформацію: "ЗГІДНО РЕЄСТРУ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА., Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 1823035,00". №2 від 03.11.2020 100 Про доповнення видів діяльності Товариства, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі - Реєстр), такими КВЕД(ами): 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами 47.30 Роздрібна торгівля паливом 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами 46.61 Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуваннями 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами.</p>
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Визнати роботу Правління Товариства за результатами 2020 року відмінною.</p>
<p>5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента</p>	<p>Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного</p>

	<p>функціонування підприємства. Основними характеристиками систем внутрішнього контролю і управління ризиками ПрАТ "ДОБРОПЛЬСЬКИЙ КХП" є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення виробничої та фінансової ефективності господарської діяльності (наскільки ефективно Товариство управляє своїми ресурсами та яка ймовірність збитків); - забезпечення надійності, повноти та своєчасності фінансової та управлінської інформації (об'єктивна інформація, що надається різним категоріям користувачів, повинна готуватися за загальноприйнятими принципами); - дотримання діючих законодавчих та нормативних актів (з метою захисту Товариства необхідно дотримуватися положень діючого законодавства, внутрішніх документів Товариства); - вчасне виявлення ризиків діяльності, що впливають на формування фінансової звітності Товариства; - адекватний розподіл обов'язків між працівниками товариства (створення організаційної структури господарської системи, яка б чітко визначала існуючі форми повноважень і підпорядкованості). <p>Система внутрішнього контролю і управління ризиками ПрАТ "ДОБРОПЛЬСЬКИЙ КХП" реалізується через органи управління і контролю ПрАТ - загальні збори, як вищий орган управління, Наглядову раду, як орган, що складається з акціонерів Товариства та їх представників, Правління, як виконавчий орган, що здійснює поточне управління діяльністю підприємства, Ревізійної комісії - як орган контролю. Комплексне функціонування цих органів та реалізація наданих ним повноважень допомагають забезпечити внутрішній контроль та реалізувати програму, направлену на управління ризиками ПрАТ.</p>
Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	3
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	1

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Ні	Ні	Ні	Ні

Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	так
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному сайті акціонерного
---	---	---	--	---	--

		цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	акціонерному товаристві		товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **так**

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МХП"	25412361	60,491913

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
7292140	2461531	Власники, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договір про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі - мають обмеження в участі та голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства. (відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента).	12.10.2014
Опис	д/в		

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента визначається статутними документами Товариства згідно вимог діючого законодавства України.

Наглядова рада.

Обсяг повноважень, порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, іншими внутрішніми положеннями Товариства, а також цивільно-правовими чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір від імені Товариства підписується Головою Правління чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. Такий цивільно-правовий договір може бути або оплатним, або безоплатним.

Члени Наглядової ради товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства строком на три роки. Членом Наглядової ради товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії цього товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Наглядова рада складається з 3 (трьох) осіб. Обрання членів Наглядової ради товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.

Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами акціонерного товариства, товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу Наглядової ради акціонерного товариства.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів згідно з абз. 2 п. 14.18 Статуту, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- " за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- " в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- " в разі набрання законної сили вирокком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- " в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання акціонерним товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

Правління

Правління складається з 3 (трьох) осіб, у тому числі Голови правління, та обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів.

Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії.

Голова Правління обирається Наглядовою радою простою більшістю голосів, які беруть участь у засіданні, строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів. Пропозиція про висунення кандидата на посаду Голови Правління повинна містити ім'я кандидата, місце його роботи, займану посаду, відомості про зайняття посад в органах управління інших організаціях.

Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження голови та членів Правління. Підстави припинення повноважень Голови Правління встановлюються контрактом, що укладений з ним.

Ревізійна комісія

Ревізійна комісія обирається річними Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років.

Ревізійна комісія обирається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Не можуть бути членами Ревізійної комісії члени Наглядової ради, члени Правління, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства.

Загальні збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізійної комісії та одночасне обрання нового складу Ревізійної комісії.

Без рішення Загальних зборів повноваження членів Ревізійної комісії з одночасним припиненням договору із ними припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків членами Ревізійної комісії за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

9) повноваження посадових осіб емітента

Відповідно Статуту ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" до складу посадових осіб відносяться: Голова та члени Наглядової ради, Голова та члени Правління; Голова та члени Ревізійної комісії.

Наглядова рада:

- Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту товариства та Положення "Про Наглядову раду" до виключної компетенції Наглядової ради належить: затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню;
- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Правління або Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і цим Статутом;
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- прийняття рішення про створення та/або ліквідацію філії або відокремленого підрозділу Товариства, призначення керівника філії або відокремленого підрозділу;
- обрання (переобрання) Голови Наглядової ради;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління);
- прийняття рішення про виплату премії Голові та членам Правління;
- прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;
- розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду у разі віднесення Статутом товариства питання про призначення та звільнення голови та членів Правління до виключної компетенції Наглядової ради;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що

- укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
 - визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства".
 - визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
 - вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
 - вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
 - вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів (філій) Товариства;
 - прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;
 - прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів;
 - прийняття рішення щодо створення, реорганізації та припинення філій та інших відокремлених підрозділів Товариства;
 - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства";
 - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість;
 - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
 - надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства"
 - ;
 - виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради цим Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством.

Виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює Голова Правління. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів внесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань, а також:

- розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
- розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства;
- попередній розгляд питань, що належить до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;
- розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;
- підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;
- підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;
- подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного

аудитора та Ревізійної комісії Товариства;
підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;
забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформацій та пропозицій;
організація та забезпечення проведення Загальних зборів;
залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;
керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;
визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
присвоєння особам категорії права підпису відповідно до статті 23 цього Статуту;
інші питання, за винятком тих, що належить до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

До компетенції Голови Правління Товариства належить:

- вирішення кадрових питань Товариства, затвердження штатного розкладу Товариства;
- прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення та стягнення; визначення (конкретизація) сфер їх компетенції, прав і відповідальності працівників Товариства; прийняття будь-яких інших кадрових рішень (у тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; призначення та укладання від імені Товариства трудових договорів з керівниками філій та представництв Товариства, внутрішніх структурних підрозділів Товариства з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам;
- затвердження штатного розпису Товариства; визначення посадових окладів, форм і систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам;
- розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства);
- організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;
- право розпоряджатися усіма банківськими рахунками Товариства з правом передоручення третім особам;
- без погодження Наглядовою радою, участь від імені Товариства у загальних зборах акціонерів (учасників) або інших вищих органах управління юридичних осіб, акціонером (учасником) яких є Товариство, з правом голосу та вирішення усіх питань, внесених до порядку денного зборів зазначених юридичних осіб;
- визначення осіб (представників) для участі від імені Товариства у загальних зборах акціонерів (учасників) або інших вищих органах управління юридичних осіб, учасником (акціонером) яких є Товариство, а також визначення кандидатур до складу органів управління та контролю зазначених юридичних осіб.
- розпорядження майном Товариства, включаючи грошові кошти, з урахуванням обмежень, встановлених цим статутом;
- презентація товариства у відносинах з українськими та закордонними особами та здійснення всіх дій, включаючи подання заяв, клопотань та іншого, в інтересах Товариства, в державних та недержавних, громадських організаціях, тощо;
- видача наказів та розпоряджень, інших актів, з питань діяльності Товариства;
- здійснення правочинів, в т.ч. укладання договорів, угод та контрактів з урахуванням обмежень, встановлених цим статутом, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- укладання договорів, ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, лише після прийняття рішення їх умов Наглядовою радою Товариства;
- укладання договорів, ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, лише після прийняття рішення Загальними зборами Товариства;
- видача доручень на здійснення правочинів, в т.ч. на укладання угод та контрактів, а також на здійснення інших повноважень від імені Товариства;
- відкриття та закриття рахунків у банках, здійснення інших банківських та розрахункових операцій;
- прийняття рішень про подання претензій та позовних заяв від імені Товариства до українських та закордонних фізичних та юридичних осіб згідно з чинним законодавством;
- затвердження систем і розмірів оплати праці в Товаристві, визначення порядку та розмірів преміювання працівників Товариства, форм та розмірів інших винагород;

- встановлення норм, розцінок та розмірів оплати робіт та послуг, що виконуються Товариством;
- формування фондів Товариства;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства.
- забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства, в т.ч. на вимогу Наглядової ради або акціонерів, які є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства у порядку, передбаченому Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства";
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління, за погодженням із наглядовою радою.
- прийняття на роботу в Товариство, переведення та звільнення працівників Товариства;
- скликання Загальних зборів товариства;
- визначення місцезнаходження Товариства;
- здійснення інших повноважень, що належать до його компетенції, відповідно до рішень загальних зборів та Наглядової ради Товариства.
- виконання інших функцій, які випливають з цього статуту, законодавства України або передані йому за рішенням інших органів Товариства.

До компетенції Ревізійної комісії належить:

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішніх документів Товариства;
- перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;
- аналіз фінансового стану Товариства;
- аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства;
- оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8, Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "ДКХП" за 2020 рік, а саме:

- " щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "ДКХП" з організації корпоративного управління;
- " щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- " щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "ДКХП" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- " щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "ДКХП", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки. На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "ДКХП" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

У всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно

вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПрАТ "ДКХП" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

11) інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг"

Емітент не є фінансовою установою.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МХП"	25412361	Україна, 08800, Київська, Миронівський р-н, місто Миронівка, ВУЛИЦЯ ЕЛЕВАТОРНА, будинок 1	4411155	60,491913	4411155	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			4411155	60,491913	4411155	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста бездокументарна іменна	7292140	0,25	<p>Акціонери - власники простих акцій Товариства поряд з правами, які обумовлені в інших статтях Статуту Товариства та нормах чинного законодавства, мають право: - Брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому цим Статутом. Одна голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, окрім випадків проведення кумулятивного голосування, брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у разі їх оголошення і виплати в порядку і способами, передбаченими законодавством України і цим Статутом. - Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства, в обсязі і з порядку, визначених законодавством України і цим Статутом. - Вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів та інших органів Товариства. - Користуватися переважним правом на придбання додатково розміщених акцій, порядок здійснення якого встановлюється чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів про розміщення акцій. -</p>	Відсутня публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.

			<p>У разі ліквідації Товариства отримувати частину майна Товариства або його вартості пропорційно до вартості належних їм акцій Товариства в черговості і порядку передбаченому законодавством України і цим Статутом. - Продавати чи іншим чином відчужувати належні йому акції в будь-який час без жодного погодження з іншими акціонерами чи органами Товариства. - Вимагати викупу Товариством всіх чи частини належних акціонеру акцій у випадках і в порядку, передбачених законодавством України і цим Статутом. - Продати акції Товариству в разі, якщо Товариством прийнято рішення про придбання таких акцій. - У випадках, передбачених законодавством України захищати в судовому порядку свої порушені цивільні праза, в тому числі вимагати від Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства на дату внесення пропозицій мають право внести пропозиції до порядку денного Загальних зборів в порядку, визначеному законодавством України. Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками 10 або більше відсотків простих акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства, мають право: - призначити своїх представників для нагляду за</p>	
--	--	--	---	--

			<p>реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків; - вимагати, а в передбачених законодавством України випадках - скликати позачергові Збори акціонерів Товариства; - вимагати проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізійною комісією, а за її відсутності - незалежним аудитором; - Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками більше ніж 10 відсотків акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства, мають право вимагати проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає (укладають) з визначеним ним (ними) аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності товариства, в якому зазначається обсяг перевірки. Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка. Аудиторська перевірка на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником більше ніж 10 відсотків акцій товариства, може проводитися не частіше двох разів на календарний рік. Акціонери - власники простих акцій Товариства поряд із обов'язковими обумовленими в інших статтях цього Статуту та</p>	
--	--	--	---	--

			<p>нормах чинного законодавства зобов'язані: - Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства. - Виконувати рішення Загальних зборів інших органів Товариства. - Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю. - Оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, що передбачені цим Статутом. - Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. - Акціонери Товариства вправі укласти між собою договір, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах, і передбачається відповідальність за його порушення.</p>	
--	--	--	---	--

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.10.2010	233/05/1/10	Донецьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000144240	Акція проста бездокументарна на іменна	Бездокументарні іменні	0,25	7292140	1823035,00	100,000000
Опис	У звітному році зміни свідоцтва про реєстрацію випуску акцій не відбувалося. Торгівля акціями на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась; лістинг/делістинг акцій на фондових біржах не проводився; додаткова емісія та викуп цінних паперів протягом звітного року не відбувались. Всі акції розповсюджені та оплачені. Акції власної емісії протягом звітного року не викупались. Спосіб розміщення - відкрита підписка в процесі приватизації. Мета розміщення цінних паперів - поповнення обігових коштів Товариства.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Веретенко Тетяна Володимирівна	12897	0,176862	12897	0
Гончарова Людмила Яківна	10920	0,149750	10920	0
Макарс Надія Анатоліївна	2000	0,027427	2000	0
Малєєв Микола Леонтійович	6090	0,083515	6090	0
Ярова Людмила Леонтіївна	10147	0,139150	10147	0
Дідух Наталія Володимирівна	1	0,000014	1	0
Благова Ірина Миколаївна	6006	0,082363	6006	0
Усього	48061	0,659080	48061	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	150540	21735	0	0	150540	21735
будівлі та споруди	132586	18973			132586	18973
машини та обладнання	14912	1409			14912	1409
транспортні засоби	1152	743			1152	743
земельні ділянки					0	0
інші	1890	610			1890	610
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди					0	0
машини та обладнання					0	0
транспортні засоби					0	0
земельні ділянки					0	0
інвестиційна нерухомість					0	0
інші					0	0
Усього	150540	21735	0	0	150540	21735

Опис

На вимогу МСФЗ 16 "Основні засоби" у примітках до фінансової звітності розкривається така інформація щодо кожної групи основних засобів: Основні засоби, що враховуються на балансі на дату переходу на МСФЗ оцінюються за собівартістю, яка включає в себе вартість придбання та затрати, пов'язані з доведенням об'єкта до експлуатації. Після первісного визнання, об'єкти основних засобів обліковуються з використанням моделі обліку за переоціненою вартістю відповідно до п.31 МСБО 16. Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, здійснюється прямолінійним методом, виходячи зі строку корисного використання об'єктів. Застосовані строки корисної експлуатації для кожного класу основних засобів: Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 20-10 р., Клас "Машини і устаткування" - 5р., Клас "Автомобілі" - 5р., Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" -4р., Клас "Інші основні засоби" - 4 р. Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - до введення в експлуатацію не встановлено. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду для кожного класу основних засобів: Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 135 343 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 15 688 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 1 266 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 14 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 2 339 тис.грн. Балансова вартість основних засобів на початок звітного періоду для кожного класу основних засобів: Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 132 586 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 14 912 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 1 152 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 7 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 1 883 тис.грн. Сумма накопиченої амортизації на початок звітного періоду для кожного класу основних засобів: Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 2 757

тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 776 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 114 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 7 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 456 тис.грн. Первісна вартість основних засобів на кінець звітнього періоду для кожного класу основних засобів: Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 19 253 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 1 978 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 931 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 158 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 803 тис.грн. Балансова вартість основних засобів на кінець звітнього періоду для кожного класу основних засобів: Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 18 973 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 1 409 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 743 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 116 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 494 тис.грн. Сумма накопиченої амортизації на кінець звітнього періоду для кожного класу основних засобів: Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 280 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 569 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 188 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 42 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 309 тис.грн. За 2020 р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 199 тис.грн., класу "Машини і устаткування" на 378 тис.грн., класу "Автомобілі" на 255 тис.грн., класу "Інші основні засоби" на 433 тис.грн. Протягом звітнього періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби": - переоцінка первісної вартості на суму 0 тис.грн.; - зменшення первісної (переоціненої) вартості на суму 132 162 тис. грн.; - переоцінка зносу на суму (2965) тис.грн.; Дохід (виручка) від реалізації продукції, 4 716 тис. грн.

У 2020 році в порівнянні з 2019 роком дохід (виручка) від реалізації продукції зменшився на 14 891 тис.грн. Протягом звітнього періоду Товариство отримало чистий збиток у розмірі 19 050 тис.грн. Основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження на балансі не має. Метод амортизації за результатами річної інвентаризації основних засобів не змінився. Група ОЗ На кінець 2020 року, тис.грн

Ступінь зносу, %	Первісна вартість
Будинки, спор.та перед.пристр.	19253 1,45%
Машини та обладнання	1978 28,77%
Транспортні засоби	931 20,19%
Інші основні засоби	961 36,52%
Разом:	23123 -

Основні засоби розташовані за місцезнаходженням Товариства.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	22722	159274
Статутний капітал (тис. грн.)	1823	1823
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	1823	1823

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в

Висновок

Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 20899 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 20899 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	17,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X		X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1231,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1248,00	X	X
Опис	На кінець 2020 року зобов'язання ПрАТ "Добропільський КХП" наступні: Поточні зобов'язання по податках - 17 тис. грн. До інших зобов'язань у сумі 1 231 тис. грн. належить поточна заборгованість за товари та послуги, поточні зобов'язання із заробітної плати, поточні зобов'язання перед фондами соціального страхування тощо. Більш детальніша інформація про зобов'язання наведена в примітках до Балансу.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, Подільський р-н, місто Київ, вул. Тропініна буд. 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 363-04-00
Вид діяльності	Національний Депозитарій України забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів. Діяльність не ліцензується.
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України" здійснює обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Україна, 03150, м. Київ, Голосіївський р-н, місто Київ, вул. Антоновича, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.12.2018
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16, 586-43-94
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку.
Опис	Включено до реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку для провадження діяльності з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Україна, 03150, м. Київ, Голосіївський р-н, місто Київ, вул. Антоновича, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.12.2018
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16, 586-43-94
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або

	адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
Опис	Включено до реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку для провадження діяльності з подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ІЮКРЕЙН"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21326993
Місцезнаходження	Україна, 04070, м. Київ, Подільський район, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0238
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	+380444657289
Факс	+380444657289
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0244 Рішення АПУ №249/5 від 26.04.2012 видане Аудиторською Палатою України.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1. Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"
2. Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудитори, 2 - суб'єкти аудиторської діяльності, 3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.
3. Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21326993
4. Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11
6. Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	26.01.2001
7. Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2020 - 31.12.2020
8. Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	01 - немодифікована
9. Пояснювальний параграф (за наявності)	<p>Основа для думки</p> <p>Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (далі - Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосованими в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми провели аудит відповідно до обраної Товариством концептуальної основи - Міжнародних стандартів фінансової звітності.</p> <p>Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.</p>
10. Номер та дата договору на проведення аудиту	15/03-2АП 15.03.2021
11. Дата початку та дата закінчення аудиту	15.03.2021 - 08.04.2021
12. Дата аудиторського звіту	08.04.2021
13. Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн.	
14. Текст аудиторського звіту	<p>ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ ДЖІ КЕЙ ЮКРЕЙН"</p> <p>Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 0238 від 26.01.2001 р. №98</p>

Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5,
квартира 11

Акціонерам та керівним посадовим особам
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ
ХЛБОПРОДУКТІВ",
НКЦПФР

м. Київ
08 квітня 2021 р.

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК
(звіт незалежного аудитора)
щодо річної фінансової звітності
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ
ХЛБОПРОДУКТІВ",
код ЄДРПОУ 00957465,
що зареєстроване за адресою:
Україна, 85004, Донецька обл., місто Добропілля,
ВУЛИЦЯ МИРУ, будинок 1,
станом на 31.12.2020 р. за 2020 р.

Аудиторський висновок
(Звіт незалежного аудитора)
щодо річної фінансової звітності
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ
ХЛБОПРОДУКТІВ"
станом на 31.12.2020 р. за 2020 р.

Адресат

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора)
призначається для керівництва ПРИВАТНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ
ХЛБОПРОДУКТІВ", фінансова звітність якого
перевіряється, і може бути використаний для подання
до Національної комісії з цінних паперів та фондового
ринку (далі - Комісія).

І. ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
Думка аудитора (немодифікована)

Ми провели аудит річної фінансової звітності
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ", код за ЄДРПОУ 00957465, адреса Товариства: Україна, 85004, Донецька обл., місто Добропілля, ВУЛИЦЯ МИРУ, будинок 1, що складається з:

" Балансу (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1) станом на 31.12.2020 року;

" Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Форма № 2) за 2020 рік;

" Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом), (Форма № 3) за 2020 рік;

" Звіту про власний капітал (Форма № 4) за 2020 рік;

" Приміток до фінансової звітності, що включають стислий виклад значущих облікових політик за 2020 рік.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ" на 31 грудня 2020 року, та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився, зазначеною датою, відповідно до обраної концептуальної основи - Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ) та відповідає вимогам чинного законодавства України.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (далі - Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосованими в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми провели аудит відповідно до обраної Товариством концептуальної основи - Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Не змінюючи нашої думки щодо фінансової звітності, звертаємо Вашу увагу на те, що Товариство здійснює свою діяльність в умовах фінансово-економічної кризи. В результаті нестабільної ситуації в Україні діяльність Товариства супроводжується ризиками. Вплив економічної кризи та політичної нестабільності, які тривають в Україні, а також їхнє остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю і вони можуть негативно вплинути на економіку України та операційну діяльність Товариства.

Світова пандемія коронавірусної хвороби (COVID - 19) та запровадження Кабінетом Міністрів України карантинних та обмежувальних заходів, спрямованих на протидію її подальшого поширення в Україні

зумовили виникнення додаткових ризиків діяльності суб'єктів господарювання.

Управлінський персонал ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛБОПРОДУКТІВ" ідентифікував суттєві невизначеності, які могли б поставити під значний сумнів здатність Товариства безперервно продовжувати діяльність, тому використовувало припущення про безперервність функціонування Товариства, як основи для обліку під час підготовки фінансової звітності, враховуючи зростаючу невизначеність пов'язану із зміною економічної ситуації та песимістичними прогнозами розвитку світової та національної економіки.

Передбачити масштаби впливу ризиків на майбутню діяльність Товариства на даний момент з достатньою достовірністю неможливо. Тому фінансова звітність не містить коригувань, які могли би бути результатом таких ризиків. Вони будуть відображені у фінансовій звітності, як тільки будуть ідентифіковані і зможуть бути оцінені.

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, які, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Інша інформація

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомлення з іншою інформацією та при цьому розгляд існування суттєвої невідповідності між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛБОПРОДУКТІВ", в особі відповідальних посадових осіб, несе відповідальність, зазначену у параграфі 6 б) МСА 210 "Узгодження умов завдань з аудиту":

- за складання і достовірне подання фінансової звітності за 2020 рік, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV з наступними

	<p>змiнами та доповненнями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки; - за наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю; - за оцінку здатності суб'єкта господарювання продовжувати свою діяльність на безперервній основі, а також доречності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та відповідності розкриття питань, що стосуються безперервності діяльності. <p>Відповідальна особа несе відповідальність також за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку; - правочинність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів; - доказовість, повноту та юридичну силу первинних облікових документів; - методологію та організацію бухгалтерського обліку; - управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію. <p>Для проведення аудиторської перевірки за 2020 рік, відповідно до Міжнародних стандартів аудиту МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", були надані наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Баланс (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1) станом на 31.12.2020 року; o Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Форма № 2) за 2020 рік; o Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), (Форма № 3) за 2020 рік; o Звіт про власний капітал (Форма № 4) за 2020 рік; o Примітки до фінансової звітності, що включають стислий виклад значущих облікових політик за 2020 рік; o Статутні, реєстраційні документи; o Протоколи, накази; o Первинні та зведені документи бухгалтерського обліку. <p>Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва Товариства розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.</p> <p>Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності,</p>
--	--

що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), зокрема, до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містить перевірену аудитором фінансову звітність, МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми й розкриття інформації у фінансових звітах, а також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ", а також оцінку загального подання фінансових звітів. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо

ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Перевірка проводилась відповідно до статті 10 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII з наступними змінами та доповненнями, Законів України "Про цінні папери та Фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР, з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 (надалі - МСА), з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих Міжнародних стандартів фінансової звітності та суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ", також оцінку загального подання фінансових звітів в цілому. Перевіркою не розглядалося питання правильності сплати податків, зборів, обов'язкових платежів.

Отримані аудиторські докази, на думку аудитора, забезпечують достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки.

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск (складання) звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту.

Крім того, ми:

- о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

о оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

о доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні повернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора.

о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в нашому звіті аудитора крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонео публічне розкриття такого питання, або коли за край оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважати його корисність для інтересів громадськості.

II. ЗВІТ ПРО ІНШІ ПРАВОВІ ТА РЕГУЛЯТОРНІ ВИМОГИ

Інформація про Товариство
**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ
ХЛІБОПРОДУКТІВ"** (далі - Товариство),
zareєстроване відповідно до Законів України "Про
акціонерні товариства" від 17.09.2008 № 514-VI, з

наступними змінами та доповненнями, "Про зовнішньоекономічну діяльність" від 16.04.1991 року № 959-ХІІ з наступними змінами та доповненнями, та інших законодавчих актів.

Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банках, печатки та штампи зі своїм найменуванням.

У своїй діяльності Товариство керується чинним законодавством, іншими внутрішніми нормативними документами, рішеннями.

Станом на 31.12.2020 року у Товариства відокремлені підрозділи - відсутні.

Основні відомості про Товариство

Повна назва Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ"

Скорочена назва Товариства ПРАТ "ДКХП" АБО ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП"

Організаційно-правова форма Товариства АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Ознака особи Юридична

Форма власності Приватна

Код за ЄДРПОУ 00957465

Місцезнаходження: Україна, 85004, Донецька обл., місто Добропілля, ВУЛИЦЯ МИРУ, будинок 1

Дата державної реєстрації Дата державної реєстрації: 15.05.1998

Дата запису: 28.01.2005

Номер запису в ЄДР 1 241 120 0000 000066

Основні види діяльності КВЕД: Код КВЕД 52.10

Складське господарство (основний);

Код КВЕД 10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;

Код КВЕД 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;

Код КВЕД 46.33 Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;

Код КВЕД 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

Код КВЕД 47.19 Інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах; 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;

Код КВЕД 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами;

Код КВЕД 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;

Код КВЕД 46.61 Оптова торгівля

сільськогосподарськими машинами й устаткуванням;

Код КВЕД 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;

Код КВЕД 47.30 Роздрібна торгівля пальним

Ліцензії/Дозволи Ліцензія №0651.19.14 Видана

Держгірпромнагляд України

Види робіт: Газонебезпечні роботи та роботи у вибухопожежонебезпечних зонах

Термін дії: з 16.12.2019 року по 16.12.2024 року

Ліцензія №0650.19.14 Видана Держгірпромнагляд України

Види робіт: Експлуатація машин, механізмів,

устаткування: Електрообладнання, призначене для експлуатації (застосування) у вибухонебезпечних зонах

	<p>Термін дії: з 16.12.2019 року по 16.12.2024 року Ліцензія №0651.19.14 Видана Держгірпромнагляд України Види робіт: Газонебезпечні роботи та роботи у вибухопожежонебезпечних зонах</p> <p>Термін дії: з 16.12.2019 року по 16.12.2024 року Ліцензія №0461.19.14 Видана Держгірпромнагляд України Види робіт: Експлуатація машин, механізмів, устаткування: Електричне устаткування електричних станцій та мереж, технологічне електрообладнання напругою 1000 В</p> <p>Термін дії: з 24.09.2019 року по 24.09.2024 року Ліцензія на зберігання пального 05070414201900132 від 23.12.2019 по 23.12.2024 видана ГУ ДПС в Донецькій області.</p> <p>Учасники/Засновник Товариства АКЦІОНЕРИ ЗГІДНО РЕЄСТРУ</p> <p>Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 1 823 035,00</p> <p>Керівник, кількість працівників Керівник - Дідух Наталія Володимирівна Головний бухгалтер - Веретенко Тетяна Володимирівна Середня кількість працівників - 53 особи</p> <p>Дата останніх змін до Статуту Статут ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" Затверджений Протоколом №1 Загальних ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" від 28.04.2020 р.</p> <p>Аудиторам надано до перевірки фінансову звітність Товариства складену за Міжнародними стандартами фінансової звітності, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">" Баланс (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1) станом на 31.12.2020 року;" Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Форма № 2) за 2020 рік;" Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), (Форма № 3) за 2020 рік;" Звіт про власний капітал (Форма № 4) за 2020 рік;" Примітки до фінансової звітності, що включають стислий виклад значущих облікових політик за 2020 рік. <p>Фінансова звітність Товариства за 2020 фінансовий рік є звітністю, яка відповідає вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ). Фінансова звітність складена на основі принципу справедливої вартості, крім тих, справедливу вартість яких неможливо оцінити достовірно. Ця фінансова звітність відображає поточну оцінку управлінського персоналу Товариства.</p> <p>Аудиторський висновок було підготовлено відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду іншого надання впевненості та супутніх послуг а також вимог НКЦПФР, діючих до такого висновку станом на дату його формування та інших стандартів, що стосуються підготовки аудиторського висновку.</p> <p>Дійсна перевірка, проводилася у відповідності з вимогами Закону України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30.10.1996 року № 448/96-ВР з наступними змінами та доповненнями, Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Закону</p>
--	--

України " Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII з наступними змінами та доповненнями, "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 № 514-VI, з наступними змінами та доповненнями та Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих Аудиторською палатою України в якості національних, які використовуються під час аудиторської перевірки фінансової звітності Товариства і перевірок на відповідність. Ці стандарти вимагають, щоб планування і проведення аудиту було спрямовано на одержання розумних доказів відсутності суттєвих перекручень і помилок у фінансовій звітності Товариства.

Аудитори керувалися законодавством України у сфері господарської діяльності та оподаткування, встановленим порядком ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, міжнародними стандартами аудиту, використовували як загальнонаукові методичні прийоми аудиторського контролю (моделювання, абстрагування та ін.) так і власні методичні прийоми (документальні, розрахунково-методичні узагальнення результатів аудиту). Перевірка проводилась відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, зокрема Міжнародних стандартів аудиту 700, 701, 705, 720. Перевіркою передбачалось та планувалось, в рамках обмежень, встановлених договором, щодо обсягу, строків перевірки, та з урахуванням розміру суттєвості помилок з метою отримання достатньої інформації про відсутність або наявність суттєвих помилок у перевірній фінансовій звітності та задля складання висновку про ступінь достовірності фінансової звітності та надання оцінки реального фінансового стану об'єкта перевірки. Під час аудиту проводилось дослідження, шляхом тестування доказів щодо обґрунтування сум чи іншої інформації, розкритої у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку та звітності в Україні, чинних протягом періоду перевірки.

Використовуючи загальнонаукові та специфічні методичні прийоми, були перевірені дані, за якими була складена перевірена звітність. Під час перевірки були досліджені бухгалтерські принципи оцінки матеріальних статей балансу, що застосовані на об'єкті перевірки: оцінка оборотних і необоротних активів, методи амортизації основних засобів, тощо. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Опис аудиторської перевірки та опис важливих аспектів облікової політики

Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на обґрунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам,

щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягом періоду перевірки.

Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно з вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ), та Облікової політики ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП".

Річна фінансова звітність Товариства на підставі даних з вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності, складена станом на кінець останнього дня звітного року.

Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих Міжнародних стандартів фінансової звітності ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", а також оцінку загального подання фінансових звітів в цілому.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Аудитор при проведенні аудиторської перевірки виходив з того, що дані та інформація, які надані в первинних документах, є достовірними та такими, які відповідають суті здійснених господарських операцій.

Відомості щодо діяльності. Розкриття інформації про стан бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства станом на 31.12.2020 року в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію про Товариство станом на 31.12.2020 року згідно з Міжнародними стандартами фінансової звітності та нормативними вимогами щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні.

Товариство для складання фінансової звітності використовує Концептуальну основу за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ). Аудиторською перевіркою було охоплено повний пакет річної фінансової звітності, складеної станом на 31.12.2020 року.

На Товаристві фінансова звітність складалась протягом 2020 року та своєчасно та представлялась до відповідних контролюючих органів.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться з використанням комп'ютерної техніки та програмного забезпечення 1С-бухгалтерія.

Фінансова звітність Товариства за 2020 рік своєчасно складена та подана до відповідних державних органів управління у повному обсязі. В цілому методологія та організація бухгалтерського обліку у Товаристві відповідає встановленим вимогам чинного законодавства та прийнятої Товариством облікової політики на 2020 рік. Аудиторською перевіркою підтверджено, що бухгалтерський облік на Товаристві протягом 2020 року вівся в цілому у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.99 року з наступними змінами та доповненнями, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та Інструкції "Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та

організацій", затвердженої Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 року № 291 з наступними змінами та доповненнями та інших нормативних документів з питань організації обліку. Порушень обліку не виявлено.

Розкриття інформації щодо обліку необоротних активів

На думку аудиторів, облік необоротних активів Товариства, відповідає обраній концептуальній основі, а саме: Міжнародним стандартам фінансової звітності, а також Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 року № 291.

Порушень в обліку необоротних активів не виявлено. За перевірений період незалежною аудиторською перевіркою встановлено, що необоротні активи ПРАТ "ДОБРОБІЛІТЬСЬКЕ КХП" станом на 31.12.2020 року - 22 117 тис грн, у т. ч. нематеріальні активи за залишковою вартістю станом на 31.12.2020 року - відсутні, основні засоби за залишковою вартістю станом на 31.12.2020 року - 21 735 тис грн.

Незавершені капітальні інвестиції станом на 31.12.2020 року становлять - 85 тис грн.

Балансова вартість необоротних активів ПРАТ "ДОБРОБІЛІТЬСЬКЕ КХП" станом на 31 грудня 2020 та 2019 років:

Необоротні активи	На 31.12. 2019 р.	На 31.12.2020 р.	Зміни(+,-)
Нематеріальні активи(тис грн)	-	-	-
Незавершені капітальні інвестиції(тис грн)	85	-376	-461
Основні засоби(тис грн)	150 540	21 735-128 805	-138 265
Інші фінансові інвестиції (тис грн)	-	-	-
Інші необоротні активи(тис грн)	148	297	+149
Разом	151 149	22 117-129 032	-127 913

Розкриття інформації щодо обліку запасів

Аудит даних запасів Товариства станом на 31.12.2020 р. свідчить, що облік запасів, ведеться згідно обраній концептуальній основі, а саме: Міжнародним стандартам фінансової звітності.

Проведена Товариством інвентаризація була проведена вірно згідно з "Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань" від 02.09.2014 року № 879 з наступними змінами та доповненнями. Таким чином аудитор підтверджує, що станом на 31.12.2020 року запаси Товариства становлять - 1 394 тис грн. Зауважень до обліку не виявлено.

Запаси ПРАТ "ДОБРОБІЛІТЬСЬКЕ КХП" станом на 31 грудня 2020 та 2019 років представлені наступним чином:

Запаси	На 31.12. 2019 р.	На 31.12.2020 р.	Зміни(+,-)
Запаси (тис грн), в т.ч.:	1 228	1 394	+166
Виробничі запаси(тис грн)	1 205	1 372	+167
Незавершене виробництво(тис грн)	-	-	-
Готова продукція(тис грн)-	-	-	-
Товари(тис грн)	23	22	-1

Розкриття інформації щодо обліку дебіторської заборгованості

Аудит даних дебіторської заборгованої Товариства станом на 31.12.2020 р. свідчить, що облік

дебіторської заборгованості, ведеться згідно обраній концептуальній основі, а саме: Міжнародним стандартам фінансової звітності.

Проведена Товариством інвентаризація була проведена вірно згідно з "Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань" від 02.09.2014 року № 879 з наступними змінами та доповненнями. Таким чином аудитор підтверджує, що станом на 31.12.2020 року: дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги становить - 91 тис грн, інша поточна дебіторська заборгованість - становить - 372 тис грн. Зауважень до обліку не виявлено.

Дебіторська заборгованість ПРАТ "ДОБРОБІЛІТЬСЬКЕ КХП" станом на 31 грудня 2020 та 2019 років представлена наступним чином:

Дебіторська заборгованість	На 31.12. 2019 р.		
	На 31.12.2020 р.	Зміни(+,-)	

Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги(тис грн)	6 928 91	-6 837	
---	----------	--------	--

Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами(тис грн)	186 125	-61	
---	---------	-----	--

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом(тис грн)	46 48	+2	
--	-------	----	--

Інша поточна дебіторська заборгованість(тис грн)	992 372	-620	
--	---------	------	--

Разом	8 152 636	-7 516	
-------	-----------	--------	--

Грошові кошти. Касові та банківські операції. Облік розрахунків

Облік касових та банківських операцій Товариства, відповідає обраній концептуальній основі, а саме: Міжнародних стандартів фінансової звітності, а також чинному законодавству України.

Порушень в обліку грошових коштів не виявлено. За перевірений період облік розрахунків вівся з дотриманням діючих вимог.

Станом на 31.12.2020 року на балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів - 16 тис грн.

Гроші та їх еквіваленти ПРАТ "ДОБРОБІЛІТЬСЬКЕ КХП" станом на 31 грудня 2020 та 2019 років представлені наступним чином:

Гроші та їх еквіваленти	На 31.12. 2019 р.	На 31.12.2020 р.	Зміни(+,-)
-------------------------	-------------------	------------------	------------

Гроші та їх еквіваленти(тис грн) в т.ч.:	23 16	-7	
--	-------	----	--

Готівка	1 4	+3	
---------	-----	----	--

Рахунки в банках	22 12	-10	
------------------	-------	-----	--

Розкриття інформації щодо поточних фінансових інвестицій

Відповідно до проведеної аудиторської перевірки даних інвестиційної діяльності Підприємства, аудитор підтверджує, що станом на 31.12.2020 року поточні фінансові інвестиції Товариства відсутні. Зауважень до обліку не виявлено.

Поточні фінансові інвестиції ПРАТ "ДОБРОБІЛІТЬСЬКЕ КХП" станом на 31 грудня 2020 та 2019 років становлять:

Поточні фінансові інвестиції	На 31.12. 2019 р.		
	На 31.12.2020 р.	Зміни(+,-)	

Поточні фінансові інвестиції(тис грн)	-	-	-
---------------------------------------	---	---	---

Інші оборотні активи			
Незалежною аудиторською перевіркою було підтверджено, що інші оборотні активи Товариства станом на 31.12.2020 року становлять - 168 тис грн. Облік оборотних активів ведеться вірно, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та до "Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" від 30.11.1999 року № 291. Інші оборотні активи станом на 31.12.2019 року становлять - 3 тис грн. Зауважень до обліку оборотних активів не виявлено.			
Інші оборотні активи ПРАТ "ДОБРОБІЛЛІСЬКЕ КХП" станом на 31 грудня 2020 та 2019 років становлять:			
Інші оборотні активи	На 31.12. 2019 р.	На 31.12.2020 р.	Зміни(+,-)
Інші оборотні активи(тис грн)	3	168	+165
Розкриття інформації про відображення довгострокові, поточних зобов'язань і забезпечень у фінансовій звітності			
Бухгалтерський облік та оцінка поточних зобов'язань здійснюється відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та Інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку від 30.11.99 року № 291. Реальність розміру всіх статей пасиву балансу в частині зобов'язань станом на 31.12.2020 року, а саме в III розділі "Поточні зобов'язання і забезпечення" підтверджуються актами звірки з кредиторами та даними інвентаризації, яка проведена згідно з вимогами чинного законодавства України. Фактичні дані про зобов'язання Товариства вірно відображені у статті балансу - поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги станом на 31.12.2020 року становлять - 124 тис грн.			
Інші поточні зобов'язання станом на 31.12.2020 року становлять - 228 тис грн.			
Поточні зобов'язання та забезпечення ПРАТ "ДОБРОБІЛЛІСЬКЕ КХП" станом на 31 грудня 2020 та 2019 років представлені наступним чином:			
Поточні зобов'язання та забезпечення	На 31.12. 2019 р.	На 31.12.2020 р.	Зміни(+,-)
Короткострокові кредити банків(тис грн)	-	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями(тис грн)	-	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги(тис грн)	162	124	-38
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом(тис грн)	287	17	-270
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування(тис грн)	66	1	-65
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці(тис грн)	158	71	-87
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами(тис грн)	-	807	+807
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками(тис грн)	-	-	-
Поточні забезпечення(тис грн)	-	-	-
Інші поточні зобов'язання(тис грн)	62	228	

	+166		
Інші довгострокові зобов'язання (тис грн)	-	-	-
Довгострокові забезпечення(тис грн)	546	361	-185
Разом	1 281	1 609	+328
Інформація про відсутність у заявника прострочених зобов'язань щодо сплати податків (наявність/відсутність податкового боргу) та зборів			
Прострочені зобов'язання щодо сплати податків та зборів не виявлено.			
Розкриття інформації про статутний та власний капітал			
Аудиторами підтверджується дотримання вимог порядку формування Статутного капіталу, правильність відображення в обліку внесків до Статутного капіталу, порядок ведення аналітичного обліку рахунку 40 "Зареєстрований (пайовий) капітал".			
На підставі Протоколу №1 Річних Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ" від 28 квітня 2020 року було зареєстровано нову редакцію Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ". Відповідно до нової редакції Статуту. статутний капітал Товариства складає 1 823 035,00 (Один мільйон вісімсот двадцять три тисячі тридцять п'ять грн.) 00 коп, який поділено на 7 292 140 штук простих іменних акцій - номінальною вартістю 0,25 грн кожна.			
Частки Акціонерів у статутному капіталі ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ" які володіють 5 та більше % сформовані наступним чином:			
Найменування акціонерів	Кількість акцій, шт	Сума (грн.)	Відсоток у статутному капіталі
Миронівський хлібопродукт ПрАТ, код 25412361	4 411 745	1 102 936,25	60,5%
Інші акціонери згідно реєстру	2 880 395	720 098,75	39,5%
Всього:	7 292 140	1 823 035,00	100%
Станом на 31.12.2020 року статутний капітал Товариства сформований та сплачений в повному обсязі.			
Внесені для формування статутного капіталу кошти були використані на здійснення професійної діяльності Товариства.			
Станом на 31.12.2020 року величина зареєстрованого(пайового) капіталу згідно з даними фінансової звітності(які аудитор підтверджує) наступна:			
"	Зареєстрований статутний капітал - 1 823 тис грн;		
"	Сплачений статутний капітал - 1 823 тис грн;		
"	Неоплачений капітал - відсутній.		

Станом на 01.01.2020 року нерозподілений прибуток становив - 17 248 тис грн, станом на 31.12.2020 року нерозподілений прибуток становить - 6 706 тис грн.
Структура власного капіталу Товариства:

Стаття Балансу	Код рядка	На початок звітнього року, тис грн.	На кінець звітнього року, тис грн.
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 823	1 823
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	140 203	14 193
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток(непокритий збиток)	1420	17 248	6 706
Неоплачений капітал	1425	-	-
Вилучений капітал	1430	-	-
Інші резерви	1435	-	-
Усього	1495	159 274	22 722

На нашу думку, інформація про власний капітал достовірно та справедливо відображена у фінансовій звітності і відповідає вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Розкриття інформації про відповідність вартості чистих активів

Балансова вартість чистих активів Товариства (активи за вирахуванням зобов'язань) станом на 31.12.2020 року складають:

Необоротні активи
22 117 тис грн.

Оборотні активи
2 214 тис грн.

РАЗОМ активи
24 331 тис грн.

Довгострокові зобов'язання
361 тис грн.

Поточні зобов'язання
1 248 тис грн.

РАЗОМ зобов'язання
1 609 тис грн.

Чисті активи:

РАЗОМ активи мінус РАЗОМ зобов'язання 22 722 тис грн.

Станом на 31.12.2020 року вартість чистих активів складає 22 722 тис грн.

Аналіз фінансового стану

Для проведення аналізу фінансових показників Товариства використано фінансову звітність станом на 31.12.2020 року, у складі: Балансу (Звіт про фінансовий стан) Форма № 1, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) Форма № 2, Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) (Форма № 3), Звіту про власний капітал (Форма № 4), Приміток до фінансової звітності за 2020 рік.

Економічна оцінка фінансового стану Товариства на 01.01.2020 року та на 31.12.2020 року проводилась на підставі розрахунків наступних показників:

Таблиця

ПОКАЗНИК Оптимальне значення ФАКТИЧНЕ
ЗНАЧЕННЯ

На 01.01.2020 р. На 31.12.2020 р.

1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,25...0,5	
	0,03	0,012
2. Коефіцієнт загальної ліквідності		>1
	12,8	1,77
3. Коефіцієнт структури капіталу	<1	0,99
	0,93	

Інформація про пов'язаних осіб

Відповідно до вимог МСА 550 "Пов'язані особи"

аудитори звертались до управлінського персоналу із запитом щодо надання списку пов'язаних осіб та, за наявності таких осіб, характеру операцій з ними, а також провели достатні аудиторські процедури, незалежно від наданого запиту з метою впевненості щодо наявності або відсутності таких операцій.

До переліку пов'язаних сторін, які прямо контролюють та мають долю в суб'єкті господарювання, ще надає їм значний вплив на суб'єкт господарювання належать Акціонери Товариства:

Найменування акціонерів Кількість акцій, шт Сума (грн.) Відсоток у статутному капіталі

Миронівський хлібопродукт ПрАТ, код 25412361	4	
411 745	1 102 936,25	60,5%

Інші акціонери згідно реєстру	2 880 395	720 098,75	39,5%
-------------------------------	-----------	------------	-------

Всього:	7 292 140	1 823 035,00	100%
---------	-----------	--------------	------

Посадові особи, що мають вплив на прийняття управлінських рішень:

Директор - Дідух Наталія Володимирівна
Головний бухгалтер - Веретенко Тетяна Володимирівна.

Інших пов'язаних осіб Товариство не має.

Протягом 2020 року операції з пов'язаними сторонами здійснювалися в рамках звичайної господарської діяльності Товариства.

Події після дати балансу

Аудитори дослідили інформацію про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан Товариства.

Аудитори не отримали аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена, у зв'язку з вищенаведеною інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Подією після звітної дати визнається факт господарської діяльності, який надав інформацію про ситуації на дату фінансових звітів, що можуть потребувати коригувань або про ситуації, що виникли після дати складання фінансової звітності, які можуть потребувати розкриття або може вплинути на фінансовий стан, рух грошових коштів або результати діяльності організації і який мав місце в період між звітною датою і датою підписання бухгалтерської звітності за звітний рік (згідно МСА 560 "Подальші події").

Аудитори підтверджують на дату проведення аудиту відсутність подій після дати балансу, наявність яких

потребує необхідність проведення коригування фінансової звітності.

Нами було також розглянуто, чи існують події або умови, які можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність, оцінені оцінки управлінського персоналу щодо здатності суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність згідно до вимог МСА 570 "Безперервність" та визначено, що не існує суттєвої невизначеності, що стосується подій або умов, які окремо або в сукупності можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність.

Аудитори дійшли впевненості у тому, що загроза безперервності діяльності відсутня.

Інформація про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність юридичної особи у майбутньому та оцінку ступеня їхнього впливу, зокрема про склад і структуру фінансових інвестицій

В ході аудиторської перевірки аудиторами не було виявлено інформації про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність Товариства у майбутньому.

Станом на 31 грудня 2020 року у Товариства поточні та довгострокові фінансові інвестиції - відсутні.

Інформація про наявність та обсяг непередбачених активів та/або зобов'язань, ймовірність визнання яких на балансі є достатньо високою

В ході аудиторської перевірки аудиторами факту про наявність та обсяг непередбачених активів/або зобов'язань, ймовірність визнання яких на балансі є достатньо високою не виявлено.

Інформація щодо іншої фінансової звітності відповідно до Законів України та нормативно-правових актів

Перевірка іншої фінансової інформації проводилась на підставі МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність". Для отримання розуміння наявності суттєвої невідповідності або викривлення фактів між іншою інформацією та перевіреною аудиторами фінансовою звітністю виконувались аудиторами запити до персоналу Товариства та аналітичні процедури. Суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією не встановлено.

ІНФОРМАЦІЯ ЩО НЕ Є ФІНАНСОВОЮ ЗВІТНІСТЮ ТА ЗВІТОМ АУДИТОРА ЩОДО НЕЇ

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашої відповідальністю є ознайомлення з іншою інформацією.

Аудитор ознайомився з інформацією, що наведена у Звіті про управління складеного відповідно до

Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. Аудитор зазначає, що інформація наведена у цьому Звіті про управління представлена користувачам з метою достовірного уявлення про результати діяльності підприємства, перспективи його розвитку, зокрема, про основні ризики й невизначеності діяльності та дії керівництва відповідно до заявлених стратегічних планів розвитку компанії. Розгляд існування суттєвої невідповідності між цією іншою інформацією наведеною у Звіті про управління і фінансовою звітністю, щодо якої висловлена думка аудитора або нашими знаннями, отриманими під час аудиту досліджується на предмет викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

ТВЕРДЖЕННЯ ПРО НЕЗАЛЕЖНІСТЬ

Ми є незалежними по відношенню до ПРАТ "ДОБРОБІЛІТЬСЬКЕ КХП" згідно Кодексу Етики Професійних Бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичним вимогам, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконували інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Аудиторська фірма стверджує, що ключовий партнер і аудиторська група яка приймала участь в перевірці Компанії:

- 1) не мала прямих родинних стосунків з членами органів управління суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 2) не мала особистих майнових інтересів у суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 3) аудитор не є членом органів управління, засновником або власником суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 4) аудитор не є працівником суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 5) аудитор не є працівником, співвласником дочірнього підприємства, філії чи представництва суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 6) винагороди за надання аудиторських послуг враховує необхідний для якісного виконання таких послуг час, належних навичок, знань, професійної кваліфікації та ступінь відповідальності аудитора;
- 7) аудитором забезпечувалися вимоги щодо його незалежності.

Протягом 2020 року, аудиторська фірма не надавала послуг, на які встановлені обмеження статтею 4 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017р №2258. Аудитор не надавав безпосередньо або опосередковано послуги Компанії, які зазначені у частині четвертій статті 6 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017р №2258.

ПОЯСНЕННЯ ЩОДО ОБСЯГУ АУДИТУ ТА
ВЛАСТИВИХ ДЛЯ АУДИТУ ОБМЕЖЕНЬ

Визначення обсягу аудиторської перевірки є предметом професійного судження аудитора про характер і масштаб робіт, проведення яких необхідно для досягнення цілей аудиту і диктується обставинами перевірки. При визначенні обсягу аудиту аудиторська фірма виходила згідно з вимог нормативних документів, що регламентують аудиторську діяльність, положень договору аудиторської фірми з Компанією і конкретних особливостей перевірки з урахуванням отриманих знань про діяльність економічного суб'єкта. При аудиторській перевірці основними стадіями перевірки були:

- планування аудиту;
- отримання аудиторських доказів;
- використання роботи інших осіб і контакти з керівництвом економічного суб'єкта з третіми сторонами;
- документування аудиту;
- узагальнення результатів, формування і вираження думки щодо бухгалтерської звітності економічного суб'єкта.

Аудиторська перевірка була спланована на основі досягнутого аудиторською фірмою розуміння діяльності економічного суб'єкта. В ході аудиту було отримано достатню кількість якісних аудиторських доказів, які послужили основою для формування аудиторської думки про достовірність бухгалтерської звітності Компанії. При проведенні аудиту дотримувалося раціональне співвідношення між витратами на збір аудиторських доказів і корисністю отриманої інформації. Однак незважаючи на вищевказані процедури, при перевірці існують властиві обмеження аудиту, та створюють невід'ємний ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансових звітів не будуть виявлені, навіть при належному плануванні і здійсненні аудиту відповідно до МСА. Аудит не гарантує виявлення всіх суттєвих викривлень через такі фактори, як використання суджень, тестувань, обмеження, властиві внутрішньому контролю, а також через те, що більшість доказів, доступних аудитору, є радше переконливими, ніж остаточними. Унаслідок цього аудитор може отримати лише обґрунтовану впевненість, що суттєві викривлення у фінансових звітах будуть виявлені.

ПРО УЗГОДЖЕНІСТЬ ЗВІТУ ПРО УПРАВЛІННЯ, ЯКИЙ СКЛАДАЄТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА З ФІНАНСОВОЮ ЗВІТНІСТЮ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Відповідно до статті 14 пункту 3 абз.5 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", аудитор вважає, що "Звіт про управління" є узгодженим з фінансовою звітністю ПРАТ "ДОБРОБІЛЛІСЬКЕ КХП" за звітний період. Звіт про управління, що надається ПРАТ "ДОБРОБІЛЛІСЬКЕ КХП", складено на виконання Закону України від 05.10.2017 № 2164-VIII - Про внесення змін до Закону України № 996 "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", у відповідності до Наказу Міністерства Фінансів України від 7 грудня

2018 року № 982 "Про затвердження Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління" та не містить суттєвих викривлень.

Звіт про управління містить достовірну фінансову та не фінансову інформацію про діяльність підприємства, його стан і перспективи розвитку та розкриває основні ризики і невизначеності його діяльності.

ІНША ІНФОРМАЦІЯ ВКЛЮЧЕНА ДО ОБГОВОРЕННЯ І АНАЛІЗ КЕРІВНИЦТВОМ ФІНАНСОВОГО СТАНУ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ

Інша інформація включає інформацію, яка міститься в обговоренні і аналізі керівництвом фінансового стану і результатів діяльності, однак, не включена в фінансову звітність і наш аудиторський звіт про неї. Відповідальність за іншу інформацію несе керівництво Компанії. Наша думка про фінансову звітність не поширюється на іншу інформацію, і ми не надаємо висновку, який виражає впевненість в будь-якій формі в відношенні до цієї інформації. В зв'язку з проведенням аудиту фінансової звітності наш обов'язок полягає в ознайомленні з іншою інформацією і розгляді при цьому питань, які можуть бути не узгоджені з фінансовою звітністю, або нашими знаннями цих питань, які отримані під час аудиту. Якщо на основі проведеної нами роботи ми дійдемо до висновку, що існує суттєве викривлення іншої інформації, ми повідомимо про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які було б включити до звіту. У відповідності з ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" аудитор висловлює свою думку щодо інформації про систему внутрішнього контролю і корпоративне управління. Нами виконані певні процедури щодо розкриття цієї інформації. Ми оцінили наявні у Товариства засоби внутрішнього контролю і управління ризиками емітента шляхом тестування. Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом та Положеннями про відповідні органи управління та контролю.

Протягом звітнього року у Товариства функціонували наступні органи управління:

- Загальні збори акціонерів;
- Наглядова рада;
- Виконавчий орган - Правління товариства;
- Ревізійна комісія.

Органи управління протягом періоду діяли в межах своїх повноважень та компетенції, що визначається Статутом. Управління поточною діяльністю виконується одноосібно директором, який виконує свої обов'язки згідно Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту, внутрішніх Положень Товариства. Наглядова рада обирається загальними зборами і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, визначених Статутом, Положенням про Наглядову раду, контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту.

Протягом 2020 року фактори ризику, що впливали на

підприємство, поділяються на зовнішні і внутрішні. До внутрішніх факторів можна віднести стратегію Товаристві механізм її реалізації. До зовнішніх ризиків належать соціальні потрясіння, інфляція, зміна податкового законодавства, кон'юнктура, тощо. Зовнішнє середовище складається з факторів, якими Товариство може управляти і навпаки, але вона повинна їх враховувати у своїй діяльності. До складових, на які Товариство може впливати, належить ринковий попит і конкуренція. Найбільш суттєвим зовнішнім фактором ризику, на яке Товариство не може вплинути, це ризик безперервності діяльності, можливості втрати активів, які розміщені на непідконтрольній Україні території. Товариство вважає, що наявність якісної, прозорої і дієвої системи корпоративного управління, яка базується на вищезазначених принципах та регламентується внутрішніми документами, має вплив на ефективність його роботи, сприяє прибутковості і стабільності, збільшує довіри з боку акціонерів і формує довгострокові співвідношення з партнерами і суспільства в цілому.

III. ІНШІ ЕЛЕМЕНТИ

Ключовий партнер-аудитор
м.п. _____ Д.В.

Чирва
(сертифікат №001199
від 28.04.1994р)

08 квітня 2021 року

Основні відомості про аудиторську компанію:

Повна назва підприємства ПРИВАТНЕ
ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДІ
ДЖІ КЕЙ УКРЕЙН"

Скорочена назва підприємства ПП АК "ДІ ДЖІ КЕЙ
УКРЕЙН"

Ознака особи Юридична

Код за ЄДРПОУ 21326993

Юридична адреса Україна, 04070, місто Київ, вул.
Братська, будинок 5, квартира 11

Адреса фактичного місцезнаходження Україна,
04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира
11

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських
фірм та аудиторів № 0238 від 26.01.2001 року № 98

Свідоцтво про відповідність системи контролю
якості № 0244 Рішення АПУ №347/8 від 29.06.2017

видане Аудиторською Палатою України

Відповідність реєстру аудиторів, що мають право
здійснювати аудит проф. учасників фондового ринку

	<p>включено до реєстру "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес"</p> <p>Місцезнаходження Україна, 04070, місто Київ, вул. Братська, будинок 5, квартира 11</p> <p>Основні відомості про умови договору на проведення аудиту:</p> <p>Дата та номер договору на проведення аудиту № 15/03-2АП від 15 березня 2021 року</p> <p>Дата початку та дата закінчення проведення аудиту з 15 березня 2021 року по 08 квітня 2021 року</p> <p>Дата складання аудиторського висновку 08 квітня 2021 рік</p>
--	---

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, підтверджує те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з яким воно стикається у своїй господарській діяльності.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ»	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			21	01	01
Територія		за КОАТУУ	1411500000		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	"СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО"	за КВЕД	52.10		
Середня кількість працівників, осіб (1)	53				
Адреса, телефон:	85004, Донецька, Добропільський район, м. Добропілля, вул. Миру, буд. 1 ((06277)) 2-53-32				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2020

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000			
первісна вартість	1001	24	24	
накопичена амортизація	1002	(24)	(24)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	461	85	
Основні засоби	1010	150540	21735	
первісна вартість	1011	154650	23123	
знос	1012	(4110)	(1388)	
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016			
Знос інвестиційної нерухомості	1017			
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040			
Відстрочені податкові активи	1045			
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090	148	297	
Усього за розділом I	1095	151149	22117	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	1228	1394	
- виробничі запаси	1101	1205	1372	
- незавершене виробництво	1102			
- готова продукція	1103			
- товари	1104	23	22	
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестрахування	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари,	1125	6928	91	

роботи, послуги				
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	186	125	
з бюджетом	1135	46	48	
- у тому числі з податку на прибуток	1136			
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140			
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	992	372	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	23	16	
- готівка	1166	1	4	
- рахунки в банках	1167	22	12	
Витрати майбутніх періодів	1170			
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181			
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
- в резервах незароблених премій	1183			
- в інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190	3	168	
Усього за розділом II	1195	9406	2214	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	160555	24331	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1823	1823	
Капітал у дооцінках	1405			
Додатковий капітал	1410	140203	14193	
- емісійний дохід	1411			
- накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	17248	6706	
Неоплачений капітал	1425			
Вилучений капітал	1430			
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	159274	22722	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520	546	361	
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	546	361	
Цільове фінансування	1525			
- благодійна допомога	1526			
Страхові резерви	1530			
- резерв довгострокових зобов'язань	1531			
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532			
- резерв незароблених премій	1533			
- інші страхові резерви	1534			
Інвестиційні контракти	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	546	361	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610			

товари, роботи, послуги	1615	162	124	
розрахунками з бюджетом	1620	287	17	
- у тому числі з податку на прибуток	1621			
розрахунками зі страхування	1625	66	1	
розрахунками з оплати праці	1630	158	71	
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635		807	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640			
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645			
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	62	228	
Усього за розділом III	1695	735	1248	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	160555	24331	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

д/в

Керівник

Дідух Наталія Володимирівна

Головний бухгалтер

Веретенко Тетяна Володимирівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 «ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ»
 найменування

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ

коди		
21	01	01
00957465		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2020 р.
 Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4716	19607
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестраховання	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(17008)	(10164)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий:			
прибуток	2090		9443
збиток	2095	(12292)	
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	8	5
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(2555)	(2885)
Витрати на збут	2150		
Інші операційні витрати	2180	(47)	(68)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		6495
збиток	2195	(14886)	
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220	1	3
Інші доходи	2240	33	
- дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	(2)	
Втрати від участі в капіталі	2255		
Інші витрати	2270	(3210)	(853)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		5645
збиток	2295	(18064)	
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-986	-30
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		5615
збиток	2355	(19050)	

II. Сукупний дохід

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період
--------	-----	-------------------	-----------------------

	рядка		попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	(126010)	26927
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-126010	26927
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-126010	26927
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-145060	32542

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1925	2061
Витрати на оплату праці	2505	5479	5884
Відрахування на соціальні заходи	2510	1135	1275
Амортизація	2515	9242	628
Інші операційні витрати	2520	1829	2609
Разом	2550	19610	12457

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	7292140	7292140
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	7292140	
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(2,6124)	0,77
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(2,6124)	0,77
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Примітки:
д/в

Керівник

Дідух Наталія Володимирівна

Головний бухгалтер

Веретенко Тетяна Володимирівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 «ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ»
 найменування

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ

коди		
21	01	01
00957465		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 р.
 Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	13076	18851
Повернення податків і зборів	3005		
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010	139	294
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		
Надходження від повернення авансів	3020	15	5
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	3
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040		
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	9794	4323
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(4437)	(5015)
Праці	3105	(4150)	(4476)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1206)	(1275)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(3016)	(5489)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(986)	
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(679)	(3397)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1350)	(2092)
Витрачання на оплату авансів	3135		(343)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(69)	
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150		
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		
Інші витрачання	3190	(9158)	(6604)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	989	274
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255		
необоротних активів	3260	(996)	(336)
Виплати за деривативами	3270		
Витрачання на надання позик	3275		
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої	3280		

господарської одиниці			
Інші платежі	3290		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(996)	(336)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340		
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345		
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355		
Витрачання на сплату відсотків	3360		
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		
Інші платежі	3390		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(7)	(62)
Залишок коштів на початок року	3405	23	85
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415	16	23

Примітки:

д/в

Керівник

Дідух Наталія Володимирівна

Головний бухгалтер

Веретенко Тетяна Володимирівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 «ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ»
 найменування

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ

КОДИ		
21	01	01
00957465		

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2020 р.
 Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
- збільшення (зменшення) запасів	3551				
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				
- збільшення (зменшення) поточної	3564				

кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці					
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230				
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235				
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X		X	
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Сплату відсотків	3360	X		X	
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки:

д/в

Керівник

Дідух Наталія Володимирівна

Головний бухгалтер

Веретенко Тетяна Володимирівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220								0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225								0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240								0
Погашення заборгованості з капіталу	4245								0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260								0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								0
Вилучення частки в капіталі	4275								0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								0
Інші зміни в капіталі	4290					8508			8508
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291								0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	(126010)	0	(10542)	0	0	(136552)
Залишок на кінець року	4300	1823	0	14193	0	6706	0	0	22722

Примітки:

д/в

Керівник

Головний бухгалтер

Дідух Наталія Володимирівна

Веретенко Тетяна Володимирівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки)

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА 2020 РІК

?

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

Приватне акціонерне товариство "Добропільський комбінат хлібопродуктів" (надалі - Товариство та/або "Добропільський КХП"), є юридичною особою, створеною відповідно до законодавства України.

Товариство, зареєстроване Добропільською районною державною адміністрацією в м. Добропілля 15.05.1998 року за № 1 241 120 0000 000066 Ідентифікаційний код юридичної особи 00957465

Країна реєстрації: Україна.

Організаційно-правова форма: приватне акціонерне товариство

Офіційна сторінка в Інтернеті:

Адреса електронної пошти (E-mail):

Місцезнаходження Товариства: 85004, Донецька обл., місто Добропілля, ВУЛИЦЯ МИРУ, будинок 1

Організаційна структура: "Добропільський КХП" не має філій

Основна діяльність Товариства зосереджена в: Код КВЕД 52.10 Складське господарство (основний);

Код КВЕД 10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;

Код КВЕД 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;

Код КВЕД 46.33 Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;

Код КВЕД 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

Код КВЕД 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

Код КВЕД 45.11 Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;

Код КВЕД 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами;

Код КВЕД 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;

Код КВЕД 46.61 Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням;

Код КВЕД 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;

Код КВЕД 47.30 Роздрібна торгівля пальним.

Опис про підприємство, його основна діяльність

має такі ліцензії:

Ліцензія на зберігання пального 05070414201900132 від 23.12.2019 по 23.12.2024 видана ГУ ДПС в Донецькій області.

Кількість працівників станом на 31 грудня 2020 р. та 31 грудня 2019 р. складала 53 та 59 осіб, відповідно.

Інформація щодо акціонерів, що володіють часткою більше 5% акцій - МХП ПрАТ, код 25412361

Свідоцтво про випуск акцій: 233/05/1/10

Інформація про органи управління : Вищим органом управління згідно статуту є Загальні збори акціонерів

2. ЗАГАЛЬНА ОСНОВА ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

2.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 1 січня 2018 року, що офіційно оприлюднені на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічають вимогам МСФЗ.

2.2. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

2.3. Припущення про безперервність діяльності

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

2.4. Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 01 квітня 2021 року. Учасники Товариства та інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

2.5. Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2020 року.

3. СУТТЄВІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

3.1. Основа оцінки, застосована при складанні фінансової звітності

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, за винятком оцінки за справедливою вартістю окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 "Оцінки за справедливою вартістю". Такі методи оцінки включають використання біржових котирувань або даних про поточну ринкову вартість іншого аналогічного за характером інструменту, аналіз дисконтованих грошових потоків або інші моделі визначення справедливої вартості. Передбачувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки.

3.2. Загальні положення щодо облікових політик

3.2.1. Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, за висновком РМСБО, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка міститиме доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших чинних МСФЗ, зокрема, МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" та МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами"

3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

З 1 січня 2019 року Товариство застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами". Товариство отримує основний дохід від зберігання та складування всіх видів товарів, та виробництва продуктів борошномельно-круп'яної промисловості. Застосування МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" на відображення результатів діяльності не мало суттєвого впливу.

З 1 січня 2019 року Товариство застосовує МСФЗ 9 "Фінансові інструменти". Товариство використовує можливість не перераховувати порівняльну інформацію за попередні періоди у зв'язку зі змінами класифікації та оцінки (включаючи зменшення корисності); зміни в балансовій вартості фінансових активів та фінансових зобов'язань, що виникають у результаті застосування МСФЗ 9, визнаються шляхом коригування вхідного залишку нерозподіленого прибутку на 1 січня 2019 року. Класифікація та оцінка фінансових інструментів, наявних у Товариства, не зазнала суттєвого впливу від застосування цього стандарту. Враховуючи класифікацію фінансових активів, що використовується Товариством, розрахунок очікуваних кредитних збитків застосовується до фінансових активів, що оцінюються за амортизованою вартістю. Інформація про облікові політики щодо очікуваних кредитних збитків наведена у примітці 3.3.3., а інформація про суми, обумовлені можливими збитками наведена у розділі 7.3.1 Приміток.

3.2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

3.2.4. Методи подання інформації у фінансових звітах

МСБО 1 "Подання фінансової звітності" передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність. Проте, оскільки інформація про характер витрат є корисною для прогнозування майбутніх грошових потоків, то ця інформація наведена в розділі III Звіту про фінансові результати. Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку на дату розрахунку.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

" фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку;

" фінансові активи, що оцінюються за амортизованою вартістю.

Товариство оцінює свої фінансові зобов'язання за амортизованою вартістю.

При первісному визнанні фінансовий актив або фінансове зобов'язання оцінюється за справедливою вартістю, збільшеною або зменшеною у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання, які оцінюються не за справедливою вартістю через прибуток або збиток, на суму витрат за угодою, які відносяться до придбання або випуску фінансового активу або фінансового зобов'язання.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається як еквівалент грошових коштів тільки в разі її погашення протягом не більше ніж трьох місяців з дати придбання. Грошові кошти та їх еквіваленти можуть утримуватися, а операції з ними проводяться в національній валюті та в іноземній валюті.

Іноземна валюта - це валюта інша, ніж функціональна валюта, яка визначена в п.2.2 цих Приміток.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

3.3.3. Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою вартістю

До фінансових активів, що оцінюються за амортизованою вартістю, Товариство відносить дебіторську заборгованість.

Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання.

Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за амортизованою вартістю.

Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного

рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Товариство оцінює станом на кожну звітну дату резерв під збитки за фінансовим інструментом у розмірі, що дорівнює:

- 12-місячним очікуваним кредитним збиткам у разі, якщо кредитний ризик на звітну дату не зазнав значного зростання з моменту первісного визнання;

- очікуваним кредитним збиткам за весь строк дії фінансового інструменту, якщо кредитний ризик за таким фінансовим інструментом значно зріс із моменту первісного визнання.

У випадку фінансових активів кредитним збитком є теперішня вартість різниці між договірними грошовими потоками, належними до сплати на користь Товариства за договором; і грошовими потоками, які Товариство очікує одержати на свою користь.

Станом на кожну звітну дату Товариство оцінює, чи зазнав кредитний ризик за фінансовим інструментом значного зростання з моменту первісного визнання. Товариство може зробити припущення про те, що кредитний ризик за фінансовим інструментом не зазнав значного зростання з моменту первісного визнання, якщо було з'ясовано, що фінансовий інструмент має низький рівень кредитного ризику станом на звітну дату.

У випадку фінансового активу, що є кредитно-знеціненим станом на звітну дату, але не є придбаним або створеним кредитно-знеціненим фінансовим активом, Товариство оцінює очікувані кредитні збитки як різницю між валовою балансовою вартістю активу та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків, дисконтованою за первісною ефективною ставкою відсотка за фінансовим активом. Будь-яке коригування визнається в прибутку або збитку як прибуток або збиток від зменшення корисності.

3.3.4. Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку

До фінансових активів, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку, відносяться акції та паї (частки) господарських товариств.

Після первісного визнання Товариство оцінює їх за справедливою вартістю.

Справедлива вартість акцій, які внесені до біржового списку, оцінюється за біржовим курсом організатора торгівлі.

Якщо акції мають обіг більш як на одному організаторі торгівлі, при розрахунку вартості активів такі інструменти оцінюються за курсом на основному ринку для цього активу або, за відсутності основного ринку, на найсприятливішому ринку для нього. За відсутності свідчень на користь протилежного, ринок, на якому Товариство зазвичай здійснює операцію продажу активу, приймається за основний ринок або, за відсутності основного ринку, за найсприятливіший ринок.

При оцінці справедливої вартості активів застосовуються методи оцінки вартості, які відповідають обставинам та для яких є достатньо даних, щоб оцінити справедливую вартість, максимізуючи використання доречних відкритих даних та мінімізуючи використання закритих вхідних даних.

У випадку, коли цінні папери не внесені до біржового списку та не мають визначеного біржового курсу на дату оцінки, їх справедлива вартість оцінюється враховуючи вартість чистих активів компанії - емітентів цінних паперів відповідно до наданої ними фінансової звітності на дату оцінки та відсоток володіння у статутному капіталі таких компаній.

У разі, коли наявної останньої інформації недостатньо, щоб визначити справедливую вартість, або коли існує широкий діапазон можливих оцінок справедливої вартості, наближеною оцінкою справедливої вартості є собівартість.

Справедлива вартість акцій, обіг яких зупинено, у тому числі цінних паперів емітентів, які включені до Списку емітентів, що мають ознаки фіктивності, визначається із урахуванням наявності строків відновлення обігу таких цінних паперів, наявності фінансової звітності таких емітентів, результатів їх діяльності, очікування надходження майбутніх економічних вигод.

Частки господарських товариств оцінюються враховуючи вартість чистих активів цих господарських товариств відповідно до наданої ними фінансової звітності на дату оцінки та частку володіння у статутному капіталі таких компаній.

3.3.5. Зобов'язання

Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:

" Товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;

" Товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Поточні зобов'язання оцінюються в подальшому за амортизованою вартістю.

3.3.6. Згорання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно

3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у

процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 20 000 грн.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх історичною собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

3.4.2. Подальші витрати

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

3.4.3. Амортизація основних засобів

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом.

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання.

Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

3.4.4. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу з використанням щорічної норми. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав.

Групи нематеріальних активів: інші нематеріальні активи.

3.4.5. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На кожну звітну дату Товариство оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися.

Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо і тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу в попередніх періодах, Товариство сторнує, тоді і тільки тоді, коли змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

3.5. Облікові політики щодо непоточних активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує непоточний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Непоточні активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою вартістю або справедливою вартістю за вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнається у звіті про фінансові результати.

3.6. Облікові політики щодо запасів

Товариство включає до складу запасів товари та матеріали (в т.ч. будівельні матеріали, запасні частини, паливо, інші), що були придбані та утримуються для використання в ході звичайної діяльності та можуть бути використані для перепродажу, якщо потреба у власному використанні перестала існувати.

Собівартість запасів при їх вибутті та оцінці кінцевих залишків Товариство визначає:

- за формулою "перше надходження - перший видаток" - для інших матеріальних запасів.

На дату фінансової звітності запаси оцінюють за собівартістю.

3.7. Облікові політики щодо оренди

Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив.

Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди.

МСФЗ 16 встановлює принципи визнання, оцінки, подання та розкриття інформації про оренду і вимагає, щоб орендарі відображали всі договори оренди з використанням єдиної моделі обліку в звіті про фінансовий стан, аналогічно порядку обліку, передбаченому в МСБО 17 для фінансової оренди. Стандарт передбачає два звільнення від визнання для орендарів - щодо оренди активів з низькою вартістю (наприклад, персональних комп'ютерів) і короткострокової оренди (оренди з терміном не більше 12 місяців). На дату початку оренди орендар буде визнавати зобов'язання щодо орендних платежів (зобов'язання з оренди), а також актив, який представляє право користування базовим активом протягом терміну оренди (актив у формі права користування). Орендар визнає витрати на відсотки за зобов'язанням по оренді окремо від витрат по амортизації активу в формі права користування.

Згідно з МСФЗ 16 орендар виділяє два види оренди: операційну і фінансову. Крім цього, за МСФЗ 16

розкрито більший обсяг інформації в порівнянні з МСБО 17.

МСФЗ 16 набуває чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2019 р. або після цієї дати.

Допускається застосування до цієї дати, але не раніше дати застосування організацією МСФЗ 15. Орендар має право застосовувати даний стандарт з використанням ретроспективного підходу або модифікованого ретроспективного підходу. Перехідні положення стандарту передбачають певні звільнення. Товариство відображає вартість оренди активу за довгостроковим договором згідно з вимогами МСФЗ 16.

3.8. Облікові політики щодо податку на прибуток

Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті щодо оподаткованого прибутку за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних на дату балансу.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподаткованого прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково. Відстрочений податок розраховується за податковими ставками, які, як очікується, будуть застосовуватися в періоді реалізації відповідних активів або зобов'язань. Товариство визнає поточні та відстрочені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу.

3.9. Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань

3.9.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність того, що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Товариство також створює забезпечення/резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється на підставі правил Облікової політики Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відрхувань до резерву відпусток, включаючи відрхування на соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактичного невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток.

3.9.2. Виплати працівникам

Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає витрати в сумі очікуваної вартості короткострокових виплат працівникам під час надання працівниками відповідних послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

3.9.3. Пенсійні зобов'язання

Відповідно до законодавства України, Товариство нараховує єдиний соціальний внесок на заробітну плату працівників та перераховує до Державного бюджету. Поточні внески розраховуються як встановлений законодавством відсоток від поточних нарахувань заробітної плати. Такі витрати відображаються у періоді, до якого вони відносяться.

3.10. Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

3.10.1. Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

Дохід - це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників.

Товариство отримує основний дохід від зберігання та складування всіх видів товарів, та виробництва продуктів борошномельно-круп'яної промисловості. При визначенні вартості винагороди за надання послуг та реалізацію товарів Товариство відповідно до МСФЗ 15, визнає дохід від договорів на зберігання.

Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання.

Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.

Дохід від продажу фінансових інструментів, інвестиційної нерухомості або інших активів визнається у прибутку або збитку в разі задоволення всіх наведених далі умов:

а) Товариство передало покупцеві суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на фінансовий

інструмент, інвестиційну нерухомість або інші активи;

б) за Товариством не залишається ані подальша участь управлінського персоналу у формі, яка зазвичай пов'язана з володінням, ані ефективний контроль за проданими фінансовими інструментами, інвестиційною нерухомістю або іншими активами;

в) суму доходу можна достовірно оцінити;

г) ймовірно, що до Товариства надійдуть економічні вигоди, пов'язані з операцією;

та

г) витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити.

Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів.

Витрати - це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

3.10.2. Витрати за позиками

Витрати за позиками, які не є частиною фінансового інструменту та не капіталізуються як частина собівартості активів, визнаються як витрати періоду. Товариство капіталізує витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, як частина собівартості цього активу.

3.10.3. Операції з іноземною валютою

Операції в іноземній валюті обліковуються в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій.

Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операції, немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату визначення справедливої вартості. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають.

Витрати на проценти за кредитами у іноземній валюті визнаються Товариством за курсом на дату нарахування цих процентів.

Товариство використовувало обмінні курси на дату балансу:

31.12.2020 31.12.2019

Гривня/1 долар США 28,2746 23,686200

Гривня/1 євро 34,7396 26,4220

3.10.4. Умовні зобов'язання та активи

Товариство не визнає умовні зобов'язання в звіті про фінансовий стан. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою.

Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.

4. ОСНОВНІ ПРИПУЩЕННЯ, ОЦІНКИ ТА СУДЖЕННЯ

При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обґрунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятись від цих розрахунків. Області, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

4.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ

Операції, що не регламентовані МСФЗ у Товариства протягом періодів, охоплених цією фінансовою звітністю, відсутні.

4.2. Судження щодо справедливої вартості активів Товариства

Справедлива вартість інвестицій, що активно обертаються на організованих фінансових ринках, розраховується на основі поточної ринкової вартості на момент закриття торгів на звітну дату. В інших випадках оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням

вимог МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості".

4.3. Судження щодо змін справедливої вартості фінансових активів

Керівництво Товариства вважає, що облікові оцінки та припущення, які мають стосунок до оцінки фінансових інструментів, де ринкові котирування не доступні, є ключовим джерелом невизначеності оцінок, тому що:

а) вони з високим ступенем ймовірності зазнають змін з плином часу, оскільки оцінки базуються на припущеннях керівництва щодо відсоткових ставок, волатильності, змін валютних курсів, показників кредитоспроможності контрагентів, коригувань під час оцінки інструментів, а також специфічних особливостей операцій; та

б) вплив зміни в оцінках на активи, відображені в звіті про фінансовий стан, а також на доходи (витрати) може бути значним.

Якби керівництво Товариства використовувало інші припущення щодо відсоткових ставок, волатильності, курсів обміну валют, кредитного рейтингу контрагента під час оцінки інструментів, більша або менша зміна в оцінці вартості фінансових інструментів у разі відсутності ринкових котирувань мала б істотний вплив на відображений у фінансовій звітності чистий прибуток та збиток.

Використання різних припущень та/або методів оцінки також може мати значний вплив на передбачувану справедливу вартість.

4.4. Судження щодо очікуваних термінів утримання фінансових інструментів

Керівництво Товариства застосовує професійне судження щодо термінів утримання фінансових інструментів, що входять до складу фінансових активів. Професійне судження за цим питанням ґрунтується на оцінці ризиків фінансового інструменту, його прибутковості й динаміці та інших факторах. Проте існують невизначеності, які можуть бути пов'язані з призупиненням обігу цінних паперів, що не є підконтрольним керівництву Товариства фактором і може суттєво вплинути на оцінку фінансових інструментів.

4.5. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів

Відносно фінансових активів, які оцінюються за амортизованою вартістю Товариство на кожну звітну дату визначає рівень кредитного ризику.

Товариство визнає резерв для очікуваних кредитних збитків за фінансовими активами, які оцінюються за амортизованою вартістю, у розмірі очікуваних кредитних збитків за весь строк дії фінансового активу (при значному збільшенні кредитного ризику та для кредитно-знецінених фінансових активів) або 12-місячними очікуваними кредитними збитками.

Очікувані кредитні збитки відображають власні очікування Товариства щодо кредитних збитків.

5. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

5.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Керівництво Товариства здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань Товариства, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених

за справедливою вартістю Методики оцінювання справедливої вартості Метод оцінки (ринковий, дохідний, витратний) Вихідні дані

Оцінка справедливої вартості фінансових активів та зобов'язань, що обліковуються за справедливою вартістю

Грошові кошти Первісна та подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості Ринковий Офіційні курси НБУ

Торгові цінні папери

Інструменти капіталу, боргові цінні папери, доступні для продажу Первісна оцінка інструментів капіталу здійснюється за їх справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка інструментів капіталу здійснюється за справедливою вартістю на дату оцінки.

Ринковий Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, за відсутності визначеного біржового курсу на дату оцінки, використовуються ціни закриття біржового торгового дня

Оцінка справедливої вартості фінансових активів та зобов'язань, що не обліковуються за справедливою вартістю

Боргові цінні папери Первісна оцінка боргових цінних паперів як фінансових активів здійснюється за справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка боргових цінних паперів здійснюється за справедливою вартістю. Ринковий, дохідний Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, котирування аналогічних боргових цінних паперів, дисконтовані потоки грошових коштів

Дебіторська заборгованість Первісна та подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Дохідний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вхідні грошові потоки

Довгострокові

зобов'язання Первісна та подальша оцінка довгострокових зобов'язань здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Витратний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки
 Поточні зобов'язання Первісна та подальша оцінка поточних зобов'язань здійснюється за вартістю погашення
 Витратний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

5.2. Рівень ієрархії справедливої вартості, до якого належать оцінки справедливої вартості

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю 1 рівень

(ті, що мають котирування, та спостережувані) 2 рівень

(ті, що не мають котирувань, але спостережувані) 3 рівень

(ті, що не мають котирувань і не є спостережуваними)

Усього

Дата оцінки	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020
	31.12.2019						

Торгові цінні папери, інвестиційні сертифікати	-	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---	---

Інвестиції доступні для продажу, акції	-	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---	---

5.3. Переміщення між 1-м, 2-м та 3-м рівнями ієрархії справедливої вартості

У 2020 та 2019 роках переміщень між рівнями ієрархії не було.

5.4. Рух активів, що оцінюються за справедливою вартістю з використанням вихідних даних 3-го рівня ієрархії

У 2020 та 2019 роках руху активів, що оцінюються за справедливою вартістю з використанням вихідних даних 3-го рівня ієрархії не було.

5.5. Інші розкриття, що вимагаються МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості"

Справедлива вартість фінансових активів та фінансових зобов'язань, які не оцінюються за справедливою вартістю на постійній основі (але розкриття інформації про справедливую вартість є обов'язковим)

Внаслідок відсутності в Україні активного вторинного ринку для кредитів, дебіторської та кредиторської заборгованості, інших запозичених коштів, надійна оцінка ринкової вартості цих інструментів відсутня.

Товариство припускає, що справедлива вартість таких фінансових інструментів дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Для фінансових активів та зобов'язань з коротким строком погашення припускається, що балансова вартість приблизно дорівнює їх справедливій вартості.

Справедлива вартість фінансових активів та фінансових зобов'язань Товариства, які не оцінюються за справедливою вартістю на постійній основі віднесена до 3-го рівня ієрархії справедливої вартості.

Керівництво Товариства вважає, що балансова вартість фінансових активів та зобов'язань не має суттєвих відхилень порівняно з їх справедливою вартістю.

Керівництво Товариства вважає, що наведені в цих примітках розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.

6. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ СТАТТІ ПОДАНІ У ФІНАНСОВИХ ЗВІТАХ

6.1. Дохід від реалізації товарів, робіт, послуг

Доходи від реалізації у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:

Стаття	2020	2019
--------	------	------

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг):

реалізація готової продукції	8	242
------------------------------	---	-----

2020	2019
------	------

реалізація товарів	252	308
--------------------	-----	-----

реалізація робіт та послуг	4 456	19 057
----------------------------	-------	--------

Разом 4 716 19 607

6.2. Собівартість реалізації товарів, робіт, послуг

Собівартість реалізованих товарів, робіт, послуг у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:

Стаття	2020	2019
--------	------	------

Матеріальні витрати	1 925	2 061
---------------------	-------	-------

Витрати на оплату праці	5 479	5 884
-------------------------	-------	-------

Амортизація	9 144	630
-------------	-------	-----

Інші операційні витрати	460	1 589
-------------------------	-----	-------

Разом 17 008 10 164

6.3. Інші операційні доходи та інші операційні витрати

Інші операційні доходи у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:

Стаття	2020	2019
--------	------	------

Інші операційні доходи

Відшкодування раніше списаних активів

8	-
---	---

Інші операційні доходи	-	5
------------------------	---	---

Разом 8 5

Інші операційні витрати		
Штрафні санкції, пені	-	3
Інші операційні витрати	47	65
Разом	47	68

6.4. Адміністративні витрати

Адміністративні витрати у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:

Стаття	2020	2019
Заробітна плата та нарахування на неї	1 903	1 894
Банківське обслуговування	9	8
Консалтингові, колекторські, аудиторські, нотаріальні та юридичні послуги, оцінка	50	70
Ремонт та обслуговування адміністративних ОЗ	87	221
Податок на нерухомість	166	172
ПММ на автотранспорт	28	39
Послуги зв'язку	48	42
Матеріальні витрати (канцтовари, господарчі потреби)	46	40
Інші адміністративні витрати	218	399
Разом	2 555	2 885

6.5. Витрати на збут

Витрати на збут у 2020 та 2019 періодах відсутні.

6.6. Фінансові доходи та витрати

Фінансові доходи та витрати у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:

Стаття	2020	2019
Процентні доходи		
Процентний дохід за борговими цінними паперами		
Відсотки на залишку на рахунках в банках	1	3

Відсотки на депозитарному рахунку в банку

Всього процентні доходи	1	3
-------------------------	---	---

Процентні витрати

Відсотки за кредит

Курсові різниці по відсотках

Разом	2	-
-------	---	---

6.7. Збитки від непоточних активів, утримувані для продажу.

Станом на 31.12.2020 Товариство має непоточні активи, утримувані для продажу вартістю 252 тис.грн.

6.8. Нематеріальні активи

За 2020 рік та у попередній період відбулись наступні зміни в балансовій вартості нематеріальних активів Товариства:

Інші матеріальні активи	Всього	
Первісна вартість		
на 31 грудня 2019 року	24	24
Надходження	-	-
Вибуття	-	-
на 31 грудня 2020 року	24	24
Накопичена амортизація		
на 31 грудня 2019 року	24	24
Нарахування за рік	-	-
Вибуття	-	-
на 31 грудня 2020 року	24	24
Чиста балансова вартість		
на 31 грудня 2019 року	24	24
на 31 грудня 2020 року	24	24

Залишки нематеріальних активів сформовані Товариством за рахунок вартості програмного забезпечення.

Амортизація нематеріальних активів нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

6.9. Основні засоби та капітальні інвестиції

За 2020 рік та у попередній період відбулись наступні зміни в балансовій вартості основних засобів Товариства:

Будівлі та споруди, передавальні пристрої

Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Багаторічні насадження	Інші основні засоби	Малоцінні необоротні матеріальні активи	Всього
----------------------	--------------------	--	------------------------	---------------------	---	--------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Первісна вартість									
на 31 грудня 2019 року				135 343		15 688	1 266	14 2	2 014 323 154 650
Надходження	199			378 255	151	-	-	282	1 265
Вибуття	116 289			14 088 590	7	-	1 801	17	132 792
на 31 грудня 2020 року				19 253 1 978	931	158	2	213	588 23 123
Накопичена амортизація									
на 31 грудня 2019 року				2 757 776	114	7	1	279	176 4 110
Нарахування за рік	241			374 114	35	-	6	131	901
Вибуття	2 718 581			40 -	-	269	15	3 623	
на 31 грудня 2020 року				280 569	188	42	1	16	292 1 388
Чиста балансова вартість									
на 31 грудня 2019 року				132 586		14 912	152 7	1	1 735 147 150 540
на 31 грудня 2020 року				18 973 1 409	743	116	1	197	296 21 735

Амортизація нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

Інвентаризація основних засобів проведена станом на 01.12.2020 року згідно з наказом по підприємству і у відповідності до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, яка затверджена наказом Міністерства фінансів України 02 вересня 2014 № 879. Під час інвентаризації нестач або псування основних засобів не встановлено. При інвентаризації були виявлені основні засоби, які не використовуються, морально та фізично зношені, та які були списані як такі, що не відповідають критеріям оцінки основних засобів.

6.10. Запаси

За 2020 рік та у попередній період відбулись наступні зміни в балансовій вартості запасів Товариства:

Показник	31 грудня 2020	31 грудня 2019
Сировина та матеріали	226	206
Тара і тарні матеріали	-	-
Паливо	965 747	
	31 грудня 2020	31 грудня 2019
Запасні частини	102	182
Матеріали сільськогосподарського призначення		8 7
Поточні біологічні активи	-	-
Малоцінні швидкозношувальні предмети		71 63
Товари	22 23	
Готова продукція	-	-
Разом	1 394 1 228	

6.11. Грошові кошти (показники в гривнях)

Показник	31 грудня 2020 р.	31 грудня 2019 р.
Рахунки в банках в національній валюті, у тому числі:		12 22
Ощадбанк	10 9	
Укрсиббанк	2 13	
Рахунки в банках в іноземній валюті	-	-
Грошові кошти у касі	4 1	
Інші грошові кошти (СЕА ПДВ) згідно з витягом	-	-
Разом	16 23	

Залишки коштів на рахунка підтверджено банківськими виписками, а в касі Товариства - актом інвентаризації.

6.12. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість	31 грудня 2020	31 грудня 2019
Торговельна дебіторська заборгованість	91	6 928
Інша поточна дебіторська заборгованість	372	992
Дебіторська заборгованість за нарахованих доходів		
Дебіторська заборгованість за виданими авансами	125	186
Розрахунки з бюджетом	48 46	
Резерв, у т.ч.:		
- по торговій дебіторській заборгованості		
Чиста вартість дебіторської заборгованості	91	6 928

Дебіторська заборгованість представлена Товариством у Звіті про фінансовий стан у вигляді дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги (торгова дебіторська заборгованість), дебіторською заборгованістю за розрахунками за виданими авансами та бюджетом, та іншою поточною дебіторською заборгованістю.

Загальний обсяг торговельної дебіторської заборгованості, станом на 31.12.2020, сформований за рахунок

заборгованості юридичних та фізичних осіб перед Товариством та становить суму 91 тис. гривень.

До найбільших боржників Товариства відносяться:

Найменування боржника 31 грудня 2020

Оріль-Лідер ПрАТ 57

МХП-Агроінвест ТОВ 14

Фтіком ТОВ 8

МИХАЙЛІВСЬКЕ-17 ФГ 8

Верное дело ООО 2

Зміна резерву сумнівних боргів по дебіторській заборгованості була такою:

2020 2019

Залишок на початок періоду 0 0

Нараховані суми за період -

Використані суми за період - -

Залишок на кінець періоду 0 0

6.13. Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість Товариства станом на 31.12.2020 становить 15 тис.грн.

6.14. Власний капітал

Згідно Статуту розмір визначеного статутного капіталу становить 1 823 035 гривень, що відповідає розміру сплаченого статутного капіталу.

Структура власного капіталу Товариства станом на 31.12.2020 року була наступною:

Найменування статті Станом на 31.12.2020 р. Станом на 31.12.2019 р.

Статутний капітал 1 823 1 823

Додатковий капітал 14 193 140 203

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 6 706 17 248

Разом 22 722 159 274

6.15. Короткострокові забезпечення

Короткострокові забезпечення станом на 31 грудня 2020 року відсутні.

6.16. Короткострокові кредити банків

Короткострокові позики станом на 31 грудня 2020 та 2019 років відсутні.

6.17. Торговельна та інша кредиторська заборгованість

Короткострокова заборгованість Товариства представлена у фінансовій звітності у наступному вигляді:

31 грудня 2020 р. 31 грудня 2019 р.

Короткострокові кредити банків (прим.6.16.)

Довгострокова частина за договором оренди приміщення

Поточна кредиторська заборгованість:

- за товари, роботи, послуги (торгова) 124 162

- за розрахунками з бюджетом 17 287

- за розрахунками зі страхування 1 66

- за розрахунками з оплати праці 71 158

- за одержаними авансами 807

Інші поточні зобов'язання 228 62

Разом 1 248 735

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги сформована Товариством за рахунок заборгованості перед постачальниками за товари, роботи, послуги, найбільшим з яких є

Найменування постачальника 31 грудня 2020

МХП ПрАТ 50

Добропільський КХВ ТОВ 6

ЯСТРУБ ПСО ТОВ 55

Агрінол НВП ТОВ 5

Креді агріколь банк АТ 3

Кредиторська заборгованість відображена в звіті за собівартістю.

Інвентаризація розрахунків з кредиторами проводилась Товариством станом на 31.12.2020 року.

Інші поточні зобов'язання Товариства включають заборгованість по нарахованих відсотках, аванси покупців, суми потенційних зобов'язань з ПДВ по несплаченій на дату балансу дебіторській заборгованості у зв'язку з касовим методом виникнення податкових зобов'язань та фінансову допомогу.

6.18. Довгострокова кредиторська заборгованість (Інші довгострокові зобов'язання)

Довгострокова кредиторська заборгованість Товариства представлена у фінансовій звітності у наступному

вигляді:

31 грудня 2020 р. 31 грудня 2019 р.

Інші довгострокові зобов'язання

360 546

Разом 360 546

7. РОЗКРИТТЯ ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

7.1 Умовні зобов'язання.

7.1.1. Судові позови

Керівництво товариства вважає, що судові позови, які подані кредиторами проти підприємства є несуттєвими і підприємство не понесе істотних збитків. Відповідно, резерви під такі очікувані кредитні збитки не створювались та відповідно у фінансовій звітності не відображались.

7.1.2. Оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва Товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть перевірятися відповідними податковими органами протягом трьох років.

7.1.3. Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства.

Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва Товариства, додатковий резерв під фінансові активи на дату складання звітності не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

7.2 Розкриття інформації про пов'язані сторони

До переліку пов'язаних сторін, які прямо контролюють та мають долю в суб'єкті господарювання, що надає їм значний вплив на суб'єкт господарювання належать:

Акціонерами Товариства, що володіють часткою акцій більше 5% є:	31.12.2020, %	31.12.2019, %
МХП ПрАТ, код 25412361	60,49	60,49
Всього	60,49	60,49

Посадові особи, які мають вплив на прийняття управлінських рішень:

ПІБ Посада

Дідух Наталія Володимирівна Директор

Веретенко Тетяна Володимирівна Головний бухгалтер

7.3. Цілі та політики управління фінансовими ризиками

Основні фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти і інші оборотні фінансові активи. Товариство має інші фінансові інструменти, як, наприклад, торгова кредиторська і дебіторська заборгованість, що виникають безпосередньо в ході його операційної діяльності. Товариству властиві кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик.

Загальна програма управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності та неефективності фінансового ринку України і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Керівництво Товариства контролює процес управління даними ризиками, а діяльність Товариства, пов'язана з фінансовими ризиками, здійснюється згідно з відповідною політикою та процедурами. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення. Підходи до управління кожним із цих ризиків представлені нижче.

7.3.1. Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань за фінансовими інструментами або за контрактом, що може призвести до фінансових збитків. Товариству властивий кредитний ризик від операційної діяльності (насамперед, за торговою дебіторською заборгованістю) та від фінансової діяльності. Фінансові інструменти, які потенційно можуть призвести до суттєвої концентрації кредитного ризику

Товариства, складаються в основному із торгової та іншої дебіторської заборгованості.

Основним методом оцінки кредитних ризиків Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання.

Кредитний ризик Товариства переважно відноситься до торгівельної дебіторської заборгованості з клієнтами (споживачами послуг) і тому схильність до кредитного ризику у більшій мірі залежить від особливостей кожного клієнта.

Кредитний ризик Товариства за грошовими коштами та їх еквівалентами пов'язаний з дефолтом банків по їх зобов'язанням та обмежений сумою депозитів, грошових коштів та їх еквівалентів, розміщених на банківських рахунках. Керівництво Товариства вважає, що банки, в яких розміщено грошові кошти Товариства, мають мінімальну ймовірність невиконання зобов'язань, та здійснює постійний моніторинг фінансового стану цих банків.

З метою управління кредитним ризиком за дебіторською заборгованістю на Товаристві використовується кредитна політика щодо покупців та здійснюється постійний моніторинг кредитоспроможності покупців.

Товариство не вимагає надання застави стосовно своїх фінансових активів.

Необхідність визнання знецінення аналізується на кожну звітну дату. Ставки резерву встановлюються

Товариством в залежності від кількості прострочених днів платежу для клієнтів.

7.3.2. Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків по фінансових інструментах буде коливатися внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни містять у собі три типи ризику: відсотковий ризик, валютний ризик та інші цінові ризики. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливанням цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражається на ринкові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції та інші фінансові інструменти.

Валютний ризик - це ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок змін валютних курсів. Так як Товариство володіє фінансовими інструментами, номінованими в іноземній валюті, йому притаманний валютний ризик. Крім цього валютний ризик обумовлено діяльністю Товариства, а саме придбанням сировини у інших країнах. Товариство схильне до даного ризику в основному у сфері застосування іноземних валют в операційній діяльності у взаємовідносинах із іноземними контрагентами та у фінансовій діяльності при залученні позикових ресурсів.

Інший ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструменту або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, за якими здійснюються операції на ринку.

Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком.

7.3.3. Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні фінансових зобов'язань, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або інших фінансових активів.

Товариство здійснює аналіз строків погашення активів і зобов'язань і планує свою ліквідність в залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреба Товариства в коротко- і довгостроковій ліквідності здебільшого забезпечується за рахунок грошових коштів від операційної діяльності.

7.4. Управління капіталом

Товариство здійснює управління капіталом для забезпечення безперервної діяльності Товариства в осяжному майбутньому і одночасної максимізації прибутку учасників за рахунок оптимізації структури капіталу

7.5. Події після Балансу

Після звітної дати події, наслідки яких мали б суттєвий вплив на фінансову звітність за рік, що закінчився 31.12.2020 року, не відбувались.

Директор (голова правління) _____

Головний бухгалтер _____