

Титульний аркуш

30.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

30/04

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова Правління

(посада)

(підпис)

Дідух Наталія Володимирівна

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ
ХЛІБОПРОДУКТІВ"

2. Організаційно-правова форма емітента

Приватне акціонерне товариство

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

00957465

4. Місцезнаходження емітента

85004 Донецька область д/н місто Добропілля вулиця Миру, 1

5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(06277) 2-53-32 (06277) 2-53-32

6. Адреса електронної пошти

yu.efimov@mhp.com.ua

7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)

27.04.2020

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ № 4

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку
України"
21676262
Україна
DR/00001/APA

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку
України"
Україна

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції емітента.	X
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	

14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	
29. Річна фінансова звітність.	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	X
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.	X

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

41. Основні відомості про ФОН.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

45. Правила ФОН.

46. Примітки.

X

Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки серед акціонерів Товариства відсутні його засновники. Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Примітки

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування		ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ"
2. Скорочене найменування (за наявності).		ПРАТ "Добропільський КХП"
3. Дата проведення державної реєстрації		15.05.1998
4. Територія (область)		Донецька область
5. Статутний капітал (грн)		1823035.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)		59
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	52.10	СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО
	46.21	ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ЗЕРНОМ, НЕОБРОБЛЕНИМ ТЮТЮНОМ, НАСІННЯМ І КОРМАМИ ДЛЯ ТВАРИН
	46.90	НЕСПЕЦІАЛІЗОВАНА ОПТОВА ТОРГІВЛЯ
10. Банки, що обслуговують емітента		
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті		ПАТ «УкрСиббанк»
2) МФО банку		351005
3) IBAN		UA313510050000026004878846929
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		АТ "Ощадбанк" Філія - Донецьке об.упр.
5) МФО банку		335106
6) IBAN		UA413351060000026003300490629

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	Рішення №394 26.11.2019	Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Донецькій області	Штраф за неправомірно витрачені суми страхових коштів у сумі 1765,53 грн та штраф 50% у сумі 882,77 грн.	Неправомірно витрачені страхові кошти у сумі 1765,53 грн повернуті фонду 29.11.2019 згідно п/д № 9832200001; штраф у сумі 882,77 грн сплачений фонду 29.11.2019 згідно п/д №9832200002
Опис	д/н			

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" - це цілісний технологічний комплекс.

Структурні підрозділи пов'язані між собою єдиним технологічним процесом. Товариство складається з таких структурних підрозділів:

- * адміністрація;
- * бухгалтерія;
- * виробничо-технологічна лабораторія;
- * виробнича дільниця;
- * залізнична дільниця;
- * ремонтно-механічна служба;
- * транспортна дільниця;
- * енергослужба;
- * господарська служба.

Всі структурні підрозділи Товариства знаходяться на його території за даресою Донецька обл., м.Добропілля, вул. Миру,1.

Всі вищезазначені структурні підрозділи мають велику роль в виробничій діяльності Товариства. В умовах поліпшення обладнання та покращення платоспроможності замовників є перспектива покращення фінансового стану Товариства.

Протягом звітного року зміни в організаційній структурі Товариства не відбувались. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариство не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу за 2019 рік - 55 осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників - 0.

Середня чисельність осіб, які працювали за сумісництвом - 2 особи.

Середня чисельність працівників, які працювали на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 4 особи.

Для обліку винагород робітників товариство застосовує МСБО 19 "Виплати працівникам". Всі виплати працівникам в ПрАТ "Добропільський КХП" враховуються як поточні, у відповідності до МСБО 19, що належать до виплати протягом 12 місяців після закінчення періоду, в якому робітник працював. Зобов'язання по короткостроковим винагородам робітникам оцінюються на основі, що не дисконтується.

До винагород робітників відносяться короткострокові винагороди, такі як: - заробітна плата, - оплачувані щорічні відпустки, - виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням, - премії та пільги.

Протягом звітного періоду витрати на оплату праці склали - 5884 тис.грн., відрахування на соціальні заходи - 1275 тис.грн. З 01.07.2019 року тарифні ставки і оклади працівників були підвищені в середньому на 5% у порівнянні з 2018 роком. Кадрова програма підприємства спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам товариства.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство до жодних об'єднань не належить.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб Товариство не отримувало.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

1. Основні засоби

Відповідно до пункту 9 МСБО 16, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" самостійно визначає одиницю оцінки для визнання кожного об'єкту основних засобів, затверджуючи рішення внутрішніми організаційно - розпорядними документами.

Основними засобами визнаються матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більший за один рік, які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здачі в оренду іншим особам і для здійснення адміністративних функцій.

Облік основних засобів ведеться по кожному об'єкту, які підлягають об'єднанню в класи основних засобів залежно від виду і способу використання.

Придбані основні засоби оцінюються за собівартістю, яка включає вартість придбання і усі витрати, пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації.

Після первинного визнання, активи, що відносяться до основних засобів, враховуються за моделлю переоціненої вартості відповідно до п.31 МСБО 16, при якому об'єкти основних засобів враховуються за справедливою вартістю на дату переоцінки за

вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення.

Собівартість самостійно виготовленого активу ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначається на основі тих же принципів, що і собівартість активу, що був придбаний.

Для визначення зменшення корисності об'єкту основних засобів, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 36. Ліквідаційна вартість - це сума грошових коштів, яку ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" чекає отримати за актив при його вибутті після закінчення терміну його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. У випадку якщо ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів оцінити не представляється можливим або вона не істотна по сумах, ліквідаційна вартість встановлюється рівною нулю. Ліквідаційна вартість при введенні об'єкту основних засобів в експлуатацію визначається комісією з приймання основних засобів, затверджується наказом директора і переглядається щорічно при проведенні інвентаризації. Зміна ліквідаційної вартості відбивається як зміни в облікових оцінках відповідно до МСБО 8. Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається з точки зору корисності для ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" комісією з приймання основних засобів і затверджується наказом голови правління. Термін корисного використання основних засобів може переглядається за результатами річної інвентаризації. Термін корисного використання об'єктів основних засобів, отриманих в лизинг, встановлюється рівним терміну дії договору лізингу (терміну сплати лізингових платежів).

Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, робиться прямолінійним методом, виходячи з терміну корисного використання цього об'єкту. Нарахування амортизації основних засобів розпочинається з місяця, що слідує за дати введення в експлуатацію. Відповідно до п.61 МСБО 16 метод амортизації переглядається щорічно за результатами річної інвентаризації. Така зміна, якщо воно мало місце, відбивається як зміни в облікових оцінках відповідно до МСБО 8.

Витрати на повсякденне технічне обслуговування об'єктів основних засобів признаються у складі прибутку або збитку у міру їх виникнення. Подібні витрати складаються з придбаних витратних матеріалів і дрібних комплектуючих, що підлягають списанню з призначенням "на ремонт і технічне обслуговування" в періоді їх виникнення. Вартість істотних оновлень (поліпшень) і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкту, а операція по заміні розглядається як реалізація(вибуття) старого компонента.

Основні засоби, призначені для продажу, і що відповідають критеріям визнання враховуються відповідно до МСФЗ 5.

2. Нематеріальні активи

Нематеріальними активами визнаються ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані і використовуються підприємством упродовж періоду більше 1 року (чи операційного циклу) для виробництва, надання послуг, в адміністративних цілях або передачі в оренду іншим особам.

Програмне забезпечення, яке є невід'ємним і необхідним для забезпечення роботи основних засобів, враховується у складі цих об'єктів.

Нематеріальні активи спочатку оцінюються за собівартістю, яка включає вартість придбання і витрати, пов'язані з підготовкою активу до експлуатації.

Собівартість внутрішньо створеного нематеріального активу складається з усіх витрат на створення, виробництво і підготовку активу до використання. Витрати на дослідження(науково-дослідні роботи) визнаються витратами в період їх виникнення.

Подальші витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо:

- існує вірогідність того, що ці витрати приведуть актив до збільшення майбутніх економічних вигод, які перевищать його спочатку оцінений рівень ефективності;
- ці витрати можна достовірно оцінити і віднести до відповідного активу.

Якщо подальші витрати на нематеріальний актив потрібні для підтримки спочатку оціненої ефективності активу, вони визнаються витратами періоду.

Для нематеріальних активів використовується модель обліку за фактичними витратами відповідно до п.74 МСБО 38, при якому об'єкти нематеріальних активів враховуються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення.

Очікуваний термін корисного використання нематеріальних активів відповідно до п.88 МСФЗ 38 визначається при їх постановці на облік комісією, призначеною главою правління ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", виходячи з:

- очікуваного морального зносу, правових або інших обмежень відносно термінів використання або інших чинників;
- термінів використання подібних активів, затверджених головою правління ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП".

Згідно п.97-п.99 МСБО 38 нематеріальних активів з кінцевим терміном корисного використання амортизується прямолінійним методом упродовж очікуваного року їх використання. Нарахування амортизації починається в місяці, наступному після введення нематеріального активу в експлуатацію. Амортизація, нарахована за кожен період, признаються у складі прибутку або збитку.

Термін амортизації і метод нарахування амортизації нематеріального активу з кінцевим терміном використання переглядається щорічно.

Ліквідаційна вартість нематеріального активу з кінцевим терміном використання прирівнюється до нуля.

Нематеріальних активів з невизначеним терміном корисного використання не підлягають амортизації.

Відповідно до МСБО 36, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" тестує нематеріальні активи з невизначеним терміном корисного використання на предмет знецінення щорічно. Термін корисного використання активу, що є предметом амортизації, аналізується щорічно під час проведення інвентаризації на предмет його зміни.

3. Оренда

Згідно МСФЗ 16 "Оренда", Товариство в договорах оренди, в яких виступає орендарем, на дату початку оренди визнає актив у вигляді права користування предмету оренди та орендне зобов'язання. Первісна оцінка активу здійснюється за собівартістю, а зобов'язання за теперішньою вартістю орендних платежів, не сплачених на таку дату. Подальша оцінка активу здійснюється з використанням моделі собівартості, а зобов'язання і балансову вартість з метою відобразити процент за орендним зобов'язанням, зменшуючи балансову вартість з метою відобразити здійснені орендні платежі та з урахуванням переоцінки. Товариство враховує орендні платежі як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди для короткострокової оренди (зі строком 1 рік), та оренди малоцінного активу (вартість якого складає 6000 грн.).

Якщо Товариство за договором оренди виступає в якості орендодавця, Товариство класифікує оренду як операційну, або як фінансову.

4. Фінансові інструменти

Суб'єкт господарювання визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді й лише тоді, коли суб'єкт господарювання стає стороною договірних положень щодо інструмента

Коли суб'єкт господарювання вперше визнає фінансовий актив, він класифікує його згідно з пунктами 4.1.1-4.1.5 МСФЗ 9 та оцінює його згідно з пунктами 5.1.1-5.1.3 МСФЗ 9. Коли суб'єкт господарювання вперше визнає фінансове зобов'язання, він класифікує його згідно з пунктами 4.2.1 і 4.2.2 МСФЗ 9 та оцінює його згідно з пунктом 5.1.1.МСФЗ 9

Визнання та, залежно від ситуації, припинення визнання звичайного придбання або продажу фінансових активів здійснюється з використанням обліку за датою операції або обліку за датою розрахунку

Суб'єкт господарювання класифікує фінансові активи як такі, що надалі оцінюються за амортизованою собівартістю, справедливою вартістю через інший сукупний дохід або справедливою вартістю через прибуток або збиток, на основі обох таких критеріїв:

(а) бізнес-моделі суб'єкта господарювання з управління фінансовими активами; та (б) установленими договором характеристиками грошових потоків за фінансовим активом.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю в разі одночасного дотримання обох зазначених нижче умов:

(а) фінансовий актив утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання фінансових активів для одержання договірних грошових потоків; і

б) договірні умови фінансового активу генерують у певні дати грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми

Фінансовий актив оцінюється за справедливою вартістю через інший сукупний дохід у разі одночасного дотримання обох зазначених нижче умов: (а) фінансовий актив утримується в рамках бізнес-моделі, мета якої досягається як шляхом одержання договірних грошових потоків, так і шляхом продажу фінансових активів, і

б) договірні умови фінансового активу генерують у певні дати грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Фінансовий актив оцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо він не оцінюється за амортизованою собівартістю згідно з пунктом 4.1.2 МСФЗ 9 або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід згідно з пунктом 4.1.2А МСФЗ 9. Однак, суб'єкт господарювання може на власний розсуд прийняти під час первісного визнання певних інвестицій в інструменти власного капіталу, які в іншому випадку оцінювалися б за справедливою вартістю через прибуток або збиток, безвідкличне рішення про відображення подальших змін справедливої вартості в іншому сукупному доході

Суб'єкт господарювання здійснює класифікацію всіх фінансових зобов'язань як таких, що в подальшому оцінюються за амортизованою собівартістю, за винятком:

(а) фінансових зобов'язань, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток. Такі зобов'язання, включаючи похідні інструменти, що є зобов'язаннями, надалі оцінюються за справедливою вартістю.

(б) фінансових зобов'язань, що виникають у разі невідповідності передавання фінансового активу критеріям для припинення визнання або в разі застосування підходу подальшої участі. Оцінка таких фінансових зобов'язань регулюється пунктами 3.2.15 та 3.2.17 МСФЗ 9.

(в) договорів фінансової гарантії. Після первісного визнання емітент такого договору (якщо не застосовується підпункт (а) або (б) пункту 4.2.1 МСФЗ 9) надалі оцінює його за більшою з таких сум: (і) сумою резерву під збитки, визначеною згідно з розділом 5.5, і (ii) первісно визнаною сумою (див. пункт 5.1.1 МСФЗ 9) за вирахуванням, за потреби, сукупного розміру доходу, визнаного згідно з принципами МСФЗ 15.

(г) зобов'язань із надання позики за ставкою відсотка, нижчою від ринкової. Емітент такого зобов'язання (якщо не застосовується підпункт (а) пункту 4.2.1 МСФЗ 9) надалі оцінює його за більшою з таких сум: (і) сумою резерву під збитки, визначеною згідно з розділом 5.5 МСФЗ 9, і (ii) первісно визнаною сумою (див. пункт 5.1.1 МСФЗ 9) за вирахуванням, за потреби, сукупного розміру доходу, визнаного згідно з принципами МСФЗ 15.

(г) умовної компенсації, визнаної набувачем при об'єднанні бізнесу, до якого застосовується МСФЗ 3. Така умовна компенсація надалі оцінюється за справедливою вартістю з визнанням змін у прибутку або збитку.

Суб'єкт господарювання має право під час первісного визнання безвідклично призначити фінансове зобов'язання як таке, що оцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо це дозволено пунктом 4.3.5 МСФЗ 9 або якщо таке рішення забезпечує надання більш доречної інформації через одну з таких причин:

(а) воно усуває або значно зменшує невідповідність в оцінці або визнанні (яку подекуди називають "неузгодженістю обліку"), що в іншому випадку виникла б при оцінці активів або зобов'язань, або при визнанні прибутків і збитків за ними на різних основах (див. пункти Б4.1.29-Б4.1.32); або

(б) група фінансових зобов'язань або фінансових активів і фінансових зобов'язань перебуває в управлінні, а її показники ефективності оцінюються на основі справедливої вартості згідно з документально оформленою стратегією управління ризиком або стратегією інвестування, причому інформація про групу для внутрішнього користування подається на цій основі провідному управлінському персоналу суб'єкта господарювання

Товариство визнає фінансовим активом - торговою дебіторську заборгованість, яка виникає від продажу товарів, робіт та послуг. Поточною торговою дебіторською заборгованістю Товариство визнає заборгованість з продажу товарів, робіт послуг одночасно з визнанням доходу від реалізації товарів, робіт та послуг і оцінює при первісному визнанні за ціною реалізації на підставі первинних бухгалтерських документів на відвантаження товарів, робіт і надання послуг.

Показники поточної торгової дебіторської заборгованості Товариство відображає у фінансовій звітності за чистою реалізаційною вартістю, яка дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

За винятком торговельної дебіторської заборгованості в межах пункту 5.1.3 МСФЗ 9, суб'єкт господарювання під час первісного визнання оцінює фінансовий актив або фінансове зобов'язання за його справедливою вартістю плюс або мінус (у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання, що не оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток) витрати на операцію, що можуть бути безпосередньо віднесені на придбання або випуск фінансового активу або фінансового зобов'язання.

Після первісного визнання суб'єкт господарювання оцінює фінансовий актив згідно з пунктами 4.1.1-4.1.5 МСФЗ 9: (а) за амортизованою собівартістю; (б) за справедливою вартістю через інший сукупний дохід; або (в) за справедливою вартістю через прибуток або збиток.

Суб'єкт господарювання застосовує до фінансових активів, які оцінюються за амортизованою собівартістю згідно з пунктом 4.1.2 МСФЗ 9, та до фінансових активів, які оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід згідно з пунктом 4.1.2А МСФЗ 9, вимоги розділу 5.5 МСФЗ 9 щодо зменшення корисності.

На вимогу МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання" та МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", у примітках до фінансової звітності розкривається така інформація:

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді й лише тоді, коли суб'єкт господарювання стає стороною договірних положень щодо інструмента (пункти Б3.1.1 і Б3.1.2 МСФЗ 9).

Визнання та, залежно від ситуації, припинення визнання звичайного придбання або продажу фінансових активів здійснюється з використанням обліку за датою операції або обліку за датою розрахунку (див. пункти Б3.1.3-Б3.1.6 МСФЗ 9).

Під час первісного визнання товариство оцінює фінансовий актив або фінансове зобов'язання (за винятком торговельної дебіторської заборгованості в межах пункту 5.1.3 МСФЗ 9) за його справедливою вартістю плюс або мінус (у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання, що не оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток) витрати на операцію, що можуть бути безпосередньо віднесені на придбання або випуск фінансового активу або фінансового зобов'язання.

Якщо справедлива вартість фінансового активу або фінансового зобов'язання в момент первісного визнання відрізняється від ціни операції (п.5.1.1.А), товариство використовує параграф Б5.1.2.А МСФЗ 9.

Для фінансових активів, які мають котирування на активному ринку, справедливою вартістю активу є ціна, що публікується в повідомленнях біржі.

5. Інвестиції в асоційовані підприємства

При обліку інвестицій в асоційовані підприємства ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 27, МСФО 28, МСФЗ 10.

Асоційоване підприємство - підприємство, на діяльність якого інвестор робить значний вплив і яке не є ні дочірнім підприємством, ні долею в спільній діяльності. Контроль має місце, якщо ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" володіє прямо або опосередковано більш ніж 20% прав голосу, що відносяться до якого-небудь підприємства.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відповідно до п.10 МСБО 27 не надає консолідовану фінансову звітність.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує інвестиції в асоційовані підприємства за фактичною вартістю (п. 38 МСБО 27).

На звітну дату у ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відсутні інвестиції в асоційовані підприємства.

6. Зменшення корисності активів

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке враховується відповідно до МСБО 36.

На дату складання фінансової звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає наявність ознак знецінення активів:

- зменшення ринкової вартості активу впродовж звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося;
- старіння або фізичне ушкодження активу;
- істотні негативні зміни в ринковому, економічному або правовому середовищі, в якому діє товариство, що сталося впродовж звітного періоду або очікувані найближчим часом;
- збільшення впродовж звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може істотно зменшити суму очікуваного відшкодування активу;
- перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю;
- істотні зміни способу використання активу впродовж звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, підприємства, що негативно впливають на діяльність.

За наявності ознак зменшення корисності активів, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільше з двох оцінок: справедливий вартості за мінусом витрат на продаж і цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається збитками від знецінення в звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до відшкодуваної суми

При незначних витратах на вибуття для основних засобів, що враховуються за переоціненою вартістю, відповідно до п.5 МСБО 36, переоцінений актив признається ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не знеціненим і відшкодувана вартість не визначається.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" щорічно перевіряє на предмет знецінення нематеріальні активи з невизначеним терміном служби.

7. Запаси

Облік і відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2 "Запаси".

Запаси враховуються по однорідних групах: основні сировина і матеріали; інші матеріали; будівельні матеріали; запасні частини; паливо; товари покупні.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації згідно п.9 МСБО 2.

Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності за вирахуванням розрахункових витрат з продажу.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Для визначення собівартості запасів в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовуються наступний метод: метод середньозваженої собівартості.

8. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям і іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (заборгованість, по якій отримання очікується впродовж поточного року або операційного циклу), або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна).

Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (що виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість.

Первинне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів.

Короткострокову дебіторську заборгованість за відсутності оголошеної процентної ставки враховують за первинною вартістю, вказаною в рахунку-фактурі (договорі).

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" приймає не істотним результат дисконтування для короткострокової дебіторської заборгованості і враховує її за первинною вартістю.

Довгострокова дебіторська заборгованість в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка з використанням рахунку оцінного резерву.

Для відображення сумнівної і безнадійної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів.

Для розрахунку суми резерву ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає вірогідність стягнення заборгованості по кожному дебіторові, і нарахування резерву робить тільки по тих дебіторах, стягнення заборгованості з яких сумнівне.

9. Зобов'язання та резерви

Облік і визнання зобов'язань і резервів в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснюється відповідно до МСБО 37.

Зобов'язання ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", класифікуються на довгострокові (термін погашення понад 12 місяців) і поточні (термін погашення до 12 місяців).

Кредиторська заборгованість є видом зобов'язань, що характеризують суму боргів, належних до сплати на користь інших осіб.

Кредиторська заборгованість - заборгованість третім особам, у тому числі власним працівникам, що утворилася при розрахунках за матеріально-виробничі запаси, що придбавалися, роботи і послуги, при розрахунках з бюджетом. При первинному визнанні в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" кредиторська заборгованість враховується і відбивається у балансі за первинною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" приймає не істотним результат дисконтування для короткострокової кредиторської заборгованості і враховує її за первинною вартістю.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснює переклад частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли за станом на дату балансу за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менше 365 днів.

Довгострокові зобов'язання враховуються за вартістю, що амортизується, з використанням методу ефективної ставки відсотка. Резерви визнаються, якщо ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" в результаті певної події у минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшою мірою вірогідності знадобиться зменшення ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визнає в якості резервів:

- резерв відпусток, який формується виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оцінного коефіцієнта;
- резерв сумнівних боргів.

Резерв використовується тільки на покриття тих витрат, відносно яких він був спочатку визнаний.

Резерви переглядаються на кінець кожного звітного періоду.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не визнає умовні активи і умовні зобов'язання у фінансовій звітності.

10. Грошові кошти і їх еквіваленти

Грошові кошти ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" включають необмежені у використанні:

- грошові кошти на поточних рахунках у банках, що враховуються на рахунку 311;
- готівкові грошові кошти в касах, що враховуються на рахунку 301.

11. Іноземна валюта

Операції в іноземній валюті відображаються в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відповідно до МСБО 21.

Фінансова звітність ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" складається в національній валюті України (гривні), що є функціональною валютою.

Господарські операції, що проводяться в іноземній валюті при первинному визнанні, відображаються у функціональній валюті по курсу Національного банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 усі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті, перераховуються і відбиваються у балансі по курсу НБУ на дату складання звітності.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку по монетарних статтях признаються в прибутку або збитках за період, в тому періоді, в якому вони виникли.

Немонетарні статті, враховані за первинною фактичною вартістю, розраховуються по курсу, який діяв на дату здійснення операції.

Немонетарні статті, враховані за справедливою вартістю, перераховуються з використанням валютного курсу, який діяв на дату визначення справедливої вартості.

12. Винагорода працівникам

Для обліку усіх винагород працівників ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 19.

Працівник може робити підприємству послуги на основі повного робочого дня, часткової зайнятості, на постійній разовій або тимчасовій основі.

Усі винагороди працівникам в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховуються як поточні, відповідно до МСБО 19, що підлягають виплаті впродовж 12 місяців після закінчення періоду, в якому працівник робив послуги.

Винагороди працівникам включають короткострокові винагороди, такі як заробітна плата, оплачувана щорічна відпустка, виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням, премії і пільги. В процесі господарської діяльності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" сплачує обов'язкові внески на соціальне забезпечення за своїх працівників в розмірах, передбачених законодавством України.

Зобов'язання по короткострокових винагородах працівникам оцінюються на основі, що не дисконтується.

13. Визнання доходів і витрат

Доходи від реалізації товарів, робіт, послуг ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визнаються згідно МСФЗ 15 "Виручка за договорами з покупцями".

Договір з клієнтом обліковується тільки тоді, коли виконуються всі перелічені критерії:

1. Сторони схвалили договір та готові виконувати свої зобов'язання;
2. Суб'єкт господарювання може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватись;
3. Суб'єкт господарювання може визначити умови оплати праці за товари або послуги які будуть передаватись;
4. Договір має комерційну сутність;
5. Цілком ймовірно, що суб'єкт господарювання отримає компенсацію, на яку він матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту.

Якщо договір з клієнтом відповідає всім критеріям, то виручка визнається.

Коли договір з клієнтом не відповідає критеріям, переліченим вище, то отримана компенсація визнається як дохід тільки тоді, коли сталася одна з таких подій:

1. Суб'єкт господарювання не має невиконаних зобов'язань щодо передачі товарів або послуг, вся компенсація не підлягає поверненню;
2. Договір був розірваний і отримана компенсація не підлягає поверненню.

Доки не станеться одна з подій, отримана компенсація, враховується як зобов'язання.

До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором відносяться: прямі трудові витрати, матеріальні витрати, розподіл витрат, безпосередньо пов'язаних з договором, інші витрати.

14. Витрати по податку на прибуток

Витрати по податку на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відповідно до МСБО 12 "Податків на прибуток".

Витрати з податку на прибуток, відображені в звіті про фінансові результати, складаються з сум поточного податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподаткованого прибутку за звітний податковий період, розрахованого за правилами Податкового Кодексу України.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" веде розрахунок відстрочених податкових активів і зобов'язань на підставі норм, описаних в МСБО 12.

15. Власний капітал

Статутний капітал ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" складає 1823035,00 грн. поділений на 7292140 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визнає резервний фонд у складі власного капіталу, сформований відповідно до статуту підприємства.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" нараховує дивіденди по акціях і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки у тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно.

Порядок розподілу накопиченого прибутку і покриття збитків встановлюється загальними зборами товариства.

16. Сегменти

Операційні сегменти виділяються при відповідності одному з нижчевказаних кількісних порогів :

- доход операційного сегменту складає 10% або більше від сукупного доходу;
- абсолютна величина прибутку або збитку операційного сегменту складає 10% або більше від загального прибутку або збитку;
- активи операційного сегменту складають 10% або більше від загальної суми активів суспільства.

Географічні сегменти можуть бути виділені за ознаками покупців і представляються в звітному періоді у тому випадку, якщо об'єм реалізації іноземним покупцям перевищує 10 % усього доходу від реалізації.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" представляє фінансову звітність згідно МСФЗ 8 при відповідності умов, вказаних в п.2 МСФЗ 8, фактичним.

17. Пов'язані особи

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 24 для виявлення стосунків і операцій з пов'язаними сторонами і залишкам за такими операціями.

Операція між пов'язаними особами - передача послуг, ресурсів або зобов'язань між пов'язаними сторонами, незалежно від того, чи стягується при цьому плата.

18. Витрати по позиках

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" для складання фінансової звітності застосовує базовий підхід до обліку витрат по позиках, відображений в МСБО 23.

Витрати по позиках (процентні і інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових коштів) визнаються в якості витрат того періоду, в якому вони понесені, з відображенням в звіті про фінансові результати.

Витрати по позиках, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва активу, що відповідає певним вимогам, включаються в собівартість цього активу. Такі витрати по позиках капіталізуються як частину собівартості активу (п.9 МСБО 23).

19. Інвестиційне майно

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує вимоги МСБО 40 до порядку обліку інвестиційного майна і до вимог по розкриттю інформації.

Нерухомість (земля, будівля або його частина), що перебуває у володінні з метою отримання орендних платежів і(чи) приросту вартості капіталу, але не для використання в наданні послуг і адміністративних цілях і не для продажу в ході звичайної господарської діяльності, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує як Інвестиційне майно.

Нерухомість, що перебуває у володінні і призначена для використання у виробничих цілях, при наданні послуг і адміністративних цілях, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує як нерухомість, займану власником.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", скориставшись правом, даним п.14 МСБО 40, про використання професійного судження за визначенням інвестиційного майна, коли класифікація ускладнена, наслідують вказівки, викладені в пунктах 7-13 МСБО 40.

Відповідно до п.10 МСБО 40, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує наступні критерії:

- коли частина об'єкту нерухомості використовується для отримання орендної плати, інша частина - для надання послуг і в адміністративних цілях, за умови, що подібні частини об'єкту враховуються як окремі інвентарні номери у фінансовій звітності, і можуть бути продані окремо один від одного, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує об'єкти окремо;
- коли частини об'єкту не можна продати окремо і подібні частини об'єкту враховуються як один інвентарний номер, об'єкт не класифікується ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" в якості інвестиційного майна.

20. Події, що сталися після звітної дати

При складанні фінансової звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує події, що сталися після звітної дати, і відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" коригує суми, визнані у фінансовій звітності, для відображення подій, що мали місце після звітної дати та вимагають коригувань після закінчення звітного періоду, якими є:

- врегулювання подій, що підтверджують наявність існуючого зобов'язання на звітну дату;
- отримання інформації про знецінення активів на звітну дату;
- визначення вартості активів, придбаних до закінчення звітного періоду або надходжень від продажів активів, проданих до закінчення звітного періоду;
- виявлення помилок, що підтверджують, що фінансова звітність є неправильною.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не коригує суми, визнані у фінансовій звітності, для відображення подій, що не коригують, після закінчення звітного періоду, якими є - зниження ринкової вартості інвестицій та інші.

21. Форми фінансової звітності

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає форми представлення фінансової звітності відповідно до рекомендацій МСБО 1. Баланс складається методом ділення активів і зобов'язань на поточні і довгострокові.

Звіт про фінансові результати складається методом ділення витрат за функціональною ознакою.

Звіт про зміни у власному капіталі представляється в розгорнутому форматі.

Звіт про рух грошових коштів складається відповідно до МСБО 7 прямим методом, при якому розкриваються основні види валових грошових надходжень і валових грошових платежів. Звіт про рух грошових коштів містить відомості про потоки грошових коштів за звітний період з розбиттям на потоки від операційної, інвестиційної або фінансової діяльності.

Примітки до фінансової звітності складаються відповідно до обов'язкових вимог до розкриття інформації, викладеними в МСБО та МСФЗ.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

До січня 2001 року основним видом продукції був комбікорм для тваринництва та птахівництва, але з січня 2001 року комбікормовий завод було зупинено на капітальний ремонт та реконструкцію, тому що машини та механізми заводу з-за більш 25-річної експлуатації фізично та й морально застаріли, а окремі деталі і механізми потребують капітального ремонту або заміни на нові.

Для досягнення високих економічних показників, розширення обсягів виробництва, організації нових робочих місць, і, згідно до Статуту Товариства, було вирішено створити цех по виробництву борошна.

Технічне обладнання цеху з виробництва борошна експлуатувалося з 1997 року. За даними виробника даного обладнання, датської фірми "ABC Hansen", максимальний термін експлуатації такого обладнання становить 7 років.

Станом на 2006 рік обладнання морально та фізично застаріло, що призвело до великих втрат під час виробництва борошна і скорочення виходу готової продукції. У зв'язку з нерентабельністю виробництва борошна, було прийняте рішення законсервувати обладнання цеху з виробництва борошна до моменту прийняття відповідних управлінських рішень.

На даний момент якихось рішень щодо подальшого використання обладнання цеху з виробництва борошна прийнято не було.

На сьогодні основним видом діяльності на підприємстві є заготівля зернових та олійних культур, а також послуги по їх зберіганню.

Досвід показує, що послуги заготовчої мережі знаходяться під впливом циклічних коливань та під значною залежністю від

загальних економічних умов, впевненості та доходів споживачів, рівня попиту на культури, що зберігаються емітентом, наявності джерел фінансування та вартості кредитів. Крім того, підприємство відчуває вплив наступних ризиків, наприклад, екологічного ризику, ризику перевищення кошторису витрат, ризику недостатності розвитку інфраструктури, ризику, що пов'язаний зі зміною державних правил та оподаткування зернових та олійних культур, політичної та загальної ситуації в державі. Також на діяльність Товариства впливають сезонні зміни.

Основний напрям діяльності ПрАТ "Добропільський КХП" - складське господарство: надання послуг приймання, очищення, сушки, зберігання, відвантаження зернових та олійних культур. Сезонні коливання суттєво не впливають на діяльність товариства.

Діяльність повністю залежить від погодних умов: чим вища врожайність зернових і олійних культур, тим більший обсяг зерна може надійти на зберігання і більшим буде дохід.

За звітний рік чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) склав 19607 тис. грн., а саме: дохід від реалізації товарів - 550,4 тис. грн., дохід від реалізації робіт та послуг - 19056,6 тис. грн.

Незважаючи на деякі позитивні зрушення в забезпеченні сільгоспвиробників мінеральними добривами, засобами захисту рослин, науковими розробками та іншими ресурсами, сучасний стан вирощування та зберігання зерна характеризується неоднозначністю.

Для досягнення високих стабільних урожаїв в Україні необхідно розв'язати проблеми виробничого, організаційного та економічного характеру.

По-перше, модернізувати технічний парк, запровадити енергозберігаючі технології. Тобто зменшувати виробничі витрати та підвищувати врожайність зерна через застосування сучасної техніки, сільськогосподарських машин та обладнання, а також шляхом використання нових передових технологій.

По-друге, розвивати інфраструктуру ринку зерна. Збільшення валового виробництва потребує розширення потужностей складського господарства, які мають відповідати одночасному зберіганню щонайменше 50% врожаю. Наявність потужності зі зберігання зерна не відповідають потребам ринку. Це впливає на низький рівень конкуренції на ринку складських послуг та, як наслідок, зростання витрат на реалізацію продукції.

По-третє, встановити на ринку зерна зрозумілі та постійні правила гри для суб'єктів господарювання. Виробники та переробники зерна, зернотрейдери мають заздалегідь розробляти власну виробничу та ринкову програми через планування обсягів виробництва продукції, укладення довгострокових договорів та плануванні доходів.

Ці проблеми можуть вирішуватися за участі держави через подальшу підтримку цільових програм, зокрема здешевлення банківських кредитів, відшкодування витрат на придбання складної техніки, проведення інтервенційних закупівель тощо. До того ж, суб'єкти господарювання через громадські об'єднання повинні відстоювати власні інтереси.

Можна зробити висновок, що заготівельна діяльність напряму залежить від сільського господарства, а саме ринку зерна, тому що саме сільгоспвиробники є основними постачальниками зернових, олійних і технічних культур. З кожним роком змінюються кліматичні умови, що має високий вплив на врожайність. Звідси і витікає тенденція прямої залежності доходності від погодних умов.

Отже, заготівельна діяльність залежить від наявності сировинної бази, яка в свою чергу залежить від врожайності, погодних умов, технічних та матеріальних ресурсів сільгоспвиробників.

Конкуренція в галузі складського господарства на території Добропільського району, Донецької та Дніпропетровської областей з кожним роком збільшується. Сільгоспвиробники та зернові трейдери, у зв'язку зі збільшенням вартості витрат на вирощування та транспортування своєї продукції за рахунок збільшення ринкових цін та підвищення мінімальної заробітної плати, останнім часом впроваджують будівництво власних елеваторів та складських приміщень для зберігання зернових та олійних культур, тому спостерігається падіння попиту на послуги елеватора.

Основними конкурентами ПрАТ "Добропільський КХП" є:

- ПрАТ "Покровська реалбаза"(м. Покровськ, Донецька область, Україна) - середній конкурент по наданню послуг заготівельної мережі;

- ПАТ "ДПЗКУ" (філія Легендарненський елеватор) (с. Іверське, Олександрівський р-н, Донецька область, Україна) - середній конкурент по наданню послуг заготівельної мережі;

- ТОВ "НЗК" (філія Межівський ОХПП) (смт. Межова, Дніпропетровська область, Україна) - середній конкурент по наданню послуг заготівельної мережі.

- ТОВ "АТ Каргілл" (філія "Степовий елеватор") (смт Залізничне, Петропавлівський р-н, Дніпропетровська обл., Україна)- середній конкурент по наданню послуг заготівельної мережі.

Основними ринками збуту та джерелом сировини є територія Добропільського району та Донецької області, що є доступними. Динаміка цін на сировину така, що ціни постійно зростають.

З 2014 року по квітень 2018 року в Донецькій та Луганській областях проводилась АТО, яка з травня 2018 року переросла в ООС. У зв'язку з АТО та ООС, багато покладавців підприємства залишилися на непідконтрольній Україні території, тому були втрачені як потенційні клієнти. Крім того, у зв'язку з близькістю розташування підприємства до лінії розмежування (порядку 100 км) деякі покладавці бояться зберігати своє зерно на складах Товариства, тому вивозять його на елеватори в інші області. Товариство недоотримує доходи, які могло б мати у разі відсутності АТО та ООС.

В порівнянні з попередніми п'ятьма роками АТО ситуація в 2019 році дещо покращилась, але в порівнянні з 2018 роком, переважно не змінилась: зменшилась боязнь потенційних покладавців щодо можливої втрати зерна від проведення АТО під час його зберігання на елеваторі та стали більш доступними шляхи безперешкодної доставки зерна на зберігання з районів, які знаходяться поблизу лінії розмежування. Проте певні контакти та взаємозв'язки з колишніми покладавцями все ж таки були втрачені.

Покращення ситуації в зоні АТО а також порівняно хороший урожай 2019 року дозволили Товариству отримати за результатами роботи в 2019 році прибуток.

Основними клієнтами Товариства в 2019 році були:

* ТОВ "АТ Каргілл",

* ТОВ "Бета-Агро-Інвест",

* ТОВ "Катеринопільський елеватор",

* МПП "Фірма "Ерідон",

- * ТОВ "Агро-Бета",
 - * ТОВ "Агрозахист Донбас",
 - * ПрАТ "Зернопродукт МХП" Філія "Перспектив"
- та багато інших.

Найбільш вагомими постачальниками за основними видами сировини, матеріалів та послуг в 2019 році були:

- ТОВ "Донецькі енергетичні послуги" - електроенергія,
- ТОВ "ПСО "ЯСТРУБ" - послуги охорони,
- ПАТ "Укрзалізниця" - послуги з техобслуговування і перевірки залізничних ваг, послуги залізниці,
- ТОВ "ІННОВАЦІЙНА ФІРМА "ГРАМ" - послуги з перевірки залізничних ваг,
- ТОВ "Ваговимірювальні системи-Сервіс" - послуги з ремонту та перевірки автомобільних ваг,
- ДП "Донецькстандартметрологія" - послуги з перевірки обладнання;
- ПрАТ "ВФ Україна" - мобільний зв'язок,
- ПрАТ "Київстар" - інтернет-зв'язок,
- ФО-П Василенко Т.В. - будматеріали,
- ФО-П Журко Н.А. - автозапчастини,
- ТОВ "СВ-Прогрес" - матеріали, запчастини,
- ТОВ "Лівайн Торг" - бензин,
- ФО-П Крикун Л.О. - комплексні обіди для працівників.

Основними напрямками діяльності ПрАТ "Добропільський КХП" на наступний рік є:

- * продовження реконструкції та модернізації виробничих потужностей,
- * оптимізація технології надання складських послуг,
- * розширення ринку збуту складських послуг.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основні придбання та відчуження активів протягом останніх п'яти років обумовлені рухом основних засобів та у 2013 році збільшенням дебіторської заборгованості за виданими авансами. Значних коливань в інших показниках не відбувалось. Протягом останніх п'яти років не відбувались значні списання дебіторської заборгованості та реалізація виробничих запасів, що не використовуються в виробництві. Докладніше про основні придбання та відчуження активів протягом останніх п'яти років зазначено нижче:

2015 рік

За 2015р. було надходження та вибуття основних засобів.

Непоточні активи, що класифіковані як утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи, класифікованої як утримувана для продажу відповідно до МСФЗ 5, станом на 31.12.2014 становлять 5277 тис.грн., станом на 31.12.2015 - 5215 тис.грн. Ця сума відображена у складі 3 розділу активів товариства (стр.1200 Форми №1) Ця група складається з різноманітного електротехнічного устаткування, яке очікується реалізувати шляхом продажу в наступних періодах, та законсервованого обладнання підрозділів Млин та котельної.

2016 рік

За 2016р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 720 тис.грн., "Машини і устаткування" на суму 62 тис.грн., "Автомобілі" на суму 31 тис.грн., "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" на суму 75 тис.грн., "Інші основні засоби" на суму 70 тис.грн. У зв'язку з недоцільністю використання та відновлювання основних засобів відбулось вибуття протягом 2016 року основних засобів за первісною вартістю 12 тис.грн.

Непоточні активи, що класифіковані як утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи, класифікованої як утримувана для продажу відповідно до МСФЗ 5, станом на 31.12.2015 становлять 5215 тис.грн., станом на 31.12.2016 - 5215 тис.грн. Ця сума відображена у складі 3 розділу активів товариства (стр.1200 Форми №1) Ця група складається з різноманітного електротехнічного устаткування, яке очікується реалізувати шляхом продажу в наступних періодах, та законсервованого обладнання підрозділів Млин та котельної.

Протягом звітного періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби", результати якої в якості дооцінки відображено у звітності товариства у складі додаткового капіталу на суму 66431 грн.

2017 рік

За 2017р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 1141 тис.грн., "Машини і устаткування" на суму 249 тис.грн., "Автомобілі" на суму 94 тис.грн., "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" на суму 17 тис.грн., "Інші основні засоби" на суму 84 тис.грн. У зв'язку з недоцільністю використання та відновлювання основних засобів відбулось вибуття протягом 2017 року основних засобів за первісною вартістю 1 тис.грн.

Непоточні активи, що класифіковані як утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи, класифікованої як утримувана для продажу відповідно до МСФЗ 5, станом на 31.12.2016 становлять 5215 тис.грн., станом на 31.12.2017 - 8124 тис.грн. Ця сума відображена у складі 3 розділу активів товариства (стр.1200 Форми №1). Ця група складається з різноманітного електротехнічного устаткування, яке очікується реалізувати шляхом продажу в наступних періодах, та законсервованого обладнання підрозділів Млин та котельної.

Протягом звітного періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби":

- переоцінка первісної вартості на суму 52797 тис.грн.;
- переоцінка зносу на суму 3623 тис.грн.;
- збільшення капіталу в дооцінках на суму 49174 тис.грн.

2018 рік

За 2018р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 152 тис.грн. У зв'язку з недоцільністю використання та відновлювання основних засобів відбулось вибуття протягом 2018 року основних засобів за первісною вартістю 4 тис.грн.

Станом на 31.12.2018р. відбулась перекласифікація непоточних активів, що класифіковані як утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи, класифікованої як утримувана для продажу відповідно до МСФЗ 5. Станом на 31.12.2017р. становлять 8124 тис.грн., станом на 31.12.2018 - 0 тис.грн. На кінець звітного періоду ця сума відображена у розділі 1 "Необоротні активи" у складі основних засобів товариства.

Протягом звітного періоду відбулось зменшення переоціненої первісної вартості та зносу основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби":

- зменшення первісної (переоціненої) вартості на суму 25153 тис. грн.;
- зменшення переоціненого зносу на суму 25152 тис. грн.;
- зменшення додаткового капіталу на суму 11219 тис. грн.

2019 рік

За 2019р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 37 тис.грн., класу "Машини і устаткування" на 373 тис.грн., класу "Автомобілі" на 126 тис.грн., класу "Інші основні засоби" на 10 тис.грн.

Протягом звітного періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби":

- переоцінка первісної вартості на суму 40660 тис.грн.;
- зменшення первісної (переоціненої) вартості на суму 2030 тис. грн.;
- переоцінка зносу на суму 11703 тис.грн.;
- збільшення додаткового капіталу на суму 26927 тис.грн.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Виробничі потужності ПрАТ "Добропільський КХП" складаються із наступного:

- вісім складів підлогового зберігання загальною місткістю 26,5 тис. тонн зерна, оснащені лініями механізації, пожежної сигналізації і освітлення;
- силосний склад сировини 70 силосів(об'ємом 14000 метрів кубічних) - дві сушарки ДСП- 32 на дизельному паливі загальною продуктивністю 200 тонн/добу;
- три криті токи для первинного приймання, загальною площею - 4800 квадратних метрів.
- двоє автомобільних електронних тензометричних ваг ВТА- 60 (60 тонн);
- власна під'їзна залізнична колія, протяжністю 2400 м.;
- тепловоз ТГК- 2;
- залізничні електронні тензометричні ваги ВТВ-150С (150 тонн);
- автомобільні автовигрузки: 4 авторозвантажувачі У15-УРБ;
- залізничні вигрузки: 2 точки;
- сертифікована, акредитована виробничо-технічна, хімічна, токсикологічна лабораторії з повіреним відповідним устаткуванням;
- транспортний цех: цистерна пожежна, автобус Паз 32054, мікроавтобус ГАЗ 322132, погрузчик т-156, трактор Т- 16, трактор МТЗ- 80, екскаватор ЮМЗ-6, причіп тракторний - 2 шт., дизельний навантажувач (кара) - 1 шт., легковий автомобіль ВАЗ 210104, вантажний автомобіль ГАЗ 3309;
- трансформатор Т- 4000 кВА;
- трансформатор ТМ- 1000 кВА - 2 шт.;
- два матеріальні склади;
- система водопостачання і каналізації;
- триповерхова адмінбудівля;
- комп'ютерний парк;
- система комунікацій:
- внутрішній телефонний зв'язок через міні АТС;
- витікаючий телефонний зв'язок через мобільного оператора МТС Україна;
- електронна пошта;
- Internet.

Також є виробничі котельні з двома паровими котлами КЕ- 2,5 тонни/година на 13 атм, на даний момент знаходиться на консервації.

Ступінь використання ОЗ виробничого призначення: будівлі та споруди - 98,0%; машини та обладнання - 95,0%; транспортні засоби - 90,9%; інші - 100%.

Спосіб утримання активів: Підприємство підтримує свої основні засоби в робочому стані та забезпечує їх функціонування як способом поліпшення, так і за допомогою системи технічного обслуговування й системи планово-попереджувального ремонту. Утримання основних засобів у робочому стані вимагає їхнього поточного обслуговування, а також проведення поточного і капітального ремонтів.

Всі основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства.

На ПрАТ "Добропільський КХП" відсутні будь які екологічні перешкоди, які б заважали у використанні активів підприємства.

Єдиною можливою перешкодою у використанні є природні катаклізми та військові дії.

Протягом 2019 року були придбані - пробовідбірник Rakoraf mod. СЕЕ вартістю 252,8 тис.грн; лабораторне обладнання на 42,6 тис.грн; комп'ютерне обладнання на 10 тис.грн. та ін.

Були проведені наступні роботи по ремонту та поліпшенню основних засобів:

- Ремонт м'якої покрівлі силосного складу сировини вартістю 45 тис.грн;
- Капітальний ремонт двох твердопаливних котлів на суму 110 тис.грн;
- Капітальний ремонт двигуна тепловозу вартістю 126,4 тис.грн.

У 2020 році планується провадження автоматизованої системи комерційного обліку електроенергії (АСКОЕ) на суму 250 тис. грн., обстеження та ремонт панельних швів складу силосів на 250 тис.грн., ремонт тепловозу на 400 тис.грн., придбання шнекового навантажувача на суму 686 тис. грн., придбання камер відеоспостереження на 25 тис. грн, оновлення комп'ютерного парку на 56 тис. грн.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Заготівельна діяльність залежить від наявності сировинної бази, яка в свою чергу залежить від врожайності, погодних умов, технічних та матеріальних ресурсів сільгоспвиробників.

Крім того, матеріально-технічна база підприємства є переважно застарілою, а тому в недостатній мірі продуктивною. Для підвищення рентабельності підприємства потрібно прискорити роботи по його технічному переозброєнню і реконструкції, а саме:

- при проведенні робіт по оновленню основних фондів першочергово впроваджувати ресурсо- та енергозберігаючі технології, максимально використовувати досвід передових країн;
- підняття на вищий рівень стан нормативно-технологічного забезпечення, щоб довести більшість діючих стандартів та методів визначення якісних показників сировини до світового рівня;
- забезпечити подальший розвиток зерносушарного господарства за рахунок будівництва сучасних зерносушарок та реконструкції діючих сушарок з метою підвищення їх потужності та зниження витрат палива.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень значний.

З 2014 року по квітень 2018 року в Донецькій та Луганській областях проводилась АТО, яка з травня 2018 року переросла в ООС. У зв'язку з АТО та ООС, багато Поклажодавців підприємства залишилися на непідконтрольній Україні території, тому були втрачені як потенційні клієнти. Крім того, у зв'язку з близькістю розташування підприємства до лінії розмежування (порядку 100 км) деякі Поклажодавці бояться зберігати своє зерно на складах Товариства, тому вивозять його на елеватори в інші області. Товариство недоотримує доходи, які могло б мати у разі відсутності АТО та ООС.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство у звітному році здійснювало свою діяльність на принципах самофінансування. По оцінках фахівців ПрАТ "Добропільський КХП" на кінець 2019 року Товариство має такі показники:

1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності обчислюється як відношення грошових засобів та їхніх еквівалентів і поточних фінансових інвестицій до поточних зобов'язань. Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, яка частина боргів підприємства може бути сплачена негайно. На звітну дату значення показника склало 0,01795, що значно менше нормативного значення та свідчить про неможливість товариства негайно погасити свої короткострокові зобов'язання.
2. Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) розраховується як відношення оборотних активів до поточних зобов'язань підприємства та показує достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. За 2019р. значення показника склало 7,3427.
3. Коефіцієнт фінансової стійкості (платоспроможності або автономії) розраховується як відношення власного капіталу підприємства до підсумку балансу підприємства і показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Значення показника на звітну дату склало 0,9920, що більше нормативного значення.
4. Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) розраховується як співвідношення залучених та власних засобів і характеризує залежність підприємства від залучених засобів. Значення показника в 2019 році не перевищує нормативне значення та характеризує незалежність підприємства від зовнішніх кредиторів.

Діяльність товариства у 2019 році була прибутковою, що свідчить про належний рівень управління ПрАТ. Враховуючи наведені показники і дані, можна стверджувати, що фінансовий стан ПрАТ "Добропільський КХП" на 31.12.2019р. є задовільним.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Портфель замовлень ПрАТ "Добропільський КХП" на наступний 2020 рік не сформовано. У звітному 2019 році укладених, але не виконаних договорів Товариство не має. Прибуток, що очікується від виконання всіх договорів, які будуть укладені у наступному році, на дату складання звітності розрахувати неможливо.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Основними напрямками діяльності ПрАТ "Добропільський КХП" на наступний рік є:

- * продовження реконструкції та модернізації виробничих потужностей;
- * оптимізація технології надання складських послуг;
- * розширення ринку збуту складських послуг.

Особлива увага буде приділятися організаційно - господарським прийомам, попереджуючим масове розмноження шкідливих організмів, що дасть змогу зменшити використання хімічних заходів і забезпечити більш ефективне зберігання зернових та олійних культур.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

З метою збільшення виробничих потужностей та отримання прибутку, Товариство постійно розширює та удосконалює основні засоби. Це відбувається у безперервному процесі взаємозв'язку різних його форм - ремонту, модернізації та заміни окремих елементів; технічного переозброєння, реконструкції і розширення основних фондів, а також спорудження нових аналогічних виробничих об'єктів. Ремонт основних засобів фінансується за рахунок амортизаційних відрахувань, а також інших джерел, за рахунок яких фінансується поточне утримання основних засобів.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Результати діяльності та аналіз господарювання Товариства за останні три роки:

2017 р. 2018 р. 2019р.

Дохід (виручка) від реалізації продукції, тис. грн. 23009 19837 19607

У 2018 році в порівнянні з 2017 роком дохід (виручка) від реалізації продукції зменшився на 3172 тис.грн., у 2019 році в порівнянні з попереднім цей показник зменшився на 230 тис.грн.

Протягом звітного періоду Товариство отримало чистий прибуток у розмірі 5615 тис.грн.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори Товариства	<p>Вищим органом Товариства є Загальні збори. Правомочність Загальних зборів та порядок прийняття ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються відповідно до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства.</p> <p>До виключної компетенції Загальних зборів належить: визначення основних напрямків діяльності Товариства, внесення змін до Статуту Товариства, обрання членів Наглядової ради, затвердження річного звіту Товариства, розподіл прибутку і збитків Товариства, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту Ревізійної комісії та інше.</p> <p>У Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.</p> <p style="text-align: center;">Структура: акціонери</p>	715 власників акцій Товариства.
Наглядова Рада	<p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, внутрішніми документами Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства" контролює та регулює діяльність Товариства.</p> <p>Структура Наглядової ради Товариства: Голова Наглядової ради, Член Наглядової ради, Незалежний член Наглядової ради (незалежний директор)</p>	<p>Голова Наглядової ради - Гонцовська Олена Петрівна</p> <p>Член Наглядової ради - Шлончак Юрій Григорович</p> <p>Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович</p>
Виконавчий орган - Правління товариства	<p>Виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює Голова Правління. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства.</p> <p style="text-align: center;">Структура Правління: Голова Правління, Члени Правління</p>	<p>Голова Правління - Дідух Наталія Володимирівна</p> <p>Член Правління - Бріч Микола Васильович</p> <p>Член Правління - Головний бухгалтер - Веретенко Тетяна Володимирівна</p>
Ревізійна комісія	<p>Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізійна комісія.</p> <p style="text-align: center;">Структура: Голова Ревізійної комісії, Члени Ревізійної комісії</p>	<p>Голова Ревізійної комісії - Гончарова Людмила Яківна</p> <p>Член Ревізійної комісії - Ярова Людмила Леонтівна</p> <p>Член Ревізійної комісії - Шаповалова Олена Вікторівна</p>

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- | | |
|--|---|
| 1. Посада. | Голова Правління |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи. | Дідух Наталія Володимирівна |
| 3. Рік народження. | 1963 |
| 4. Освіта. | Вища (Одеський технологічний інститут харчової промисловості ім.Ломоносова) |
| 5. Стаж роботи (років). | 34 |
| 6. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав. | ТОВ "Добропільський КХВ" 31816570 директор |
| 7. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано. | 23.05.2018 5 років |
| 8. Опис. | |

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів внесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До компетенції Правління належить: - розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; - визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контролю за їх виконанням; - організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; - розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; - попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; - розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; - підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства; - підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; - підготовка на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; - підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; - забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; - організація та забезпечення проведення Загальних зборів; - затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради; - інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради. Правління складається з 3 (трьох) осіб, у тому числі Голови Правління, та обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів. Голова Правління Товариства обирається Наглядовою радою простою більшістю голосів, які беруть участь у засіданні, строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів. Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземних, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні, в межах, визначеними положеннями Товариства. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства. Голова Правління не має права на вчинення наступних правочинів без попереднього погодження Наглядовою радою або Загальними зборами Товариства: будь-які правочини, пов'язані із набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись, депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись, договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, цінними паперами. Голова Правління може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах, передбачених цим Статутом та Положенням про Правління Товариства. Члени Правління обираються Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні, строком на 5 (п'ять) років, що повинне бути вказане у рішенні Наглядової ради, і можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження голови та членів Правління. Відповідно до Протоколу засідання Наглядової ради ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (ЄДРПОУ 00957465) № 5 від 21.05.2018 року прийнято рішення про призначення Дідух Наталії Володимирівни на посаду Голови Правління ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" з 23.05.2018р. Строк, на який призначено особу, 5 років. Частка в статутному капіталі емітента складає 0,000013713. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Директор Новомосковської філії ПрАТ "Оріль-Лідер", Місцезнаходження: 51215, Дніпропетровська обл, Новомосковський р-н, с. Орлівщина, вул. Шосейна, буд. № 2 (Код ЄДРПОУ 34561201); Директор ТОВ "Добропільський КХВ", Місцезнаходження: 85004, Донецька обл, м. Добропілля, вул. Миру, буд. 89/А (Код ЄДРПОУ 31816570), Голова правління ПрАТ "Добропільський КХП" (за сумісництвом). Сума отриманої винагороди за звітний рік склала 4939,88 грн. В натуральній формі винагороду не отримувала. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- | | |
|--|---|
| 1. Посада. | Член Правління |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи. | Бріч Микола Васильович |
| 3. Рік народження. | 1965 |
| 4. Освіта. | Середньо - технічна. Дніпропетровський хіміко-механічний технікум. Технік - технолог. |
| 5. Стаж роботи (років). | 36 |
| 6. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав. | ПрАТ "Добропільський КХП" 00957465 керуючий елеватором |
| 7. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано. | 14.04.2017 5 років |
| 8. Опис. | |

Правління складається з 3 (трьох) осіб, у тому числі Голови Правління, та обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років і може переобиратися необмежену кількість разів. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів внесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До компетенції Правління належить: - розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; -розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; - визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; - організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; - розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; - попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; - розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; - підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства; - підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; - подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; - підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; - забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; - організація та забезпечення проведення Загальних зборів; - затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради; - інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради. Члени Правління обираються Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданнях, строком на 5 (п'ять) років, що повинне бути вказане у рішенні Наглядової ради, і можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження голови та членів Правління. У зв'язку із переобранням на посаду Члена Правління та на підставі рішення засідання Наглядової ради Товариства (Протокол №3 від 13.04.2017р.) повноваження Члена Правління Бріч Миколи Васильовича було подовжено строком на 5 років. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Винагороду як Член Наглядової ради ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: перший заступник Голови Правління ПрАТ "Добропільський КХП"; ПрАТ "Добропільський КХП" - керуючий елеватором; ПрАТ "Добропільський КХП" - майстер виробництва. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

1. Посада.	Член Правління - Головний бухгалтер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи.	Веретенко Тетяна Володимирівна
3. Рік народження.	1961
4. Освіта.	Середньо-спеціальна. Дніпропетровський технологічний технікум. Ф-т бухгалтерського обліку, бухгалтер
5. Стаж роботи (років).	40
6. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав.	ПрАТ "Добропільський КХП" 00957465 головний бухгалтер
7. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано.	14.04.2017 5 років
8. Опис.	

Правління складається з 3 (трьох) осіб, у тому числі Голови Правління, та обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років і може переобиратися необмежену кількість разів. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів внесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. До компетенції Правління належить: - розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; -розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; - визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; - організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; - розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; - попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; - розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; - підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства; - підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; - підготовка на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; - підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; - забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; - організація та забезпечення проведення Загальних зборів; - затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради; - інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради. Члени Правління обираються Наглядовою радою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданнях, строком на 5 (п'ять) років, що повинне бути вказане у рішенні Наглядової ради, і можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження голови та членів Правління. Веретенко Т.В., як Головного бухгалтера, організовує роботу бухгалтерії та підлеглих; виконує роботу з ведення бухгалтерського обліку майна, зобов'язань і господарських операцій; відповідає за своєчасне та якісне складання документів щодо фінансової звітності підприємства та контролює їх подання у державні установи відповідно до чинного законодавства України. Головного бухгалтера має право: користуватись матеріалами та інформацією, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства; використовувати наявне технічне обладнання та програмне забезпечення, необхідне для виконання службових обов'язків; представляти інтереси підприємства в сторонніх організаціях (зокрема державних установах) з питань, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства. Головного бухгалтера має право підпису бухгалтерських та податкових документів і звітів у відповідності до службових обов'язків. Член Правління - Головного бухгалтера Веретенко Тетяна Володимирівна непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. У зв'язку із переобранням на посаду Члена правління та на підставі рішення засідання Наглядової ради Товариства (Протокол №3 від 13.04.2017р.) повноваження Члена Правління Веретенко Тетяни Володимирівни було подовжено строком на 5 років. Частка, якою володіє в статутному капіталі емітента: 0,17686166201%. Сума отриманої винагороди як Головного бухгалтера за звітний рік склала 281456,46 грн. Винагороду як Член Правління не отримує. В натуральній формі винагороду не отримує. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Головного бухгалтера ТОВ "Добропільський КХВ", Місцезнаходження: 85004, Донецька обл, м. Добропілля, вул. Миру, буд. 89/А (Код ЄДРПОУ 31816570), Головного бухгалтера ПрАТ «ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП». Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

- | | |
|--|---|
| 1. Посада. | Член Наглядової ради |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи. | Шлончак Юрій Григорович |
| 3. Рік народження. | 1985 |
| 4. Освіта. | Вища. Національний університет біоресурсів і природокористування України; 2008 рік; Садово-паркове господарство, інженер дослідника садово-паркового господарства |
| 5. Стаж роботи (років). | д/ |
| 6. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав. | ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" 25412361 Керівник управління експорту продажів Агротепартаменту |
| 7. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано. | 22.04.2019 3 роки |
| 8. Опис. | |

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів за пропозицією Правління або Ревізійної комісії; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і Статутом; - обрання та припинення повноважень голови і членів Правління; - обрання (переобрання) Голови Наглядової ради; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління); - прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; - обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій Загальним збором за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо цього; - вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства"; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; - виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством. Члени Наглядової ради товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства на строк не більший ніж три роки. Членом Наглядової ради товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси, та незалежні директори. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада складається з 5 (п'яти) осіб. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно Статуту, а представник акціонера - члена Наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Ревізійної комісії, Правління чи його члена, аудитора, керівника структурного підрозділу, що здійснює функції внутрішнього контролю, а також на вимогу акціонерів, які в сукупності володіють не менш як 5 відсотків голосуючих акцій Товариства. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Члени Наглядової ради беруть участь у засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав на участь у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом не допускається. Члени Наглядової ради при здійсненні своїх прав та виконанні обов'язків повинні діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права і виконувати обов'язки добросовісно і розумно. Обрано Членом Наглядової ради – Шлончак Юрія Григоровича (згоду на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано) з 22.04.2019 р. у зв'язку з припиненням повноважень попереднього складу Наглядової ради, на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 22.04.2019 р.). Строк, на який призначено особу – 3 роки. Володіє часткою в статутному капіталі емітента: 0,000013713%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПрАТ «Миронівський хлібопродукт»: 2014 – провідний менеджер з постачання агродепартаменту, 2015- Заступник начальника відділу управління експорту продажів Агродепартаменту, 2015- Начальник відділу, 2017 – Керівник управління експорту продажів Агродепартаменту. Винагороду як Член Наглядової ради ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує.

- | | |
|--|---|
| 1. Посада. | Голова Ревізійної комісії |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи. | Гончарова Людмила Яківна |
| 3. Рік народження. | 1957 |
| 4. Освіта. | Вища, Всесоюзний заочний інститут харчової промисловості |
| 5. Стаж роботи (років). | 43 |
| 6. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав. | ПрАТ "Добропільський КХП" 00957465 начальник лабораторії з контролю виробництва |
| 7. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано. | 28.04.2018 5 років |
| 8. Опис. | |

Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізійна комісія, а також затверджується незалежний аудитор (аудиторська фірма). Ревізійна комісія обирається річними Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років у кількості 3 (три) осіб. До компетенції Ревізійної комісії належить: - перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогами законодавства та внутрішніх документів Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; - аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства. Компетенція Ревізійної комісії може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, внутрішніх положень Товариства, або прийняття відповідного рішення Загальними зборами. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться: за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, за рішенням Наглядової ради, за рішенням Правління, на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія в порядку, визначеному цим Статутом, має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми, в тому числі для цілей проведення спеціальних перевірок Товариства. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Відповідно до Протоколу засідання Ревізійної комісії ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (ЄДРПОУ 00957465) № 2 від 28.04.2018 року прийнято рішення про обрання Гончарової Людмили Яківни на посаду Голови Ревізійної комісії ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП". Строк, на який призначено особу - 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: 30.07.2014-31.07.2018 - ПАТ "Добропільський КХП", начальник виробничої лабораторії; з 01.08.2018 - ПрАТ "Добропільський КХП", начальник лабораторії з контролю виробництва. Частка в статутному капіталі емітента 0,149750279%. Винагороду як Голова Ревізійної комісії ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- | | |
|--|---|
| 1. Посада. | Голова Наглядової ради |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи. | Гонцовська Олена Петрівна |
| 3. Рік народження. | 1978 |
| 4. Освіта. | Вища, Київський національний економічний університет, маркетинг |
| 5. Стаж роботи (років). | д/ |
| 6. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав. | ПрАТ «Миронівський хлібопродукт» 25412361 директор департаменту, департамент фінансового контролю |
| 7. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано. | 22.04.2019 3 роки |
| 8. Опис. | |

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню; - підготовка порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів за пропозицією Правління або Ревізійної комісії; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і Статутом; - обрання та припинення повноважень голови і членів Правління; - обрання (переобрання) Голови Наглядової ради; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління); - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; - прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств; - обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо цього; - вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства"; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; - виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради. Голова Наглядової ради: організовує роботу Наглядової ради; скликає засідання Наглядової ради та головує на них; організовує на засіданнях ведення протоколу, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів; укладає від імені Товариства контракт з Головою та членами Правління; здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. На річному засіданні Голова Наглядової ради представляє Наглядовій раді повну поточну фінансову інформацію, а також повний звіт про поточний стан справ, про основні результати і плани Товариства. Обрано Головою Наглядової ради – Гонцовську Олену Петрівну (згоду на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано) з 22.04.2019 р. у зв'язку з припиненням повноважень попереднього складу Наглядової ради, на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 22.04.2019 р.), та рішення засідання Наглядової ради (Протокол №5 від 22.04.2019р.). Строк, на який призначено особу – 3 роки. Володіє часткою в статутному капіталі емітента: 0,000013%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПрАТ «Миронівський хлібопродукт» 2008 – директор департаменту, департамент фінансового контролінгу. Винагороду як Голова Наглядової ради ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує.

- | | |
|--|--|
| 1. Посада. | Член Ревізійної комісії |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи. | Ярова Людмила Леонтіївна |
| 3. Рік народження. | 1960 |
| 4. Освіта. | Вища, Харківський сільсько-господарчий інститут ім.Докучаєва, вчений агроном |
| 5. Стаж роботи (років). | 42 |
| 6. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав. | ПрАТ "Добропільський КХП" 00957465 секретар |
| 7. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано. | 28.04.2018 5 років |
| 8. Опис. | |

Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізійна комісія, а також затверджується незалежний аудитор (аудиторська фірма). Ревізійна комісія обирається річними Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років у кількості 3 (три) осіб. До компетенції Ревізійної комісії належить: - перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогами законодавства та внутрішніх документів Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; - аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства. Компетенція Ревізійної комісії може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, внутрішніх положень Товариства, або прийняття відповідного рішення Загальними зборами. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться: за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, за рішенням Наглядової ради, за рішенням Правління, на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія в порядку, визначеному цим Статутом, має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми, в тому числі для цілей проведення спеціальних перевірок Товариства. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Обрано на посаду згідно рішен Відповідно до Протоколу річних загальних зборів акціонерів ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (ЄДРПОУ 00957465) № 1 від 28.04.2018 року прийнято рішення про обрання Ярової Людмили Леонтіївни (паспорт: серія ВЕ № 235357, виданий 19.10.2001 р., Добропільським МРВ УМВС України в Донецькій обл.) на посаду Члена Ревізійної комісії ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП". Строк, на який призначено особу - 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: 12.02.1990-31.05.2018 - ПАТ "Добропільський КХП", інспектор з кадрів; з 01.06.2018 - ПрАТ "Добропільський КХП", секретар. Частка в статутному капіталі емітента 0,139149824%. Винагороду, як Член Ревізійної комісії, за звітний період ні в натуральній формі, ні в грошовій формі не отримувала. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- | | |
|--|--|
| 1. Посада. | Член Ревізійної комісії |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи. | Шаповалова Олена Вікторівна |
| 3. Рік народження. | 1960 |
| 4. Освіта. | Дніпропетровський технологічний технікум |
| 5. Стаж роботи (років). | 41 |
| 6. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав. | ПрАТ «Добропільський КХП» 00957465 бухгалтер 2 категорії |
| 7. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано. | 28.04.2018 5 років |
| 8. Опис. | |

Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві обирається Ревізійна комісія, а також затверджується незалежний аудитор (аудиторська фірма). Ревізійна комісія обирається річними Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років у кількості 3 (три) осіб. До компетенції Ревізійної комісії належить: - перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогами законодавства та внутрішніх документів Товариства; - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; - аналіз фінансового стану Товариства; - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства. Компетенція Ревізійної комісії може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, внутрішніх положень Товариства, або прийняття відповідного рішення Загальними зборами. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться: за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, за рішенням Наглядової ради, за рішенням Правління, на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія в порядку, визначеному цим Статутом, має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми, в тому числі для цілей проведення спеціальних перевірок Товариства. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді. Відповідно до Протоколу річних загальних зборів акціонерів ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (ЄДРПОУ 00957465) № 1 від 28.04.2018 року прийнято рішення про обрання Шаповалової Олени Вікторівни (паспорт: серія ВВ № 295722, видай 17.01.1998 р, Добропільським МРВ УМВС України в Донецькій обл.) на посаду Члена Ревізійної комісії ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП". Строк, на який призначено особу - 5 років. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПАТ "Добропільський КХП", бухгалтер 2 категорії. Частка в статутному капіталі емітента 0,126574641%. Винагороду, як Член Ревізійної комісії, за звітний рік ні в грошовій, ні в натуральній формі не отримувала. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- | | |
|--|--|
| 1. Посада. | Член Наглядової ради |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи. | Долгих Олександр Віталійович |
| 3. Рік народження. | 1970 |
| 4. Освіта. | Вища. Донецький державний технічний університет, Інженер-системотехнік |
| 5. Стаж роботи (років). | 30 |
| 6. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав. | ТОВ "Урожайна країна" 37078234 Директор виконавчий |
| 7. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано. | 22.04.2019 3 роки |
| 8. Опис. | |

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом, положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів за пропозицією Правління або Ревізійної комісії; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і Статутом; - обрання та припинення повноважень голови і членів Правління; - обрання (переобрання) Голови Наглядової ради; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління); - прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; - обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; - затвердження рекомендацій Загальним збором за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо цього; - вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізація та ліквідація; - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства"; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; - виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством. Члени Наглядової ради товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства на строк не більший ніж три роки. Членом Наглядової ради товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси, та незалежні директори. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Наглядова рада складається з 5 (п'яти) осіб. Наглядова рада товариства складається не менш як на одну третину з незалежних директорів, при цьому кількість незалежних директорів становить не менше двох осіб. Вимоги до незалежних директорів визначаються чинним законодавством. Повноваження незалежного директора припиняються у разі, якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестав відповідати наступним вимогам: не є і не була протягом п'яти років афілійованою особою акціонерів та/або товариства або його дочірнього підприємства та/або посадовою особою товариства або його дочірнього підприємства, не одержує і не одержувала в минулому істотну додаткову винагороду від товариства або його дочірнього підприємства, крім плати, отриманої як незалежний директор, не має і не мала протягом минулого року істотних ділових відносин з товариством або його дочірнім підприємством, не є і не була протягом попередніх трьох років працівником існуючого або колишнього незалежного аудитора товариства або дочірнього підприємства товариства, не є і не була головою або членом виконавчого органу іншого товариства, яке є афілійованим до цього товариства, не є близьким членом родини виконавчого чи управляючого директора або осіб у ситуаціях, визначених у цьому пункті. Він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення товариству. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно Статуту, а представник акціонера - члена Наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Ревізійної комісії, Правління чи його члена, аудитора, керівника структурного підрозділу, що здійснює функції внутрішнього контролю, а також на вимогу акціонерів, які в сукупності володіють не менш як 5 відсотків голосуючих акцій Товариства. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Члени Наглядової ради беруть участь у засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав на участь у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом не допускається. Члени Наглядової ради при здійсненні своїх прав та виконанні обов'язків повинні діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права і виконувати обов'язки добросовісно і розумно. Обрано Членом Наглядової ради Долгих Олександра Віталійовича – представник акціонера ПрАТ «Миронівський хлібопродукт» (згоду на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано) з 22.04.2019 р. у зв'язку з припиненням повноважень попереднього складу Наглядової ради, на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 22.04.2019 р.). Строк, на який призначено особу – 3 роки. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: 01.04.2013 – 09.07.2018 ПрАТ «Миронівський хлібопродукт» – Директор агродепартаменту, 10.07.2018 – 20.03.2019 ПрАТ «Миронівський хлібопродукт» - Радник голови правління, 21.03.2019 ТОВ «Урожайна країна» - Директор виконавчий. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Винагороду як Член Наглядової ради ні в натуральній, ні в грошовій формі не отримує.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Дідух Наталія Володимирівна	1	0.0000137134	1	0
Член Правління - Головний бухгалтер	Веретенко Тетяна Володимирівна	12897	0.17686166201	12897	0
Член Правління	Бріч Микола Васильович	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Гонцовська Олена Петрівна	1	0.0000137134	1	0
Член Наглядової ради	Шлончак Юрій Григорович	1	0.0000137134	1	0
Член Наглядової ради	Долгих Олександр Віталійович	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Гончарова Людмила Яківна	10920	0.14975027907	10920	0
Член Ревізійної комісії	Ярова Людмила Леонтіївна	10147	0.13914982433	10147	0
Член Ревізійної комісії	Шаповалова Олена Вікторівна	9230	0.12657464064	9230	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Основними напрямками діяльності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" на наступний рік є:

- * продовження реконструкції та модернізації виробничих потужностей;
- * оптимізація технології надання складських послуг;
- * розширення ринку збуту складських послуг.

Особлива увага буде приділятися організаційно - господарським прийомам, попереджувачим масове розмноження шкідливих організмів, що дасть змогу зменшити використання хімічних заходів і забезпечити більш ефективне зберігання зернових та олійних культур.

Заготівельна діяльність залежить від наявності сировинної бази, яка в свою чергу залежить від врожайності, погодних умов, технічних та матеріальних ресурсів сільгоспвиробників.

Крім того, матеріально-технічна база підприємства є переважно застарілою, а тому в недостатній мірі продуктивною. Для підвищення рентабельності підприємства потрібно прискорити роботи по його технічному переозброєнню і реконструкції, а саме:

- при проведенні робіт по оновленню основних фондів першочергово впроваджувати ресурсо- та енергозберігаючі технології, максимально використовувати досвід передових країн;
- підняття на вищий рівень стан нормативно-технологічного забезпечення, щоб довести більшість діючих стандартів та методів визначення якісних показників сировини до світового рівня;
- забезпечити подальший розвиток зерносушарного господарства за рахунок будівництва сучасних зерносушарок та реконструкції діючих сушарок з метою підвищення їх потужності та зниження витрат палива.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень значний.

З 2014 року по квітень 2018 року в Донецькій та Луганській областях проводилась АТО, яка з травня 2018 року переросла в ООС. У зв'язку з АТО та ООС, багато Поклажодавців підприємства залишились на непідконтрольній Україні території, тому були втрачені як потенційні клієнти. Крім того, у зв'язку з близькістю розташування підприємства до лінії розмежування (порядку 100 км) деякі Поклажодавці бояться зберігати своє зерно на складах Товариства, тому вивозять його на елеватори в інші області. Товариство недоотримує доходи, які могло б мати у разі відсутності АТО та ООС.

2. Інформація про розвиток емітента.

Добропільський комбінат хлібопродуктів був заснований 30.11.1973 р.

В жовтні 1993 року з Добропільського хлібоприймального пункта перейменованій в Організацію орендаторів Добропільського комбінату хлібопродуктів.

09.08.1996 р. згідно з розпорядженням Добропільської райдержадміністрації був перейменованій в Орендне підприємство "Добропільський комбінат хлібопродуктів".

04.05.1998 р. відповідно до наказу Донецького регіонального відділення фонду держмайна № 923 перейменованій у ВАТ "Добропільський КХП", з отриманням до статутного фонду підприємства нерухомого держмайна згідно з актом передачі від 30.04.1998р.

21.04.2011 р. з метою приведення діяльності підприємства у відповідність до вимог Закону України " Про акціонерні товариства" загальними зборами акціонерів було прийнято рішення про зміну найменування підприємства на Публічне акціонерне товариство "Добропільський комбінат хлібопродуктів".

21.05.2018 р. була проведена державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а саме: зміна типу акціонерного товариства відповідно до рішення, прийнятого річними загальними зборами акціонерів ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" (Протокол річних загальних зборів акціонерів ПАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" №1 від 28.04.2018) на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ".

За звітний рік злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу в товаристві не відбувалось.

ПРАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" - це цілісний технологічний комплекс.

Структурні підрозділи пов'язані між собою єдиним технологічним процесом. Товариство складається з таких структурних підрозділів:

- * адміністрація;
- * бухгалтерія;
- * виробничо-технологічна лабораторія;
- * виробнича дільниця;
- * залізнична дільниця;
- * ремонтно-механічна служба;
- * транспортна дільниця;
- * енергослужба;
- * господарська служба.

Всі структурні підрозділи Товариства знаходяться на його території за даресою Донецька обл., м.Добропілля, вул. Миру,1.

Всі вищезазначені структурні підрозділи мають велику роль в виробничій діяльності Товариства. В умовах поліпшення обладнання та покращення платоспроможності замовників є перспектива покращення фінансового стану Товариства. Протягом звітного року зміни в організаційній структурі Товариства не відбувались.

Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариство не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу за 2019 рік - 55 особи. Середня чисельність позаштатних працівників - 0. Середня чисельність осіб, які працювали за сумісництвом - 2 особи. Середня чисельність працівників, які працювали на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 4 особи. Протягом звітного періоду витрати на оплату праці склали - 5884 тис.грн., відрахування на соціальні заходи - 1275 тис.грн. З 01.07.2019 року тарифні ставки і оклади працівників були підвищені в середньому на 5% у порівнянні з 2018 роком. Кадрова програма підприємства спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам товариства.

Ключові показники діяльності Товариства за останні три роки:

2017р. 2018р. 2019р.

Дохід (виручка) від реалізації продукції, тис. грн. 23009 19837 19607

Чистий прибуток (збиток), тис. грн. 2280 5680 5615

У 2019 році в порівнянні з попереднім роком Товариство отримало прибуток 5615 тис.грн., що на 65 тис.грн. менше ніж у 2018 році. У 2019 році в порівнянні з 2018 роком дохід (виручка) від реалізації продукції зменшилась на 230 тис.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Укладання деривативів, або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів протягом 2019 року емітентом не здійснювалось, тому відсутній вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не розробляло та не здійснювало завдання та політику щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків:

Ризик: Коливання попиту та ринкових цін.

Потенційний вплив: Сільгоспвиробники та зернові трейдери, у зв'язку зі збільшенням вартості витрат на вирощування та транспортування своєї продукції за рахунок збільшення ринкових цін та підвищення мінімальної заробітної плати, останнім часом впроваджують будівництво власних елеваторів та складських приміщень для зберігання зернових та олійних культур, тому спостерігається падіння попиту на послуги елеватору.

Пом'якшення негативного впливу: Падіння попиту можна в малій долі зменшити лише за рахунок незначного зниження або не підвищення цін на послуги елеватора.

Ризик: Кредитний ризик

Потенційний вплив: Дебітори не можуть здійснити платежі за встановленим графіком.

Пом'якшення негативного впливу: Кредитний період для більшості груп клієнтів обмежений строком до 30 днів.

Ризик: Ризик ліквідності

Потенційний вплив: Відсутність коштів для здійснення належних платежів.

Пом'якшення негативного впливу: Підприємство має детальний процес бюджетування та прогнозування грошових коштів для забезпечення наявності достатніх коштів для виконання своїх зобов'язань.

Ризик: Політичний ризик та ризик країни

Потенційний вплив: Зменшення прибутковості та зменшення корисності активів.

Методи пом'якшення негативного впливу на даний момент не визначені.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не має власного кодексу (принципів, правил) корпоративного управління, не приймало рішення про добровільне застосування Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління.

Товариство користується рекомендаціями НКЦПФР, наведеними у рішенні "Про затвердження Принципів корпоративного управління" від 22.07.2014 № 955.

Мета товариства полягає у максимізації добробуту акціонерів за рахунок зростання ринкової вартості акцій товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.

Товариство забезпечує захист прав, законних інтересів акціонерів та рівне ставлення до всіх акціонерів незалежно від того, чи є акціонер резидентом України, від кількості акцій, якими він володіє, та інших факторів.

Ефективне управління потребує наявності у корпоративній структурі товариства дієвої, незалежної наглядової ради та кваліфікованого виконавчого органу, раціонального і чіткого розподілу повноважень між ними, а також належної системи підзвітності та контролю. Система корпоративного управління створює необхідні умови для своєчасного обміну інформацією та ефективної взаємодії між наглядовою радою та виконавчим органом. Органи товариства та їх посадові особи діють на основі усієї необхідної інформації, сумлінно, добросовісно та розумно в інтересах товариства та акціонерів.

Інформація, що розкривається товариством, є суттєвою та повною.

Інформація, що розкривається товариством, є достовірною, тобто такою, що сприяє чіткому та повному уявленню про дійсний фінансовий стан товариства та результати його діяльності.

Товариство забезпечує своєчасність розкриття інформації.

Товариство забезпечує рівний доступ до інформації, що розкривається, включаючи її обсяг, зміст, форму та час надання.

Товариство використовує зручні для користувачів засоби поширення інформації, які забезпечують рівний, своєчасний та непов'язаний зі значними витратами доступ до інформації.

Товариство має чітко визначену інформаційну політику, спрямовану на розкриття інформації шляхом її донесення до відома всіх заінтересованих в отриманні інформації осіб в обсязі, необхідному для прийняття зважених рішень, інформаційну політику товариства доцільно визначати з врахуванням потреб товариства у захисті конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства здійснюється через залучення незалежного зовнішнього аудитора (аудиторської фірми).

Товариство проводить щорічну аудиторську перевірку за участю зовнішнього аудитора, який призначається наглядовою радою або виконавчим органом товариства, якщо інше не передбачено статутом. Аудиторська перевірка проводиться у відповідності до міжнародних стандартів аудиту.

Товариство поважає права та враховує законні інтереси заінтересованих осіб (тобто осіб, які мають легітимний інтерес у діяльності товариства і до яких передусім належать працівники, кредитори, споживачі продукції товариства, територіальна громада, на території якої розташоване товариство, а також відповідні державні органи та органи місцевого самоврядування) та активно співпрацює з ними для створення добробуту, робочих місць та забезпечення фінансової стабільності товариства.

3) Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення	22.04.2019	
Кворум зборів	91.3167	
	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Про обрання членів Лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Про затвердження регламенту Загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Розгляд звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018 році. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. 5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2018 рік. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 6. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізійної комісії. 7. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік. 8. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 9. Розподіл прибутку (збитку) Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018 році. 10. Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2019 рік. 11. Внесення та затвердження змін до Статуту Товариства, в тому числі пов'язаних із приведенням діяльності Товариства у відповідність з Законом України "Про акціонерні товариства". 12. Надання повноважень щодо підписання нової редакції статуту Товариства та державної реєстрації нової редакції Статут Товариства. 13. Внесення та затвердження змін до внутрішніх положень Товариства, в тому числі пов'язаних із приведенням діяльності Товариства у відповідність з Законом України "Про акціонерні товариства", затвердження нової редакції внутрішніх положень Товариства, затвердження уповноваженої особи на підписання внутрішніх положень Товариства. 14. Про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 15. Про обрання членів Наглядової ради Товариства. 16. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради. Учасники Загальних зборів перейшли до розгляду питань порядку денного. 1. ПЕРШЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Слухали: кандидата на Голову Загальних зборів Єфімова Юрія Олександровича, який запропонував: Обрати Головою Лічильної комісії - Щербатенко Оксану Миколаївну, Членами Лічильної комісії - Будко Олександра Олександровича, Кононенко Ларису Ромуальдівну із припиненням їх повноважень з моменту закриття загальних зборів акціонерів товариства. Голосування проводилося бюлетенем № 1. Після голосування Голова тимчасової лічильної комісії Щербатенко Оксана Миколаївна оголосила результати голосування (Протокол №1 про підсумки голосування на Загальних зборах від 22.04.2019 року): ГОЛОСУВАЛИ: ЗА - 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; ПРОТИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; УТРИМАЛИСЯ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ ЗА БЮЛЕТЕНЯМИ, ВИЗНАНИМИ НЕДІЙСНИМИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За результатами голосування з першого питання порядку денного було прийняте рішення: "Обрати Головою Лічильної комісії - Щербатенко Оксану Миколаївну, Членами Лічильної комісії - Будко Олександра Олександровича, Кононенко Ларису Ромуальдівну із припиненням їх повноважень з моменту закриття загальних зборів акціонерів товариства". 2. ДРУГЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Слухали: кандидата на Голову Загальних зборів Єфімова Юрія Олександровича, який запропонував: Обрати Головою зборів - Єфімова Юрія Олександровича, Секретарем зборів - Чернишову Олену Анатоліївну на час проведення цих загальних зборів акціонерів та уповноважити їх підписати протокол загальних зборів. Голосування проводилося бюлетенем № 2. Після голосування Голова лічильної комісії Щербатенко Оксана Миколаївна оголосила результати голосування (Протокол №2 про підсумки голосування на Загальних зборах від 22.04.2019 року): ГОЛОСУВАЛИ: ЗА - 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; ПРОТИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; УТРИМАЛИСЯ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ ЗА БЮЛЕТЕНЯМИ, ВИЗНАНИМИ НЕДІЙСНИМИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За результатами голосування з другого питання порядку денного було прийняте рішення: "Обрати Головою зборів - Єфімова Юрія Олександровича, Секретарем зборів - Чернишову Олену Анатоліївну на час проведення цих загальних зборів акціонерів та уповноважити їх підписати протокол загальних зборів". 3. ТРЕТЄ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Слухали: Голову Загальних зборів Єфімова Юрія Олександровича, який запропонував: Затвердити наступний регламент (порядок) проведення загальних зборів акціонерів Товариства: > по всім питанням порядку денного Зборів голосувати бюлетенями для голосування. > для доповіді з питань порядку денного надавати до 5 хвилин; > заяви на виступ, питання до доповідача, пропозиції з питань порядку денного розглядаються в порядку черговості їх надходження у письмовому вигляді; > питання, пропозиції, заяви та інші звернення від учасників передаються Секретарю Зборів виключно в письмовій формі із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові (повного найменування) акціонера (його представника), який ініціює питання (направляє пропозицію); > питання, пропозиції, заяви та інші звернення в усній формі, анонімі, а також питання та пропозиції щодо питань, не включених до порядку денного, або таких які не є процедурними питаннями Зборів, розгляду не підлягають; > для надання відповідей на всі запитання, отримані від учасників Зборів стосовно кожного питання порядку денного, надається до 3-х хвилин; > кіно, фото, відео зйомка та використання інших технічних засобів фіксації інформації на Зборах може здійснюватися особами, які завчасно звернулись до Наглядової ради та отримали відповідну згоду. Голосування проводилося бюлетенем № 3. Після голосування Голова лічильної комісії Щербатенко Оксана Миколаївна оголосила результати голосування (Протокол №3 про підсумки голосування на Загальних зборах від 22.04.2019 року): ГОЛОСУВАЛИ: ЗА - 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; ПРОТИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; УТРИМАЛИСЯ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ ЗА БЮЛЕТЕНЯМИ, ВИЗНАНИМИ НЕДІЙСНИМИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За результатами голосування з третього питання порядку денного було прийняте рішення: "Затвердити наступний регламент (порядок) проведення загальних зборів акціонерів Товариства: > по всім питанням порядку денного Зборів голосувати бюлетенями для голосування. > для доповіді з питань порядку денного надавати до 5 хвилин; > заяви на виступ, питання до доповідача, пропозиції з питань порядку денного розглядаються в порядку черговості їх надходження у письмовому вигляді; > питання, пропозиції, заяви та інші звернення від учасників передаються Секретарю Зборів виключно в письмовій формі із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові (повного найменування) акціонера (його представника), який ініціює питання (направляє пропозицію); > питання, пропозиції, заяви та інші звернення в усній формі, анонімі, а також питання та пропозиції щодо питань, не включених до порядку денного, або таких які не є процедурними питаннями Зборів, розгляду не підлягають; > для надання відповідей на всі запитання, отримані від учасників Зборів стосовно кожного питання порядку денного, надається до 3-х хвилин; > кіно, фото, відео зйомка та використання інших технічних засобів фіксації інформації на Зборах може здійснюватися особами, які завчасно звернулись до Наглядової ради та отримали відповідну згоду". 4. ЧЕТВЕРТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Слухали: Голову Загальних зборів Сеймова Юрія Олександровича, який запропонував: Прийняти до уваги та затвердити звіт Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2018 році. Затвердити заходи за наслідками розгляду звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2018 році. Визнати роботу Правління Товариства за результатами 2018 року задовільною. Голосування проводилося бюлетенем № 4. Після голосування Голова лічильної комісії Щербатенко Оксана Миколаївна оголосила результати голосування. ГОЛОСУВАЛИ: ЗА - 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; ПРОТИ - 0% від кількості голосів</p>	

власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ ЗА БЮЛЕТЕНЯМИ, ВИЗНАНИМИ НЕДІЙСНИМИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За результатами голосування з одинадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Внести зміни до Статуту Товариства, шляхом викладення його в новій редакції (у зв'язку із приведенням діяльності відповідно до ЗУ "Про акціонерні товариства)". 12. ДВНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Слухали: Голову Загальних зборів Єфімова Юрія Олександровича, який запропонував: Уповноважити підписати нову редакцію Статуту Товариства Голові зборів та Секретарю зборів. Доручити здійснити всі дії щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства Голові правління Товариства із правом передоручення третім особам. Голосування проводилося бюлетенем № 12. Після голосування Голова лічильної комісії Щербатенко Оксана Миколаївна оголосила результати голосування (Протокол № 12 про підсумки голосування на Загальних зборах від 22.04.2019 року): ГОЛОСУВАЛИ: ЗА - 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; ПРОТИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; УТРИМАЛИСЯ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ ЗА БЮЛЕТЕНЯМИ, ВИЗНАНИМИ НЕДІЙСНИМИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За результатами голосування з дванадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Уповноважити підписати нову редакцію Статуту Товариства Голові зборів та Секретарю зборів. Доручити здійснити всі дії щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства Голові правління Товариства з правом передоручення третім особам.". 13. ТРИНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Слухали: Голову Загальних зборів Єфімова Юрія Олександровича, який запропонував: Внести зміни до внутрішніх положень Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції (у зв'язку із приведенням діяльності відповідно до ЗУ "Про акціонерні товариства"). Уповноважити підписати нову редакцію внутрішніх положень Товариства Голові зборів та Секретарю зборів. Голосування проводилося бюлетенем № 13. Після голосування Голова лічильної комісії Щербатенко Оксана Миколаївна оголосила результати голосування (Протокол № 13 про підсумки голосування на Загальних зборах від 22.04.2019 року): ГОЛОСУВАЛИ: ЗА - 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; ПРОТИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; УТРИМАЛИСЯ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ ЗА БЮЛЕТЕНЯМИ, ВИЗНАНИМИ НЕДІЙСНИМИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За результатами голосування з тринадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Внести зміни до внутрішніх положень Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції (у зв'язку із приведенням діяльності відповідно до ЗУ "Про акціонерні товариства"). Уповноважити підписати нову редакцію "внутрішніх положень Товариства Голові зборів та Секретарю зборів.". 14. ЧОТИРНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Слухали: Голову Загальних зборів Єфімова Юрія Олександровича, який запропонував: Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства з 22 квітня 2019 року, а саме: Голова Наглядової ради - Жукотанський Олександр Васильович Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович Незалежний член Наглядової ради (незалежний директор) - Балаян Ануш Валеріївна Незалежний член Наглядової ради (незалежний директор) - Киливник Катерина Ігорівна. Голосування проводилося бюлетенем № 14. Після голосування Голова лічильної комісії Щербатенко Оксана Миколаївна оголосила результати голосування (Протокол № 14 про підсумки голосування на Загальних зборах від 22.04.2019 року): ГОЛОСУВАЛИ: ЗА - 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; ПРОТИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; УТРИМАЛИСЯ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ ЗА БЮЛЕТЕНЯМИ, ВИЗНАНИМИ НЕДІЙСНИМИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За результатами голосування з чотирнадцятого питання порядку денного прийняте рішення: "Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства з 22 квітня 2019 року, а саме: Голова Наглядової ради - Жукотанський Олександр Васильович Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович Незалежний член Наглядової ради (незалежний директор) - Балаян Ануш Валеріївна Незалежний член Наглядової ради (незалежний директор) - Киливник Катерина Ігорівна.". 15. П'ЯТНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Слухали: Голову Загальних зборів Єфімова Юрія Олександровича, який запропонував обрати Наглядову раду Товариства у складі: Член Наглядової ради - Гонцовська Олена Петрівна, акціонер Член Наглядової ради - Шлончак Юрій Григорович, акціонер Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович, представник акціонера Товариства, юридичної особи ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" Голосування проводилося бюлетенем № 15. Після голосування Голова лічильної комісії Щербатенко Оксана Миколаївна оголосила результати голосування (Протокол № 15 про підсумки голосування на Загальних зборах від 22.04.2019 року): № ПІБ кандидата Загальна кількість голосів, відданих за кандидата 1 Гонцовська Олена Петрівна, акціонер 4 411 155 2 Шлончак Юрій Григорович, акціонер 4 411 154 3 Долгих Олександр Віталійович, представник акціонера ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" 4 411 156 За результатами голосування з п'ятнадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Обрати Наглядову раду Товариства у складі: Член Наглядової ради - Гонцовська Олена Петрівна, акціонер Член Наглядової ради - Шлончак Юрій Григорович, акціонер Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович, представник акціонера Товариства, юридичної особи ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" 16. ШІСТНАДЦЯТЕ ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Слухали: Голову Загальних зборів Єфімова Юрія Олександровича, який запропонував: Затвердити умови . цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Наглядової ради. Встановити, що цивільно- правові договори укладаються на безоплатній основі. Уповноважити Голову Зборів підписати від імені товариства цивільно-правовий договір, що укладатиметься з членами Наглядової ради. Голосування проводилося бюлетенем № 16. Після голосування Голова лічильної комісії Щербатенко Оксана Миколаївна оголосила результати голосування (Протокол №16 про підсумки голосування на Загальних зборах від 22.04.2019 року): ГОЛОСУВАЛИ: ЗА - 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; ПРОТИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; УТРИМАЛИСЯ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ НЕ БРАЛИ УЧАСТЬ У ГОЛОСУВАННІ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій; КІЛЬКІСТЬ ГОЛОСІВ АКЦІОНЕРІВ ЗА БЮЛЕТЕНЯМИ, ВИЗНАНИМИ НЕДІЙСНИМИ - 0% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій. За результатами голосування з шістнадцятого питання порядку денного було прийняте рішення: "Затвердити умови цивільно-правового договору, що укладатиметься з членами Наглядової ради. Встановити, що цивільно-правові договори укладаються на безоплатній основі. Уповноважити Голову Зборів підписати від імені товариства цивільно-правовий договір, що укладатиметься з членами Наглядової ради.". Голова Зборів Єфімов Юрій Олександрович повідомив, що всі питання Порядку денного, що виносились на голосування, вичерпані.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):		д/н

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	д/н	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть):	Позачергові збори протягом 2019р. не скликались	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити):	д/н	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення :

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Гонцовська Олена Петрівна		X	Функціональні обов'язки Голови та Членів Наглядової ради регламентуються Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду"
Шлончак Юрій Григорович		X	Функціональні обов'язки Голови та Членів Наглядової ради регламентуються Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду"
Долгих Олександр Віталійович		X	Функціональні обов'язки Голови та Членів Наглядової ради регламентуються Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду"

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

За звітний рік Наглядова рада Товариства скликала 6 (шість) разів. На засіданні 12.03.2019р. (протокол №1) розглядалися питання щодо підготовки та проведення річних загальних зборів акціонерів. На засіданні 17.04.2019 (протокол №2) розглядалися питання щодо затвердження кандидатів до складу Наглядової Ради, які будуть обиратися на річних Загальних зборах акціонерів 22.04.2019 та щодо затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства. На засіданні 19.04.2019 (протокол №3) розглядалось питання щодо затвердження звіту керівництва Товариства за 2018 рік. На вранішньому засіданні 22.04.2019 (протокол №4) розглядалось питання щодо затвердження регулярної річної інформації Товариства, як емітента цінних паперів, за 2018 рік. На вечірньому засіданні 22.04.2019 (протокол №5) розглядалось питання щодо обрання Голови Наглядової ради. На засіданні 16.09.2019 (протокол №6) розглядалися питання, щодо надання дозволу Товариству на відчуження автомобілів Товариства. На всіх засіданнях Наглядової ради, що були проведені протягом звітнього 2019 року, усі рішення прийняті одногосно.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту	X		
З питань призначень	X		
З винагород	X		
Інші (запишіть)	д/н		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:

д/н

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Оцінка роботи комітетів Наглядової ради не проводилась у зв'язку з відсутністю засідань комітетів протягом звітнього року

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть):	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
--	-----	----

Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Голова Правління - Дідух Наталія Володимирівна	Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземних, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні, в межах, визначеними положеннями Товариства. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства.
Член Правління - Бріч Микола Васильович	До компетенції Правління належить: розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проєктів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.
Член Правління - Головний бухгалтер - Веретенко Тетяна Володимирівна	До компетенції Правління належить: розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проєктів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.
Оцінка роботи виконавчого органу

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", контролює та регулює діяльність Правління.

" Члени Наглядової ради товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства строком на три роки.

" Наглядова рада складається з 3 (трьох) осіб.

" До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

" Обрання членів Наглядової ради товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.

" Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради.

" Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради.

Протягом 2019 року відбулися засідання Наглядової ради:

Дата засідання Наглядової ради Кворум Загальний опис прийнятих рішень

12.03.2019 (Протокол №1) наявний Про підготовку та проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства 22.04.2019

17.04.2019 (Протокол №2) наявний Про затвердження кандидатів до складу Наглядової Ради, які будуть обиратися на річних Загальних зборах акціонерів 22.04.2019

19.04.2019 (Протокол №3) наявний Про затвердження звіту Правління за 2018 рік

22.04.2019 (Протокол №4) наявний Про затвердження регулярної річної інформації Товариства, як емітента цінних паперів, за 2018 рік

22.04.2019 (Протокол №5) наявний Про обрання Голови Наглядової Ради Товариства

16.09.2019 (Протокол №6) наявний Про надання дозволу на відчуження автомобілів Товариства

За звітний рік Наглядова рада Товариства скликала 6 (шість) разів.

Чотири засідання Наглядової ради (12.03.2019, 17.04.2019, 19.04.2019 та 22.04.2019) були присвячені скликанню загальних річних зборів акціонерів 22.04.2019, та задля вирішення питань, пов'язаних із скликанням та проведенням цих зборів.

Одне засідання (22.04.2019) було присвячене зміні складу посадових осіб емітента, одне (16.09.2019) - наданню дозволу на відчуження основних засобів Товариства.

На засіданні 12.03.2019 (протокол №1) розглядалися питання, щодо підготовки та проведення річних загальних зборів акціонерів. За результатами розгляду були прийняті наступні рішення:

- скликати загальні збори акціонерів 22.04.2019;

- визначити дату, на яку потрібно скласти перелік акціонерів, що мають бути повідомлені про проведення зборів, та дату переліку акціонерів, які мають право на участь у зборах;

- визначити час та місце реєстрації акціонерів на збори;

- затвердити проект порядку денного зборів;

- затвердити перелік документів, пов'язаний з порядком денним, та порядок ознайомлення з ними акціонерів;

- затвердити форму і тексти бюлетенів для голосування з кожного питання порядку денного;

- затвердити текст персонального повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів з метою здійснення направлення його акціонерам, розміщення на власній веб-сторінці Товариства в мережі Інтернет та розміщення в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії;

- призначити реєстраційну комісію загальних зборів;

- сформулювати тимчасову лічильну комісію загальних зборів до обрання лічильної комісії загальних зборів.

На засіданні 17.04.2019 (протокол №2) розглядалися питання, щодо затвердження кандидатів до складу Наглядової Ради, які будуть обиратися на річних Загальних зборах акціонерів 22.04.2019 та щодо затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства.

За результатами розгляду були прийняті наступні рішення:

- затвердити кандидатів до складу органів Товариства (Наглядова рада);

- затвердити форму і тексти бюлетенів для голосування щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства.

На засіданні 19.04.2019 (протокол №3) розглядалось питання, щодо затвердження звіту керівництва Товариства за 2018 рік.

За результатами засідання було прийняте рішення затвердити звіт керівництва ПрАТ "Добропільський КХП" за 2018 рік.

На вранішньому засіданні 22.04.2019 (протокол №4) розглядалось питання, щодо затвердження регулярної річної інформації Товариства, як емітента цінних паперів, за 2018 рік.

За результатами засідання було прийняте рішення затвердити регулярну річну інформацію емітента цінних паперів ПрАТ "Добропільський КХП" за 2018 рік.

На вечірньому засіданні 22.04.2019 (протокол №5) розглядалось питання, щодо обрання Голови Наглядової ради.

За результатами засідання було прийняте рішення обрати Головою Наглядової ради Товариства Гонцовську Олену Петрівну.

На засіданні 16.09.2019 (протокол №6) розглядалися питання, щодо надання дозволу Товариству на відчуження автомобілів Товариства.

За результатами засідання були прийняті рішення:

- надати дозвіл на відчуження Товариством автомобілів, що знаходяться у власності Товариства згідно переліку;

- уповноважити Будко Олександра Олександровича щодо вирішення всіх питань, пов'язаних з купівлею-продажем даних атомобілів.

На всіх засіданнях Наглядової ради, що були проведені протягом звітного 2019 року, усі рішення прийняті одногласно.

Комітети Наглядової Ради засідання протягом 2019 року не проводили.

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює Голова

Правління. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить

вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим

Статутом, внутрішніми положеннями Товариства або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління

діє від імені Товариства у межах, встановлених цим статутом, Положенням про Правління Товариства, іншими внутрішніми положеннями Товариства та законом.

" Правління складається з 3 (трьох) осіб, у тому числі Голови правління, та обирається Наглядовою Радою строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів.

" Голова Правління обирається Наглядовою Радою простою більшістю голосів, які беруть участь у засіданні, строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів.

" У разі неможливості виконання Головою Правління своїх повноважень його обов'язки за рішенням Голови Правління виконує один із членів правління або заступників голови Правління.

" Члени Правління обираються Наглядовою Радою Товариства, строком не більше як на 5 (п'ять) років, що повинне бути вказане у рішенні Наглядової Ради, і можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Протягом 2019 року змін у складі посадових осіб Правління не відбувалося.

Засідання виконавчого органу - Правління Товариства скликалося та проводилося 19.04.2019.

На засіданні Правління приймалися рішення щодо підготування та затвердження звіту Правління Товариства за 2018 рік для подальшого його затвердження річними Зборами акціонерів. Звіт роботи Виконавчого органу за 2018 рік був затверджений Річними загальними зборами акціонерів 22.04.2019 року.

Звіт за 2019 рік має бути затверджений наступними черговими загальними зборами акціонерів у 2020 році.

Роботу органів управління визнати задовільною.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
--	-----	----

Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Положення про порядок ознайомлення з інформацією	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Так	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Так	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

Так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (запишіть)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу	X	
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	ПРАТ "Миронівський хлібопродукт"	25412361	60.4919132

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
7292140	0	Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента відсутні.	
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента визначається статутними документами Товариства згідно вимог діючого законодавства України.

Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", контролює та регулює діяльність Виконавчого органу Товариства.

Членом Наглядової ради товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси, та незалежні директори. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Наглядова рада складається з 5 (п'яти) осіб. Наглядова рада товариства складається не менш як на одну третину з незалежних директорів. При цьому кількість незалежних директорів становить не менше двох осіб. Обрання членів Наглядової ради товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.

Члени Наглядової ради товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства на строк не більший ніж три роки. Якщо річні збори акціонерного товариства не були проведені у строк, встановлений ЗУ "Про акціонерні товариства", або не було прийнято рішення, передбачені п.17 і 18 частини другої ст.33 ЗУ "Про акціонерні товариства", повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення річних зборів товариства.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Виплати винагороди членів Наглядової ради визначаються ЗУ "Про акціонерні товариства", Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, іншими внутрішніми положеннями Товариства, а також цивільно-правовими чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Розмір винагороди членам Наглядової ради визначається Загальними зборами під час затвердження умов цивільно-правового або трудового договору, що укладається з кожним членом Наглядової ради. Такий цивільно-правовий договір може бути або оплатним, або безоплатним.

Виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює Голова Правління. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Правління складається з 3 (трьох) осіб, у тому числі Голови Правління, та обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років і може переобиратися необмежену кількість разів. Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії.

Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Голови та членів Правління визначаються ЗУ "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом, Положенням про Правління товариства, а також договором, що укладається з Головою та кожним членом Правління. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження Голови та членів Правління. Підстави припинення повноважень Голови Правління встановлюються контрактом, що укладений з ним.

Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товариства обирається Ревізійна комісія. Ревізійна комісія обирається річними Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Ревізійна комісія зі свого складу обирає Голову Ревізійної комісії простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Загальні збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізійної комісії та одночасне обрання нового складу Ревізійної комісії. Без рішення Загальних зборів повноваження Ревізійної комісії з одночасним припиненням договору із ним припиняються: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків членами Ревізійної комісії за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

9) повноваження посадових осіб емітента

Відповідно Статуту ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" до складу посадових осіб відносяться: Голова та члени Наглядової ради, Голова та члени Правління; Голова та члени Ревізійної комісії.

Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту товариства та Положення "Про Наглядову раду" до виключної компетенції Наглядової ради належить: затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів за пропозицією Правління або Ревізійної комісії; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і Статутом; обрання та припинення повноважень голови і членів Правління; обрання (переобрання) Голови Наглядової ради; затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління); прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо цього; вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованих у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства"; прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість; виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради Статком, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством. Виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює Голова Правління. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів внесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань.

Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземних, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні, в межах, визначеними положеннями Товариства. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства. Голова Правління не має права на вчинення наступних правочинів без попереднього погодження Наглядовою радою або Загальними зборами Товариства: будь-які правочини, пов'язані із набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись, депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись, договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, цінними паперами. Голова Правління може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах, передбачених цим Статутом та Положенням про Правління Товариства.

До компетенції Правління належить: розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства; визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням; організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності; розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства; попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів; розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді; підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства; підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства; подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства; підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямків діяльності Товариства; забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; організація та забезпечення проведення Загальних зборів; затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради; інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

Ревізійна комісія здійснює проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. До компетенції Ревізійної комісії належить: перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогами законодавства та внутрішніх документів

Товариства; перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам; аналіз фінансового стану Товариства; аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства; оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.

ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНОСТІ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА від 16.04.2020р. (висновки):

Ми перевірили річний звіт керівництва (звіт про управління) ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ" ("компанія") за 2019 рік, що містить:

1. вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;
2. інформацію про розвиток емітента;
3. інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:
 - " завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;
 - " схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;
4. звіт про корпоративне управління, зокрема інформацію про:
 - " власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;
 - " кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;
 - " інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;
 - " інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників);
 - " інформацію про наглядову раду;
 - " інформацію про виконавчий орган;
 - " опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
 - " перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
 - " інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
 - " порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;
 - " повноваження посадових осіб емітента.

Інформація, наведена у предметі завдання, є якісною, більш суб'єктивною ніж об'єктивною та історичною.

.....

Виконання завдання відповідно до МСЗНВ 3000 (переглянутий)

Завдання виконувалося відповідно до Міжнародних стандартів завдань з надання впевненості (МСЗНВ), зокрема 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)".

.....

Перегляд виконаної роботи

Виконана робота включала оцінку відповідності інформації наданої у предметі завдання застосованим критерієм шляхом:

- " ознайомлення з інформацією, наданою щодо предмета завдання та її відповідності реальному стану справ компанії;
- " ознайомлення з засновницькими документами, протоколами, положеннями та іншими регуляторними та правостановлюючими реєстрами, втілення їх основних положень на практиці та відображення у звіті компанії;
- " ознайомлення з випискою з рахунку цінних паперів, наданою ПАТ "Національний депозитарій України" на предмет перевірки зазначеної в ній інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- " ознайомлення з інформацією із зовнішніх джерел стосовно судових справ, діяльності на ринку цінних паперів та іншою загальнодоступною інформацією та її відображення у звіті;
- " перевірки облікових реєстрів щодо наявності невластивих компанії операцій чи значних правочинів;
- " аналізу переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента, на їх відношення до фактичного контролю над компанією;
- " ознайомлення з посадовими інструкціями управлінського персоналу та розпорядчими документами компанії стосовно призначення, звільнення та повноважень посадових осіб емітента.

Аудитор виконав тести засобів внутрішнього контролю на підставі свого професійного судження та у відповідності з вимогою МСА.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашого висновку із застереженням.

Висновок

На підставі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, щоб змусило нас вважати, що ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ", не дотримується в усіх суттєвих аспектах вимог застосованих критеріїв перевірки.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПрАТ "Миронівський хлібопродукт"	25412361	УКРАЇНА 08800 Київська область д/п м. Миронівка вул. Елеваторна, 1	4411155	60.491913210662	4411155	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
			0	0	0	
Усього			4411155	60.491913210662	4411155	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5

Акції прості іменні	7292140	0.25	<p>Акціонери - власники простих акцій Товариства поряд з правами, які обумовлені в інших статтях Статуту Товариства та нормах чинного законодавства, мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому цим Статутом. Одна голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, окрім випадків проведення кумулятивного голосування, брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у разі їх оголошення і виплати в порядку і способами, передбаченими законодавством України і цим Статутом. - Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства, в обсязі і з порядку, визначених законодавством України і цим Статутом. <ul style="list-style-type: none"> - Вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів та інших органів Товариства. - Користуватися переважним правом на придбання додатково розміщених акцій, порядок здійснення якого встановлюється чинним законодавством України, цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства та рішенням Загальних зборів акціонерів про розміщення акцій. - У разі ліквідації Товариства отримувати частину майна Товариства або його вартості пропорційно до вартості належних їм акцій Товариства в черговості і порядку передбаченому законодавством України і цим Статутом. - Продавати чи іншим чином відчужувати належні йому акції в будь-який час без жодного погодження з іншими акціонерами чи органами Товариства. <ul style="list-style-type: none"> - Вимагати викупу Товариством всіх чи частини належних акціонеру акцій у випадках і в порядку, передбачених законодавством України і цим Статутом. - Продати акції Товариству в разі, якщо Товариством прийнято рішення про придбання таких акцій. <ul style="list-style-type: none"> - У випадках, передбачених законодавством України захищати в судовому порядку свої порушені цивільні права, в тому числі вимагати від <p>Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства, мають право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів в порядку, визначеному законодавством України.</p> <p>Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками 10 або більше відсотків простих акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства, мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначити своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків; - вимагати, а в передбачених законодавством України випадках - скликати позачергові Збори акціонерів Товариства; - вимагати проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізійною комісією, а за її відсутності - незалежним аудитором; - Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками більше ніж 10 відсотків акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства, мають право вимагати проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає (укладають) з визначеним ним (ними) аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності товариства, в якому зазначається обсяг перевірки. Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка. Аудиторська перевірка на вимогу акціонера (акціонерів), який є власником більше ніж 10 відсотків акцій товариства, може проводитися не частіше двох разів на календарний рік. <p>Акціонери - власники простих акцій Товариства поряд із обов'язковими обумовленими в інших статтях цього Статуту та нормах чинного законодавства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства. - Виконувати рішення Загальних зборів інших органів Товариства. - Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю. <ul style="list-style-type: none"> - Оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, що передбачені цим Статутом. - Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. - Акціонери Товариства вправі укласти між собою договір, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах, і передбачається відповідальність за його порушення. 	Цінні папери товариства до лістингу фондових бірж не включались
Примітки	Номінальна вартість акцій (грн.) - 0,25 Загальна номінальна вартість (грн.) - 1823035,00			

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.10.2010	233/05/1/10	Донецьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000144240	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	7292140	1823035.00	100.000000000000
Опис		У звітному році зміни свідоцтва про реєстрацію випуску акцій не відбувалося. Торгівля акціями на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась; лістинг/делістинг акцій на фондових біржах не проводився; додаткова емісія та викуп цінних паперів протягом звітного року не відбувались. Всі акції розповсюджені та оплачені. Акції власної емісії протягом звітного року не викупались. Спосіб розміщення - відкрита підписка в процесі приватизації. Мета розміщення цінних паперів - поповнення обігових коштів Товариства.							

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Веретенко Тетяна Володимирівна	12897	0.17686166201	12897	0
Гончарова Людмила Яківна	10920	0.14975027907	10920	0
Макаре Надія Анатоліївна	2000	0.02742679104	2000	0
Малєєв Микола Леонтійович	6090	0.08351457871	6090	0
Ярова Людмила Леонтіївна	10147	0.13914982433	10147	0
Дідух Наталя Володимирівна	1	0.0000137134	1	0
Благова Ірина Миколаївна	6006	0.08236265349	6006	0
Усього	48061	0.65907950205	48061	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.10.2010	233/05/1/10	UA4000144240	7292140	1823035.00	4830609	0	0
Опис	<p>На внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснюється. Заяви на лістинг цінних паперів на організованих ринках (біржах) не проводились, намірів щодо реєстрації будь-яких цінних паперів не прийнято. Додаткової емісії акцій протягом звітного року не було. На дату проведення річних загальних зборів акціонерів 22.04.2019р. загальна кількість голосуючих акцій (голосів) Товариства складає 4830609 шт.</p> <p>Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає</p>						

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	124944	151149	0	0	124944	151149
будівлі та споруди	109141	133105	0	0	109141	133105
машини та обладнання	12724	14233	0	0	12724	14233
транспортні засоби	901	1151	0	0	901	1151
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	2178	2660	0	0	2178	2660
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	124944	151149	0	0	124944	151149

<p>Опис</p>	<p>На вимогу МСФЗ 16 "Основні засоби" у примітках до фінансової звітності розкривається така інформація щодо кожної групи основних засобів:</p> <p>Основні засоби, що враховуються на балансі на дату переходу на МСФЗ оцінюються за собівартістю, яка включає в себе вартість придбання та затрати, пов'язані з доведенням об'єкта до експлуатації.</p> <p>Після первісного визнання, об'єкти основних засобів обліковуються з використанням моделі обліку за переоціненою вартістю відповідно до п.31 МСБО 16.</p> <p>Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, здійснюється прямолінійним методом, виходячи зі строку корисного використання об'єктів.</p> <p>Застосовані строки корисної експлуатації для кожного класу основних засобів:</p> <p>Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 20-10 р., Клас "Машини і устаткування" - 5р., Клас "Автомобілі" - 5р., Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" -4р., Клас "Інші основні засоби" - 4 р. Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - до введення в експлуатацію не встановлено.</p> <p>Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду для кожного класу основних засобів:</p> <p>Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 118331 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 14686 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 1228 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 94 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 2273 тис.грн. Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 299 тис.грн.</p> <p>Балансова вартість основних засобів на початок звітного періоду для кожного класу основних засобів:</p> <p>Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 109141 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 12724 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 901 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 34 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 1845 тис.грн. Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 299 тис.грн.</p> <p>Сумма накопиченої амортизації на початок звітного періоду для кожного класу основних засобів:</p> <p>Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 9190 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 1962 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 327 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 60 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 428 тис.грн.</p> <p>Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду для кожного класу основних засобів:</p> <p>Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 135789 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 14980 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 1266 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 93 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 2439 тис.грн. Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 461 тис.грн.</p> <p>Балансова вартість основних засобів на кінець звітного періоду для кожного класу основних засобів:</p> <p>Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 133105 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 14233 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 1151 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 17 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 2182 тис.грн. Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 461 тис.грн.</p> <p>Сумма накопиченої амортизації на кінець звітного періоду для кожного класу основних засобів:</p> <p>Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 2684 тис.грн. Клас "Машини і устаткування" - 747 тис.грн. Клас "Автомобілі" - 115 тис.грн. Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 76 тис.грн. Клас "Інші основні засоби" - 257 тис.грн.</p> <p>За 2019р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 37 тис.грн., класу "Машини і устаткування" на 373 тис.грн., класу "Автомобілі" на 126 тис.грн., класу "Інші основні засоби" на 10 тис.грн.</p> <p>Протягом звітного періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби":</p> <ul style="list-style-type: none"> - переоцінка первісної вартості на суму 40660 тис.грн.; - зменшення первісної (переоціненої) вартості на суму 2030 тис. грн.; - переоцінка зносу на суму 11703 тис.грн.; - збільшення додаткового капіталу на суму 26927 тис.грн. <p>Залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація), склала 6968 тис.грн.</p> <p>Первісна (переоцінена) вартість повністю самортизованих основних засобів станом на 31.12.2019р. складає 396 тис.грн.</p> <p>Основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження на балансі не має.</p> <p>Метод амортизації за результатами річної інвентаризації основних засобів не змінився.</p> <p>Група ОЗ На кінець 2019 року, тис.грн Ступінь зносу, % Первісна вартість Будинки, спор.та перед.пристр. 135789 1,98% Машини та обладнання 14980 4,99% Транспортні засоби 1266 9,08% Інші основні засоби 2993 13,2% Разом: 155028 - Ступінь використання ОЗ виробничого призначення: будівлі та споруди - 98,0%; машини та обладнання - 95,0%; транспортні засоби - 90,9%; інші - 86,8%.</p> <p>Основні засоби розташовані за місцезнаходженням Товариства.</p>
-------------	--

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
------------------------	-------------------	----------------------

Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	159274	126732
Статутний капітал (тис. грн.)	1823	1823
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1823	1823
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(159274.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(1823.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	287.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	994.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1281.00	X	X
Опис	На кінець 2019 року зобов'язання ПрАТ "Добропільський КХП" наступні: Поточні зобов'язання по податках - 287 тис. грн. До інших зобов'язань у сумі 994 тис. грн. належить поточна заборгованість за товари та послуги, поточні зобов'язання із заробітної плати, поточні зобов'язання перед фондами соціального страхування, резерв відпусток тощо Більш детальніша інформація про зобов'язання наведена в примітках до Балансу.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14361575
Місцезнаходження	01004 УКРАЇНА д/н місто Київ вул. Пушкінська, буд.42/4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263188
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	06.08.2013
Міжміський код та телефон	(044) 581 07 49
Факс	д/н
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Послуги зберігача щодо обслуговування випуску цінних паперів

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ СЕРВІС ГРУП"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31714676
Місцезнаходження	01030 УКРАЇНА д/н місто Київ вулиця Івана Франка, буд.42Б, офіс 203
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№2738
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.11.2001
Міжміський код та телефон	(044) 221-81-16
Факс	д/н
Вид діяльності	Аудиторська фірма, яка надає аудиторські послуги
Опис	Юридична особа надає послуги емітенту щодо звіту незалежного аудитора, що надається до НКЦПФР у складі річної інформації емітентів цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Українська пожежно-страхова компанія"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20602681
Місцезнаходження	04080 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Кирилівська, буд.40
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 641970
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.06.2015
Міжміський код та телефон	/044/ 463-64-21
Факс	/044/ 417-16-15
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Страховання відповідальності перед третіми особами (склади, побутові та господарські приміщення)

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "УПР-ФІНАНС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36980202
Місцезнаходження	03035 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Кавказька, 11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263297
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.09.2013
Міжміський код та телефон	(044)362-79-73
Факс	(044)248-79-87

Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Послуги щодо організаційного забезпечення проведення загальних зборів акціонерів

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2020 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ"	за ЄДРПОУ	00957465
Територія	ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ	за КОАТУУ	14115
Організаційно-правова форма господарювання	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО	за КОПФГ	111
Вид економічної діяльності	СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО	за КВЕД	52.10

Середня кількість
працівників

59

Одиниця виміру:
тис.грн.

Адреса

85004 Донецька область місто Добропілля вулиця Миру, 1, т.
(06277) 2-53-32

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2019 р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	01.01.2012
I. Необоротні активи	1000	--	--	--
Нематеріальні активи				
первісна вартість	1001	--	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	124944	151149	12573
первісна вартість	1011	136911	155028	26842
знос	1012	11967	3879	14269
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	124944	151149	12573
II. Оборотні активи	1100	1827	1228	5654
Запаси				
Виробничі запаси	1101	1788	1205	274
Товари	1104	39	23	5380
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2615	6928	702
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	181	186	17307
з бюджетом	1135	--	46	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	--	992	1349
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	85	23	12
Готівка	1166	1	1	--
Рахунки в банках	1167	84	22	12
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	3	8
Усього за розділом II	1195	4708	9406	25032
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--	--
Баланс	1300	129652	160555	37605

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1823	1823	1823
Капітал у дооцінках	1405	--	140203	--
Додатковий капітал	1410	113276	--	7613
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	11633	17248	-3707
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	126732	159274	5729
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	102	162	299
розрахунками з бюджетом	1620	992	287	172
у тому числі з податку на прибуток	1621	538	--	--
розрахунками зі страхування	1625	16	66	25
розрахунками з оплати праці	1630	196	158	65
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	--	--	46
Поточні забезпечення	1660	387	546	106
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	1227	62	31163
Усього за розділом III	1695	2920	1281	31876
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	129652	160555	37605

Основні засоби

На вимогу МСФЗ 16 "Основні засоби" у примітках до фінансової звітності розкривається така інформація щодо кожної групи основних засобів:

Основні засоби, що враховуються на балансі на дату переходу на МСФЗ оцінюються за собівартістю, яка включає в себе вартість придбання та затрати, пов'язані з доведенням об'єкта до експлуатації.

Після первісного визнання, об'єкти основних засобів обліковуються з використанням моделі обліку за переоціненою вартістю відповідно до п.31 МСБО 16.

Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, здійснюється прямолінійним методом, виходячи зі строку корисного використання об'єктів.

Застосовані строки корисної експлуатації для кожного класу основних засобів:

Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 20-10 р.,

Клас "Машини і устаткування" - 5р.,

Клас "Автомобілі" - 5р.,

Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" -4р.,

Клас "Інші основні засоби" - 4 р.

Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - до введення в експлуатацію не встановлено.

Первісна вартість основних засобів на початок звітнього періоду для кожного класу основних засобів:

Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 118331 тис.грн.

Клас "Машини і устаткування" - 14686 тис.грн.

Клас "Автомобілі" - 1228 тис.грн.

Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 94 тис.грн.

Клас "Інші основні засоби" - 2273 тис.грн.

Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 299 тис.грн.

Балансова вартість основних засобів на початок звітної періоду для кожного класу основних засобів:

Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 109141 тис.грн.

Клас "Машини і устаткування" - 12724 тис.грн.

Клас "Автомобілі" - 901 тис.грн.

Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 34 тис.грн.

Клас "Інші основні засоби" - 1845 тис.грн.

Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 299 тис.грн.

Сумма накопиченої амортизації на початок звітної періоду для кожного класу основних засобів:

Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 9190 тис.грн.

Клас "Машини і устаткування" - 1962 тис.грн.

Клас "Автомобілі" - 327 тис.грн.

Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 60 тис.грн.

Клас "Інші основні засоби" - 428 тис.грн.

Первісна вартість основних засобів на кінець звітної періоду для кожного класу основних засобів:

Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 135789 тис.грн.

Клас "Машини і устаткування" - 14980 тис.грн.

Клас "Автомобілі" - 1266 тис.грн.

Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 93 тис.грн.

Клас "Інші основні засоби" - 2439 тис.грн.

Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 461 тис.грн.

Балансова вартість основних засобів на кінець звітної періоду для кожного класу основних засобів:

Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 133105 тис.грн.

Клас "Машини і устаткування" - 14233 тис.грн.

Клас "Автомобілі" - 1151 тис.грн.

Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 17 тис.грн.

Клас "Інші основні засоби" - 2182 тис.грн.

Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 461 тис.грн.

Сумма накопиченої амортизації на кінець звітної періоду для кожного класу основних засобів:

Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 2684 тис.грн.

Клас "Машини і устаткування" - 747 тис.грн.

Клас "Автомобілі" - 115 тис.грн.

Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 76 тис.грн.

Клас "Інші основні засоби" - 257 тис.грн.

За 2019р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 37 тис.грн., класу "Машини і устаткування" на 373 тис.грн., класу "Автомобілі" на 126 тис.грн., класу "Інші основні засоби" на 10 тис.грн.

Протягом звітної періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби":

- переоцінка первісної вартості на суму 40660 тис.грн.;

- зменшення первісної (переоціненої) вартості на суму 2030 тис. грн.;

- переоцінка зносу на суму 11703 тис.грн.;

- збільшення додаткового капіталу на суму 26927 тис.грн.

Залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація), склала 6968 тис.грн.

Первісна (переоцінена) вартість повністю самортизованих основних засобів станом на 31.12.2019р. складає 396 тис.грн.

Основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження на балансі не має.

Метод амортизації за результатами річної інвентаризації основних засобів не змінився.

Запаси

Облік та відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється у відповідності до МСБО 2 "Запаси" та у примітках до фінансової звітності наводиться наступна інформація:

Запаси відображаються у фінансовій звітності за найменшою з двох оцінок: собівартості або чистої вартості реалізації відповідно до п.9 МСБО 2.

Для визначення собівартості запасів в ПрАТ "Добропільський комбінат хлібопродуктів" застосовуються наступний метод - метод середньозваженої собівартості.

Загальна балансова вартість виробничих запасів на кінець звітної періоду складає - 1205 тис.грн., у тому числі за статтями: сировина та матеріали - 206 тис.грн., енергоносії - 747 тис.грн., будівельні матеріали - 38 тис.грн., запасні частини - 182 тис.грн., інші - 32 тис.грн.; на початок звітної періоду - 1788 тис.грн., у тому числі за статтями: сировина та матеріали - 332 тис.грн., енергоносії - 1070 тис.грн., будівельні матеріали - 2 тис.грн., запасні частини - 305 тис.грн., інші - 79 тис.грн.

Вартість незавершеного виробництва на початок та кінець періоду відсутні.

Готова продукція на початок та кінець періоду відсутня.

Товари на початок періоду - 39 тис.грн., на кінець звітної періоду - 23 тис.грн.

Товариство не здійснювало уцінку вартості запасів у звітному періоді;

Запасів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження, на балансі не має.

Дебіторська заборгованість

В примітках до фінансової звітності відповідно до вимог МСФЗ, товариство наводить інформацію про облікову політику та вартісні показники стосовно дебіторської заборгованості.

Короткострокова дебіторська заборгованість за відсутності оголошеної процентної ставки враховується по первинній

вартості, вказаній в рахунку-фактурі (договорі). Товариство приймає не істотним результат дисконтування для короткострокової дебіторської заборгованості і враховує її по первинній вартості.

Довгострокова дебіторська заборгованість враховується по амортизованій вартості з використанням методу ефективної ставки відсотка з використанням рахунку оцінного резерву. Довгострокової дебіторської заборгованості на початок та на кінець звітного періоду на підприємстві немає.

Суми за основними групами заборгованості на початок звітного періоду:

- дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 2615 тис.грн. за первісною вартістю (2615 тис.грн за чистою реалізаційною вартістю)

- дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами - 181 тис.грн.

Суми за основними групами заборгованості на кінець звітного періоду:

- дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 6928 тис.грн. за первісною вартістю (6928 тис.грн за чистою реалізаційною вартістю)

- дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами - 186 тис.грн.

- дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 46 тис.грн

- інша поточна дебіторська заборгованість - 992 тис.грн.

Простроченої дебіторської заборгованості немає.

Резерв під зменшення корисності дебіторської заборгованості - 0 тис.грн. на початок періоду, 0 тис.грн. на кінець періоду.

Заборгованості по розрахункам з пов'язаними особами відображена у п.8 розділу VIII Приміток.

Дебіторська заборгованість підприємства не має забезпечення.

Грошові кошти

Грошові кошти на початок звітного періоду - 85 тис. грн., в т. ч. на рахунках в банках - 84 тис. грн., готівка - 1 тис. грн.

Грошові кошти на кінець звітного періоду - 23 тис. грн., в т. ч. на рахунках в банках - 22 тис. грн., готівка - 1 тис. грн.

Грошових коштів, що є в наявності на рахунках товариства, але недоступних у використанні на балансі, немає.

Звіт про рух грошових коштів складається прямим методом. Згідно з вимогами, товариство розкриває склад окремих статей звіту про рух грошових коштів, а саме:

- у статті "Інші надходження" розділу I відображено надходження коштів у вигляді поворотної фінансової допомоги у сумі 4323 тис. грн.

- у статті "Інші витрачання" розділу I відображено витрачання коштів на повернення поворотної фінансової допомоги у сумі 6604 тис. грн.

Інвестиційна нерухомість та оренда

Товариство застосовує вимоги МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" та МСБО 17 "Оренда" до порядку обліку орендних платежів, визначення понять інвестиційного майна і до вимог по розкриттю інформації.

Підприємство не має на балансі активів, що утримуються як об'єкти фінансової оренди, та не надає у фінансову оренду наявні активи.

Скориставшись правом, що надається п.14 МСБО 40, про використання професійного судження та у відповідності до п.10 МСБО 40, товариство використовує наступні критерії:

- коли частина об'єкту нерухомості використовується для отримання орендної плати, а друга частина - для надання послуг і в адміністративних цілях, за умови, що подібні частини об'єкту враховуються як окремі інвентарні номери у фінансовій звітності, та можуть бути продані окремо один від одного, товариство враховує об'єкти окремо;

- коли частини об'єкту не можливо продати окремо і подібні частини об'єкту враховуються як один інвентарний номер, об'єкт не класифікується в якості інвестиційного майна.

На балансі товариства не обліковуються об'єкти нерухомості, які повністю або частково здаються в оренду.

Фінансові інструменти

На початок та на кінець звітного періоду на балансі підприємства не обліковуються фінансові інвестиції.

Фінансових активів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження, на балансі товариства немає.

Фінансових активів, по яких було припинено визнання протягом звітного періоду, немає.

Протягом звітного періоду товариство не здійснювало короткострокових та довгострокових позик і не мало процентних доходів і витрат від цих операцій.

Протягом звітного періоду збитків від знецінення фінансових активів ПрАТ не мало.

Пов'язані сторони

На вимогу МСБО 24, у примітках до фінансової звітності товариство здійснює розкриття інформації за сукупністю по аналогічним за характером статтям за наступними категоріями:

1) Щодо материнських підприємств: материнські підприємства відсутні.

2) Щодо дочірніх підприємств: дочірні підприємства відсутні.

3) Стосовно асоційованих підприємств: асоційовані підприємства відсутні.

4) Стосовно інших категорій пов'язаних сторін у звітному періоді:

Пов'язана сторона: Найбільший акціонер - Приватне акціонерне товариство "Миронівський хлібопродукт" (код ЄДРПОУ 25412361), володіє 60,491913% акцій Товариства. Юридична адреса: 08800, Київська обл., м.Миронівка, вул.Елеваторна,1.

Протягом 2019 р. між ПрАТ "Добропільський КХП" (далі ДКХП) та ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" (далі МХП) проводились наступні господарські операції:

1.Поставка ТМЦ:

На вимогу МСБО 24, у примітках до фінансової звітності товариство здійснює розкриття інформації за сукупністю по аналогічним за характером статтям за наступними категоріями:

1) Щодо материнських підприємств: материнські підприємства відсутні.

- 2) Щодо дочірніх підприємств: дочірні підприємства відсутні.
- 3) Стосовно асоційованих підприємств: асоційовані підприємства відсутні.
- 4) Стосовно інших категорій пов'язаних сторін у звітному періоді:

Пов'язана сторона: Найбільший акціонер - Приватне акціонерне товариство "Миронівський хлібопродукт" (код ЄДРПОУ 25412361), володіє 60,491913% акцій Товариства. Юридична адреса: 08800, Київська обл., м.Миронівка, вул.Елеваторна,1. Протягом 2019 р. між ПрАТ "Добропільський КХП" (далі ДКХП) та ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" (далі МХП) проводились наступні господарські операції:

1.Поставка ТМЦ:

1.1.Договір 8517-Г від 09.01.2018р.: МХП поставив на ДКХП у 2019 році м'ясної продукції на суму 356,7 тис.грн, ДКХП повністю розрахувався за поставлену продукцію протягом 2019 року. Заборгованість за договором на кінець року відсутня.

1.2.Договір 10686-Г від 01.07.2018р.: МХП поставив ДКХП у квітні-грудні 2019 р. бензин на суму 4,4 тис. грн. ДКХП розрахувався в 2019 році за поставлений бензин у сумі 3,2 тис. грн. Заборгованості за договором на кінець року становить 1,2 тис. грн.

2.Надання фінансової допомоги:

2.1. Договір 13208-Г від 02.11.2018р.: МХП надав ДКХП у січні - жовтні 2019 року за даним договором безвідсоткову поворотну фінансову допомогу у сумі 4326,0 тис.грн. ДКХП протягом 2019 року повернув МХП фінансову допомогу у сумі 5389,7 тис.грн., повністю заклавши свою заборговність.

2.2. Договір 7891-Г від 22.08.2017р.: ДКХП надав МХП у травні 2019 року за даним договором безвідсоткову поворотну фінансову допомогу у сумі 1320,0 тис.грн. МХП повернуло дану суму ДКХП у повному розмірі протягом травня - липня 2019 р. Заборгованість за договором на кінець року відсутня.

2.3. Договір 17676-Г від 15.08.2019р.: ДКХП надав МХП у вересні - грудні 2019 року за даним договором безвідсоткову поворотну фінансову допомогу у загальній сумі 5180,0 тис.грн. МХП повернуло ДКХП у вересні - грудні 2019 за договором 4188,3 тис.грн. Заборгованість МХП за договором на кінець року становить 991,7 тис.грн. Плановий строк повернення - 1 кв. 2020 року.

3.Надання послуг:

3.1.Договір 7276-Г від 12.05.2017р.: ДКХП надав МХП у 2019 році послуги елеватора зі зберігання пшениці на суму 3,2 тис.грн. МХП сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 3,2 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості МХП на кінець 2019 року становить 0,3 тис.грн. Плановий строк погашення - 1 кв. 2020 року.

Протягом 2019 р. ПрАТ "Добропільський КХП" (далі ДКХП) проводились наступні господарські операції з іншими категоріями пов'язаних сторін:

1. Договір 18932-Г від 01.11.2019р. ДКХП надав ТОВ "Агроінвест" в оренду частини виробничого корпусу, складу на суму 7,0 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ТОВ "Агроінвест" на кінець 2019 року становить 7,0 тис.грн.

2. Договір 6536-Г від 01.11.2016р. ДКХП надав ТОВ "Агроінвест" в оренду частини виробничого корпусу, складу на суму 35,1 тис.грн. ТОВ "Агроінвест" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 28,1 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ТОВ "Агроінвест" на кінець 2019 року становить 7,0 тис.грн.

3. Договір 7087-Г від 10.02.2017р. ДКХП надав ПрАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" послуги елеватора на суму 27,7 тис.грн. ПрАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 2,7 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ПрАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" на кінець 2019 року становить 27,0 тис.грн.

4. Договір 17143-Г від 10.07.2019р. ДКХП надав ТОВ "Катеринопільський елеватор" послуги елеватора на суму 7374,0 тис.грн. ТОВ "Катеринопільський елеватор" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 583,0 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ТОВ "Катеринопільський елеватор" на кінець 2019 року становить 6791,0 тис.грн.

5. Договір 7152-Г від 14.03.2017р. ДКХП надав ТОВ "Катеринопільський елеватор" послуги елеватора на суму 5465,1 тис.грн. ТОВ "Катеринопільський елеватор" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 6556,3 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ТОВ "Катеринопільський елеватор" на кінець 2019 року становить 2,9 тис.грн.

6. Договір 13256-Г від 05.11.2018р. ДКХП надав Перспектив ф-я ПрАТ "Зернопродукт МХП" послуги елеватора на суму 419,9 тис.грн. Перспектив ф-я ПрАТ "Зернопродукт МХП" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 634,3 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості Перспектив ф-я ПрАТ "Зернопродукт МХП" на кінець 2019 року становить 0 тис.грн.

7. Договір 7002-Г від 03.01.2017р.: ТОВ "Добропільський КХВ" надав ДКХП послуги з оренди транспортного засобу протягом 2019р. на суму 23,0 тис. грн. ДКХП розрахувався в 2019 році за надані послуги у сумі 22,0 тис. грн. Заборгованість за договором на кінець року становить 5,8 тис. грн.

8. Договір 17345-Г від 30.07.2019р.: ПрАТ "МЗВКК" надав ДКХП послуги з придбання обладнання протягом 2019р. на суму 505,6 тис. грн. ДКХП розрахувався в 2019 році за поставку обладнання в сумі 505,6 тис. грн. Заборгованість за договором на кінець року становить 0 тис. грн.

9. Договір 6733-Г від 22.12.2016р.: ДКХП протягом 2019 року повернув ТОВ "Агроінвест" фінансову допомогу в сумі 122,0 тис.грн., повністю заклавши свою заборговність.

Рішення щодо укладання правочинів приймалися Головою правління особисто або після отримання попереднього дозволу Наглядової ради Товариства згідно Статуту Товариства.

Вище зазначені правочини було здійснено за ринковими цінами.

Виплати працівникам

Для обліку винагород робітників товариство застосовує МСБО 19 "Виплати працівникам".

Всі виплати працівникам в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховуються як поточні, у відповідності до МСБО 19, що належать до виплати протягом 12 місяців після закінчення періоду, в якому робітник працював. Зобов'язання за короткостроковими винагородами робітникам оцінюються на основі, що не дисконтується.

До винагород робітників відносяться короткострокові винагороди, такі як:

- заробітна плата,
- оплачувані щорічні відпустки,
- виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням,
- премії та пільги.

Протягом звітного періоду витрати на оплату праці склали - 5884 тис.грн., відрахування на соціальні заходи - 1275 тис.грн.

Зобов'язання та забезпечення

В примітках до фінансової звітності відповідно до вимог МСБО 37 товариство наводить інформацію про облік та визнання умовних зобов'язань та забезпечень.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не визнає умовних активів та умовних зобов'язань у фінансовій звітності.

На думку керівництва, товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Підприємство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від подій, які перебувають поза зоною впливу товариства. Керівництво ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснило найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань. Однак товариство ще досі знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище.

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності підприємства. Ступень повернення дебіторської заборгованості товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", додатковий резерв під фінансові активи не сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

У якості резервів товариство визнає:

- Резерв відпусток, що формується виходячи із фонду оплати праці та розрахункового коефіцієнту оцінювання. Балансова вартість резерву на кінець звітного періоду складає 546 тис.грн., на початок звітного періоду - 387 тис.грн.

- Резерв сумнівних боргів. Балансова вартість резерву на початок звітного періоду - 0 тис.грн., на кінець звітного періоду - 0 тис.грн. Протягом звітного періоду резерв не нараховувався за відсутністю необхідності.

Відповідно до облікової політики товариства, при первісному визнанні кредиторська заборгованість враховується та відображається у балансі за первісною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів та послуг.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" приймає не суттєвим результат дисконтування за короткостроковою кредиторською заборгованістю та враховує її за первісною вартістю.

Довгострокових зобов'язань на початок та на кінець періоду немає.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги на початок періоду - 102 тис. грн., на кінець періоду - 162 тис.грн.

Кредиторська заборгованість відображена з урахуванням резерву під знецінення.

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом на початок періоду - 992 тис. грн., на кінець періоду - 287 тис.грн.; зі страхування на початок періоду - 16 тис. грн., на кінець періоду - 66 тис.грн.; з оплати праці на початок періоду - 196 тис. грн., на кінець періоду - 158 тис.грн.; інші поточні зобов'язання на початок періоду - 1227 тис. грн., на кінець періоду - 62 тис.грн.

Витрати на позики

При складанні фінансової звітності товариство використовує базовий підхід до обліку витрат по позикам, відображений у МСБО 23 "Витрати на позики".

Витрати за позиками (відсоткові та інші витрати, що понесені у зв'язку з залученням позикових коштів) визнаються у якості витрат того періоду, в якому вони були понесені, з відображенням у Звіті про фінансовий результат.

Протягом звітного періоду товариство не залучало позикові кошти та не мало відсоткових та інших витрат за позиками.

Додатковий капітал

На початок звітного року додатковий капітал складає 113276 тис.грн.

Протягом звітного періоду відбулось збільшення первісної (переоціненої) вартості та зносу основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби", результати чого відображено у звітності товариства у складі додаткового капіталу на суму 26927 грн. Додаткова інформація про зміни, що відбулись в звітному періоді Товариства, наведено у Прим. 1 Розділу VIII.

Капітал у дооцінках на кінець звітного року становить 140203 тис.грн.

Рекласифікації у фінансовій звітності за звітний рік у порівнянні з фінансовою звітністю попереднього року та виправлення помилок.

У звітному році Товариством було здійснено коригування додаткового капіталу на початок звітного періоду, а саме: виправлення помилок з відображення переоцінки на рахунку бухгалтерського обліку. Скоригований залишок капіталу у дооцінках на 01.01.2019р. склав 113276 тис.грн.

Статутний капітал

Статутний капітал ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" зареєстрований та сплачений станом на 31.12.2018 та на 31.12.2019 складає 1823035,00 грн. поділений на 7292140 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

Протягом звітного періоду всі зовнішні вимоги стосовно капіталу товариства виконано.

Протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися.

Голова Правління
Головний бухгалтер

Дідух Наталія Володимирівна
Веретенко Тетяна Володимирівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ
ХЛІБОПРОДУКТІВ"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2020 |01 |01

00957465

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2019 рік**

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	19607	19837
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(10164)	(9274)
Валовий: прибуток	2090	9443	10563
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	5	10
Адміністративні витрати	2130	(2885)	(3610)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(68)	(33)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	6495	6930
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	3	--
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(853)	(3)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	5645	6927
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-30	-1247
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	5615	5680
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	26927	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	26927	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	26927	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	32542	5680

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	2061	2829
Витрати на оплату праці	2505	5884	6202

Відрахування на соціальні заходи	2510	1275	1295
Амортизація	2515	628	599
Інші операційні витрати	2520	2609	1993
Разом	2550	12457	12918

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	7292140	7292140
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	7292140	7292140
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.77000720	0.77892090
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.77000720	0.77892090
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Дохід, витрати, прибутки та збитки

Протягом звітного періоду товариство отримало чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у розмірі 19607 тис. грн., а саме: дохід від реалізації товарів - 550 тис.грн., дохід від реалізації робіт та послуг - 19057 тис. грн.

Протягом звітного періоду товариство отримало інші операційні доходи - 5 тис.грн. та інші фінансові доходи - 3 тис.грн.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) у 2019 р. склала 10164 тис.грн., адміністративні витрати - 2885 тис.грн., інші операційні витрати - 68 тис.грн., інші витрати - 853 тис.грн.

Протягом звітного періоду підприємство здійснило такі операційні витрати по елементам: матеріальні витрати - 2061 тис.грн., витрати на оплату праці - 5884 тис.грн, відрахування на соціальні заходи - 1275 тис.грн., витрати на амортизацію - 628 тис.грн., інші операційні витрати - 2609 тис.грн.

Податок на прибуток склав 30 тис.грн.

Протягом звітного періоду товариство отримало чистий прибуток у розмірі - 5615 тис.грн.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання не розраховувались у зв'язку з відсутністю тимчасових податкових різниць у звітному періоді. Постійними різницями у звітному періоді визнані резерв сумнівних боргів; витрати, на які не дозволяється зменшувати об'єкт оподаткування податком на прибуток згідно норм Податкового кодексу України.

Голова Правління
Головний бухгалтер

Дідух Наталія Володимирівна
Веретенко Тетяна Володимирівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ
ХЛІБОПРОДУКТІВ"

за ЄДРПОУ

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

КОДИ

2020 | 01 | 01

00957465

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2019 рік

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	18851	22175
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	294	77
Надходження від повернення авансів	3020	5	38
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	3	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	--	10
Інші надходження	3095	4323	5597
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(5015)	(6321)
Праці	3105	(4476)	(4636)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1275)	(1321)

Зобов'язань з податків і зборів	3115	(5489)	(5023)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(--)	(856)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(3397)	(2750)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(2092)	(144)
Витрачання на оплату авансів	3135	(343)	(79)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(--)	(36)
Інші витрачання	3190	(6604)	(10426)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	274	56
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(336)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-336	--
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-62	56
Залишок коштів на початок року	3405	85	29
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	23	85

Грошові кошти на початок звітного періоду - 85 тис. грн., в т. ч. на рахунках в банках - 84 тис. грн., готівка - 1 тис. грн.

Грошові кошти на кінець звітного періоду - 23 тис. грн., в т. ч. на рахунках в банках - 22 тис. грн., готівка - 1 тис. грн.

Грошових коштів, що є в наявності на рахунках товариства, але недоступних у використанні на балансі, не має.

Звіт про рух грошових коштів складається прямим методом. Згідно з вимогами, товариство розкриває склад окремих статей звіту про рух грошових коштів, а саме:

- у статті "Інші надходження" розділу I відображено надходження коштів у вигляді поворотної фінансової допомоги у сумі 4323 тис. грн.

- у статті "Інші витрачання" розділу I відображено витрачання коштів на повернення поворотної фінансової допомоги у сумі 6604 тис. грн.

Голова Правління

Дідух Наталія Володимирівна

Головний бухгалтер

Веретенко Тетяна Володимирівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ
ХЛІБОПРОДУКТІВ"

за ЄДРПОУ

Дата(рік, місяць, число)

КОДИ

2020 | 01 | 01

00957465

(найменування)

**Звіт про власний капітал
за 2019 рік**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1823	--	113276	--	11633	--	--	126732
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	113276	-113276	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	1823	113276	--	--	11633	--	--	126732
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	5615	--	--	5615
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	26927	--	--	--	--	--	26927
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	--	26927	--	--	--	--	--	26927
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Вкуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	26927	--	--	5615	--	--	32542
Залишок на кінець року	4300	1823	140203	--	--	17248	--	--	159274

Голова Правління
Головний бухгалтер

Дідух Наталія Володимирівна
Веретенко Тетяна Володимирівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності за 2019 рік ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ"

I. Інформація про товариство:

№ з/п Показники Дані

1 Повна назва Приватне акціонерне товариство "Добропільський комбінат хлібопродуктів"

Скорочена назва ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП"

2 Код за ЄДРПОУ 00957465

3 Юридична та фактична адреса 85004, Донецька обл., місто Добропілля, вулиця Миру, будинок 1

4 Дата реєстрації 15.05.1998р. Виконавчим комітетом Добропільської міської ради Донецької області

5 Дата внесення останніх змін до установчих документів Нову редакцію Статуту товариства зареєстровано 13.05.2019р.

6 Основні види діяльності

КВЕД

" 52.10 - складське господарство;

" 46.21 - оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;

" 46.33 - оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;

" 46.90 - неспеціалізована оптова торгівля;

" 47.19 - інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах.

7 Офіційна сторінка в інтернеті <http://00957465.smida.gov.ua/>

8 Адреса електронної пошти yu.efimov@mhp.com.ua

Вищим органом управління є Загальні збори Товариства.

Середня кількість працівників товариства протягом звітного періоду - 59.

Ця звітність затверджена до випуску Головою Правління 29.01.2020р.

II. Основа надання інформації

Основою надання фінансової звітності є чинні міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумачення, розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності.

Фінансова звітність Товариства беззаперечно відповідає всім вимогам діючих МСФЗ, що офіційно оприлюднені на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Нові стандарти, які набудуть чинності для періодів, які починаються з 1 січня 2021 року: МСФЗ 17 (IFRS) "Страхові контракти".

МСФЗ (IFRS) 17 замінює МСФЗ (IFRS) 4 "Страхові контракти" та пов'язані з ним інтерпретації, і набуває чинності для періодів, які починаються з 1 січня 2021 року, при цьому його дострокове прийняття дозволено у разі застосування також МСФЗ (IFRS) 15 "Доходи від реалізації за договорами з клієнтами" та МСФЗ (IFRS) 9 "Фінансові інструменти". МСФЗ (IFRS) 17 буде застосовуватись до всіх видів договорів страхування (тобто, страхування життя та страхування, відмінне від страхування життя, пряме страхування і перестраховування), незалежно від виду організації, яка випускає їх, а також до певних гарантій і фінансових інструментів з умовами дискреційної участі. Основна мета МСФЗ (IFRS) 17 полягає в наданні моделі обліку договорів страхування, яка є більш ефективною і послідовною для страховиків. На відміну від вимог МСФЗ (IFRS) 4, які в основному базуються на попередніх місцевих облікових політиках, МСФЗ (IFRS) 17 надає всебічну модель обліку договорів страхування, охоплюючи всі доречні аспекти обліку. В основі МСФЗ (IFRS) 17 лежить загальна модель, доповнена наступним:

- певні модифікації для договорів страхування з умовами прямої участі (метод змінної винагороди);

- спрощений підхід (підхід на основі розподілу премії) в основному для короткострокових договорів.

Вимоги МСФЗ (IFRS) 17 не поширюються на Товариство, у зв'язку з тим, що Товариство не здійснює страхову діяльність.

Роз'яснення та поправки до стандартів, які вступають в силу для річних періодів, що починаються з 01.01.2019 року або після цієї дати:

Поправки до МСФЗ (IFRS) 9 "Умови про дострокове погашення з потенційним негативним відшкодуванням": згідно МСФЗ (IFRS) 9 борговий інструмент може оцінюватися за амортизованою вартістю або за справедливою вартістю через сукупний дохід за умови, що передбачені договором грошові потоки є "виключно платежам в рахунок основної суми боргу і відсотків на непогашену частину основної суми боргу" (тест SPPI) і інструмент утримується в рамках відповідної бізнес-моделі, що дозволяє таку класифікацію. Поправки до МСФЗ (IFRS) 9 роз'яснюють, що фінансовий актив проходить SPPI тест незалежно від того, яка подія або обставина призводить до дострокового розірвання договору, а також незалежно від того, яка сторона виплачує чи отримує обґрунтоване відшкодування за дострокове розірвання договору. Дані поправки застосовуються ретроспективно і вступають в силу для річних періодів, що починаються з 01.01.2019р. Допускається застосування до цієї дати. Дані поправки не впливають на фінансову звітність Товариства.

Поправки до МСФЗ (IFRS) 10 та МСБО (IAS) 28 "Продаж або внесок активів в угодах між інвестором і його асоційованою організацією або спільним підприємством": поправки розглядають протиріччя між МСФЗ (IFRS) 10 та МСБО (IAS) 28, в частині обліку втрати контролю над дочірньою організацією, яка продається асоційованому підприємству або спільному підприємству, або вноситься в них. Поправки роз'яснюють, що прибуток або збиток, які виникають в результаті продажу або внеску активів, що представляють собою бізнес з визначенням в МСФЗ (IFRS) 3 "Об'єднання бізнесу", в угоді між інвестором і його асоційованою організацією або спільним підприємством, визнаються в повному обсязі. Однак прибуток або збиток, які виникають в результаті продажу або внеску активів, які не становлять собою бізнес, визнаються тільки в межах часток участі, наявних в інших, ніж організація, інвесторів в асоційованого підприємства або спільному підприємстві. Рада з МСФЗ

перенесла дату вступу даних поправок в силу на невизначений термін, проте організація, яка застосовує дані поправки достроково, повинна застосовувати їх перспективно. Дані поправки не матимуть впливу на фінансову звітність Товариства.

Поправки до МСБО (IAS) 19 "Внесення змін до програми, скорочення програми або погашення зобов'язань за програмою": поправки розглядають порядок обліку у випадках, коли внесення змін до програми, скорочення програми або погашення зобов'язань за програмою відбувається протягом звітного періоду. Поправки роз'яснюють, що якщо внесення змін до програми, скорочення програми або погашення зобов'язань за програмою відбувається протягом звітного періоду, організація повинна:

- визначити вартість послуг поточного періоду стосовно решти періоду після внесення змін до програми, її скорочення або повного погашення зобов'язань за програмою, виходячи з актуарних припущень, використаних для переоцінки чистого зобов'язання (активу) програми з визначеною виплатою, що відображають винагороди, пропонувані за програмою, і активи програми після даної події;

- визначити чисту величину відсотків стосовно решти періоду після внесення змін до програми, її скорочення або повного погашення зобов'язань за програмою, з використанням: чистого зобов'язання (активу) програми з визначеною виплатою, що відображають винагороди, пропонувані за програмою, і активи програми після цієї події; і ставки дисконтування, використаної для переоцінки цього чистого зобов'язання (активу) програми з визначеною виплатою.

Поправки також роз'яснюють, що організація повинна спочатку визначити вартість послуг минулих періодів або прибуток або збиток від погашення зобов'язань за цією програмою, без урахування впливу граничної величини активів. Дана сума визнається в прибутку чи збитку. Потім організація повинна визначити вплив граничної величини активів після внесення змін до програми, її скорочення або повного погашення зобов'язань за програмою. Будь-яка зміна даного впливу, за винятком сум, включених в чисту величину відсотків, визнається у складі іншого сукупного доходу. Дані поправки застосовуються щодо змін програми, її скорочення або повного погашення зобов'язань за програмою, що сталися на дату або після початку першого річного звітного періоду, що починається 01.01.2019р. або після цієї дати. Допускається застосування до цієї дати.

Поправки до МСБО (IAS) 28 "Довгострокові вкладення в асоційовані організації та спільні підприємства": поправки роз'яснюють, що організація застосовує МСФЗ (IFRS) 9 до довгострокових вкладень в асоційовані організації або спільні підприємства, до яких не застосовується метод пайової участі, але які, по суті, складають частину чистих інвестицій в асоційовану організацію або спільне підприємство (довгострокові вкладення). Дане роз'яснення є важливим, оскільки воно передбачає, що до таких довгострокових вкладень застосовується модель очікуваних кредитних збитків в МСФЗ (IFRS) 9. У поправках також пояснюється, що при застосуванні МСФЗ (IFRS) 9 організація бере до уваги збитки, понесені асоційованою організацією або спільним підприємством, або збиток від зменшення корисності по чистій інвестиції, визнані в якості коригувань чистих інвестицій в асоційовану організацію або спільне підприємство, що виникають внаслідок застосування МСБО (IAS) 28 "Інвестиції в асоційовані організації та спільні підприємства". Дані поправки застосовуються ретроспективно і вступають в силу для річних періодів, що починаються 01.01.2019р. або після цієї дати. Допускається застосування до цієї дати. Оскільки у Товаристві відсутні такі довгострокові вкладення в асоційовану організацію або спільне підприємство, дані поправки не матимуть впливу на його фінансову звітність.

Поправки до МСФЗ (IFRS) 3 "Об'єднання бізнесів": у поправках пояснюється, що якщо організація отримує контроль над бізнесом, який є спільною операцією, то вона повинна застосовувати вимоги щодо об'єднання бізнесів, здійснюваного поетапно, включаючи переоцінку часток участі в активах та зобов'язаннях спільної операції за справедливою вартістю, що були раніше. При цьому набувач повинен переоцінити всю наявну раніше частку участі в спільних операціях. Організація повинна застосовувати дані поправки щодо об'єднань бізнесів, дата яких збігається або настає після початку першого річного звітного періоду, яка починається з 01.01.2019р. або після цієї дати. Допускається застосування до цієї дати. Дані поправки не вплинули на фінансову звітність Товариства.

Поправки до МСФЗ (IFRS) 11 "Спільна діяльність": сторона, яка є учасником спільних операцій, але не має спільного контролю, може отримати спільний контроль над спільними операціями, діяльність в рамках яких представляє собою бізнес згідно визначенню цього терміну в МСФЗ (IFRS) 3. У поправках пояснюється, що в таких випадках частки участі, які існували раніше, в спільній операції не переоцінюються. Організація повинна застосовувати дані поправки щодо угод, в рамках яких вона отримує спільний контроль і дата яких збігається або настає після початку першого річного звітного періоду, що починається 01.01.2019р. або після цієї дати. Допускається застосування до цієї дати. В даний час дані поправки не застосовані Товариством, однак вони можуть застосовуватися до угод в майбутньому.

Поправки до МСБО (IAS) 12 "Податки на прибутки" роз'яснюють, що податкові наслідки щодо дивідендів в більшій мірі пов'язані з минулими операціями чи подіями, які генерували прибуток, ніж з розподілами між власниками. Таким чином, Товариство повинно визнавати податкові наслідки щодо дивідендів в прибутку чи збитку, іншого сукупного доходу або власного капіталу в залежності від того, де Товариство спочатку визнало такі минулі операції або події. Товариство повинно застосувати дані зміни до річних звітних періодів, що починаються з 01.01.2019р. або після цієї дати. Допускається застосування до цієї дати. При першому застосуванні даних поправок Товариство повинно застосовувати їх до податкових наслідків щодо дивідендів, визнаних на дату початку самого раннього порівняльного періоду або після цієї дати. За оцінками управлінського персоналу, поправки не вплинуть суттєво на фінансову звітність Товариства.

Поправки до МСБО (IAS) 23 "Витрати на позики": роз'яснюють, що Товариство повинно враховувати позики, отримані спеціально для придбання кваліфікованого активу, в рамках позик на спільні цілі, коли завершені практично всі роботи, необхідні для підготовки цього активу до використання за призначенням або продажу. Товариство повинно застосовувати дані поправки щодо витрат за запозиченнями, що понесені на дату початку річного звітного періоду, в якому Товариство вперше застосовує дані поправки, або після цієї дати. Товариство повинно застосовувати дані зміни до річних звітних періодів, що починаються 01.01.2019р. або після цієї дати. Допускається застосування до цієї дати. За оцінками управлінського персоналу Товариства застосування стандарту не вплинуло на вартість активів і зобов'язань. Відповідно до вимог МСФЗ та МСБО, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" надає у Примітках до фінансової звітності

додаткову інформацію, яка необхідна користувачам фінансової звітності для розуміння її фінансового положення та результатів діяльності за звітний період. Склад цієї інформації визначається професійним судженням керівництва компанії, яке несе відповідальність за складання даної звітності. Ці відомості є невід'ємною частиною звітності і відповідають фінансовому стану та діяльності компанії.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" складає повний комплект своєї фінансової звітності за 2019 рік у складі:

Форма № 1 Баланс (звіт про фінансовий стан)

Форма № 2 Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)

Форма № 3 Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

Форма № 4 Звіт про власний капітал

Примітки до річної фінансової звітності, відповідно до вимог МСФЗ.

Звітність складається станом на 31.12.2019 року.

Фінансова звітність відноситься до окремого підприємства ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" та не відноситься до групи підприємств.

Фінансова звітність складається у національній валюті України (гривні), яка є функціональною валютою.

Ступінь округлення - в тисячах гривень.

Фінансова звітність складається на підставі допущення про безперервність діяльності підприємства.

Фінансова звітність Товариства достовірно представляє фінансове положення, фінансові результати та рух грошових коштів підприємства, виходячи з правдивого відображення наслідків здійснених операцій, інших подій та умов у відповідності з критеріями визнання активів, зобов'язань, доходів та витрат.

Товариство складає свою фінансову звітність на підставі принципу нарахування, за виключенням Форми № 3 "Звіт про рух грошових коштів", що складається прямим методом, при якому розкривається інформація про основні види грошових надходжень та виплат.

Товариство не зараховує активи та зобов'язання, а також доходи та витрати, якщо тільки такого не вимагається відповідно до будь-якого МСФЗ.

Товариство залишає незмінними представлення та класифікацію статей у фінансовій звітності від періоду до періоду. У випадку, якщо будуть відбуватися зміни у представленні або класифікації статей у фінансовій звітності, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснить рекласифікацію порівняльних сум, за виключенням випадків, коли це не можливо, розкриє інформацію по даному випадку.

В Примітках до фінансової звітності розкривається інформація про характер основного коригування статей і їх оцінок, які були необхідні для приведення у відповідність до МСФЗ.

III. Економічне середовище, у якому ПрАТ проводить свою діяльність

Загальна макроекономічна ситуація в Україні є хиткою. Темпи зростання ВВП в 2019 році оцінено у 3,3%, що майже співпадає з показником 2018 року. Водночас, змінились драйвери цього зростання. Так, суттєво уповільнилось зростання зведеного індексу виробництва товарів та послуг за основними видами економічної діяльності (ЗІВ) - до 1,6% загалом за 2019 рік, а в останні місяці року навіть спостерігалось його падіння. Насамперед, це відбувалося за рахунок виробничої сфери. Ключові фактори, що вплинули на економічну активність у 2019 році, є: стабільно висока інвестиційна активність, рекордний врожай зернових, послаблення глобального попиту на тлі посилення торговельних війн, зростання купівельної спроможності населення, зміцнення обмінного курсу гривні. У 2020 році продовжиться реформування у всіх сферах економіки, модернізація промислового комплексу, активне оновлення інфраструктурних об'єктів. Однак дія чинників, які впливали на розвиток економіки у 2019 році, на тлі уже сформованих у попередніх періодах структурних дисбалансів та накопичених проблем, дещо стримуватимуть зростання економіки в цілому.

За 2019 рік сукупний державний та гарантований державою борг України в еквіваленті в національній валюті зменшився на 7,84%, або на 170,2 млрд грн, до рівня 1 998,3 млрд грн. Водночас в еквіваленті в іноземній валюті борг зріс на 7,71% і на кінець року сягнув \$84,4 млрд. Коливання суми державного боргу зумовлено, зокрема, зміцненням національної валюти (станом на 31 грудня 2018 року курс становив 27,6882 грн/\$, а 31 грудня 2019 року - 23,6862 грн/\$). Відношення державного та гарантованого державою боргу до прогнозного ВВП на кінець 2019 року становить близько 50%, а державного боргу - 44% порівняно з 60,9% та 52,3% на кінець 2018 року відповідно.

Чистий приплив прямих іноземних інвестицій (ПІІ) досяг \$ 2,5 млрд, що на \$ 100 млн більше, ніж у 2018 році. Зазначається, що 75% ПІІ було направлено в реальний сектор економіки, а частка операцій переоформлення боргу в статутний капітал становила 5% від загального обсягу (в 2018 році - 18%).

Подальший економічний розвиток України значною мірою залежить від політичних та економічних факторів, а також заходів внутрішнього характеру, що вживаються Урядом України для підтримки росту та внесення змін до податкової, юридичної та нормативної бази. Керівництво не може передбачити всі тенденції, які можуть впливати на галузі економіки, а також те, як це може вплинути на майбутній фінансовий стан Товариства. Керівництво вважає, що вживає всі необхідні заходи для забезпечення стабільності та розвитку бізнесу підприємства у сучасних умовах, які склалися у бізнесі та економіці.

IV. Облік інфляції.

Управлінський персонал Товариства проаналізував критерії, які характеризують показник гіперінфляції і передбачені у параграфі 3 МСБО 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції", а саме:

- а) основна маса населення віддає перевагу збереженню своїх цінностей у формі немонетарних активів або у відносно стабільній іноземній валюті. Суми, утримувані в національній валюті, негайно інвестуються для збереження купівельної спроможності;
- б) основна маса населення розглядає грошові суми не в національній грошовій одиниці, а у відносно стабільній іноземній валюті. Ціни можуть також наводитися в цій валюті;
- в) продаж та придбання на умовах відстрочки платежу здійснюється за цінами, які компенсують очікувану втрату купівельної спроможності протягом періоду відстрочки платежу, навіть якщо цей строк є коротким;
- г) відсоткові ставки, заробітна плата та ціни індексуються згідно індексу цін;
- ') кумулятивний рівень інфляції за трирічний період наближається до 100% або перевищує цей рівень.

Як зазначено у "Коментарі Національного банку щодо рівня інфляції у 2019 році" від 10.01.2020р., "Споживча інфляція сповільнилася з 9,8% у 2018 році до 4,1% у 2019 році, за даними Держстату. "Зниження інфляції - це насамперед результат послідовної монетарної політики Національного банку, спрямованої на досягнення цінової стабільності в поєднанні з виваженою фіскальною політикою Уряду. Ключовим чинником суттєвого уповільнення зростання споживчих цін було зміцнення обмінного курсу гривні. Воно відбувалося з огляду на високий інтерес інвесторів до гривневих фінансових інструментів, урахування їхню привабливу дохідність на тлі тривалого періоду макроекономічної стабільності, а також загальне зростання продуктивності української економіки".

Зниження інфляції та пом'якшення монетарної політики сприяло зниженню кредитних ставок. Вартість валютних кредитів у 2019 році сягнула найнижчого рівня за всю історію. Вартість гривневих кредитів для фізичних осіб скоротилася за квартал лише на 0,5 в. п. до 33,6% річних. Частка непрацюючих кредитів скоротилася за рік до 48,4% завдяки жвавому споживчому кредитуванню та списанню непрацюючих кредитів за рахунок резервів. Доларизація кредитного портфеля зменшилася до 40,7% на валовій основі (портфель з урахуванням резервів) завдяки наданню нових роздрібних гривневих кредитів та зміцненню гривні. Водночас, у 2019 році продовжували зростати обсяги депозитів населення та бізнесу. Гривневі кошти бізнесу збільшилися за квартал на 16,2%, рік до року - на 19,5%. Після скорочення у III кварталі гривневі вклади населення зросли на 8,4% за квартал та 17,5% рік до року в усіх групах банків. Валютні вклади населення в доларовому еквіваленті збільшилися на 6,4% за квартал та на 15,4% за рік. Така динаміка пояснюється послабленням девальваційних очікувань та нижчими ставками за валютними депозитами".

Кредитний портфель банків за 2019 рік скоротився на 9,4% до 972 млрд грн, в т. ч. населення зріс на 4,7% до 205 млрд грн, підприємств скоротився на 12,8% до 762 млрд грн.

Зважаючи на те, що згідно з МСБО 29 застосування положень стандарту та перерахунок показників фінансової звітності з урахуванням можливого впливу гіперінфляційних процесів є питанням судження управлінського персоналу, Товариство прийняло рішення не проводити перерахунок фінансової звітності за 2019 рік.

V. Використання оцінок та припущень

При підготовці фінансової звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" робить оцінки та припущення, які мають вплив на визначення суми активів та зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки фінансової звітності, 'рунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Фактичні результати можуть відрізнитись від таких оцінок. Оцінки, які особливо чутливі до змін, стосуються резерву на покриття збитків від знецінення дебіторської заборгованості (не створюючись). Розрахунок справедливої вартості фінансових інструментів здійснюється на основі ринкової інформації, що є відкритою та на основі методик оцінки. Однак, для інтерпретації ринкової інформації з метою розрахунку справедливої вартості необхідне професійне судження. Справедлива вартість фінансових інструментів, які не котируються на активних ринках, розраховується з використанням методів оцінки. Крім цього, ринкові котирування можуть бути застарілими, відображати вимушені кризові постачання, чи відрізнитися за обсягом. Тому, такі ринкові котирування можуть не відображати справедливую вартість фінансових інструментів.

Законодавство України щодо оподаткування постійно змінюється. Нормативні положення не завжди чітко сформульовані, а їх тлумачення залежить від точки зору органів державної влади. Товариство вважає, що дотримується всіх нормативних положень та всі передбачені законодавством податки нараховані і сплачені в повному обсязі. Але, враховуючи обставини, що викладені вище, неможливо визначити суму позовів контролюючих органів, що можуть бути пред'явлені в майбутньому та ймовірність будь-якого несприятливого результату.

Основні припущення стосовно майбутнього та інших ключових джерел виникнення невизначеності оцінок на дату балансу, які мають значний ризик стати причиною внесення суттєвих коригувань у балансову вартість активів та зобов'язань протягом наступного фінансового періоду, представлені таким чином:

Тис.грн.

Стаття балансу 31.12.2018 31.12.2019

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги (за первісною вартістю) 2615 6928

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 102 162

VI. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості.

Товариство використовує методи оцінки справедливої вартості, які є прийнятними в окремих обставинах та для яких є всі доступні дані, що є достатніми для оцінки справедливої вартості. При цьому, Товариство максимально використовує спостережні дані на відкритих ринках, та мінімально використовує неспостережні дані.

Інформація щодо активів та зобов'язань, які відображаються за справедливою вартістю наведена у таблиці:

Тис.грн.

Справедлива вартість Балансова вартість

на 31.12.2018 на 31.12.2019 на 31.12.2018 на 31.12.2019

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги 2615 6928 2615 6928

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 102 162 102 162

Грошові кошти 85 23 85 23

Товариство вважає, що наведені розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, та не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.

VII. Основні принципи бухгалтерського обліку

1. Основні засоби

Відповідно до пункту 9 МСБО 16, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" самостійно визначає одиницю оцінки для визнання кожного об'єкту основних засобів, затверджуючи рішення внутрішніми організаційно - розпорядними документами.

Основними засобами визнаються матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більший за один рік, які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здачі в оренду іншим особам і для здійснення

адміністративних функцій.

Облік основних засобів ведеться по кожному об'єкт, які підлягають об'єднанню в класи основних засобів залежно від виду і способу використання.

Придбані основні засоби оцінюються за собівартістю, яка включає вартість придбання і усі витрати, пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації.

Після первинного визнання, активи, що відносяться до основних засобів, враховуються за моделлю переоціненої вартості відповідно до п.31 МСБО 16, при якому об'єкти основних засобів враховуються за справедливою вартістю на дату переоцінки за вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення.

Собівартість самостійно виготовленого активу ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначається на основі тих же принципів, що і собівартість активу, що був придбаний.

Для визначення зменшення корисності об'єкту основних засобів, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 36. Ліквідаційна вартість - це сума грошових коштів, яку ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" чекає отримати за актив при його вибутті після закінчення терміну його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. У випадку якщо ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів оцінити не представляється можливим або вона не істотна по сумах, ліквідаційна вартість встановлюється рівною нулю. Ліквідаційна вартість при введенні об'єкту основних засобів в експлуатацію визначається комісією з приймання основних засобів, затверджується наказом директора і переглядається щорічно при проведенні інвентаризації. Зміна ліквідаційної вартості відбивається як зміни в облікових оцінках відповідно до МСБО 8.

Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається з точки зору корисності для ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" комісією з приймання основних засобів і затверджується наказом голови правління.

Термін корисного використання основних засобів може переглядається за результатами річної інвентаризації.

Термін корисного використання об'єктів основних засобів, отриманих в лізинг, встановлюється рівним терміну дії договору лізингу (терміну сплати лізингових платежів).

Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, робиться прямолінійним методом, виходячи з терміну корисного використання цього об'єкту. Нарахування амортизації основних засобів розпочинається з місяця, що слідує за дати введення в експлуатацію. Відповідно до п.61 МСБО 16 метод амортизації переглядається щорічно за результатами річної інвентаризації. Така зміна, якщо воно мало місце, відбивається як зміни в облікових оцінках відповідно до МСБО 8.

Витрати на повсякденне технічне обслуговування об'єктів основних засобів признаються у складі прибутку або збитку у міру їх виникнення. Подібні витрати складаються з придбаних витратних матеріалів і дрібних комплектуючих, що підлягають списанню з призначенням "на ремонт і технічне обслуговування" в періоді їх виникнення. Вартість істотних оновлень (поліпшень) і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкту, а операція по заміні розглядається як реалізація(вибуття) старого компонента.

Основні засоби, призначені для продажу, і що відповідають критеріям визнання враховуються відповідно до МСФЗ 5.

2. Нематеріальні активи

Нематеріальними активами визнаються ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" немонетарні активи, які не мають матеріальної форми, можуть бути ідентифіковані і використовуються підприємством упродовж періоду більше 1 року (чи операційного циклу) для виробництва, надання послуг, в адміністративних цілях або передачі в оренду іншим особам.

Програмне забезпечення, яке є невід'ємним і необхідним для забезпечення роботи основних засобів, враховується у складі цих об'єктів.

Нематеріальні активи спочатку оцінюються за собівартістю, яка включає вартість придбання і витрати, пов'язані з підготовкою активу до експлуатації.

Собівартість внутрішньо створеного нематеріального активу складається з усіх витрат на створення, виробництво і підготовку активу до використання. Витрати на дослідження(науково-дослідні роботи) визнаються витратами в період їх виникнення.

Подальші витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо:

- існує вірогідність того, що ці витрати приведуть актив до збільшення майбутніх економічних вигод, які перевищать його спочатку оцінений рівень ефективності;
- ці витрати можна достовірно оцінити і віднести до відповідного активу.

Якщо подальші витрати на нематеріальний актив потрібні для підтримки спочатку оціненої ефективності активу, вони визнаються витратами періоду.

Для нематеріальних активів використовується модель обліку за фактичними витратами відповідно до п.74 МСБО 38, при якому об'єкти нематеріальних активів враховуються за собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації і збитків від знецінення.

Очікуваний термін корисного використання нематеріальних активів відповідно до п.88 МСФО 38 визначається при їх постановці на облік комісією, призначеною главою правління ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", виходячи з:

- очікуваного морального зносу, правових або інших обмежень відносно термінів використання або інших чинників;
- термінів використання подібних активів, затверджених головою правління ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП".

Згідно п.97-п.99 МСБО 38 нематеріальних активів з кінцевим терміном корисного використання амортизуються прямолінійним методом упродовж очікуваного року їх використання. Нарахування амортизації починається в місяці, наступному після введення нематеріального активу в експлуатацію. Амортизація, нарахована за кожен період, признаються у складі прибутку або збитку.

Термін амортизації і метод нарахування амортизації нематеріального активу з кінцевим терміном використання переглядається щорічно.

Ліквідаційна вартість нематеріального активу з кінцевим терміном використання прирівнюється до нуля.

Нематеріальних активів з невизначеним терміном корисного використання не підлягають амортизації.

Відповідно до МСБО 36, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" тестує нематеріальні активи з невизначеним терміном корисного використання на предмет знецінення щорічно. Термін корисного використання активу, що є предметом амортизації,

аналізується щорічно під час проведення інвентаризації на предмет його зміни.

3. Оренда

Згідно МСФЗ 16 "Оренда", Товариство в договорах оренди, в яких виступає орендарем, на дату початку оренди визнає актив у вигляді права користування предмету оренди та орендні зобов'язання. Первісна оцінка активу здійснюється за собівартістю, а зобов'язання за теперішньою вартістю орендних платежів, не сплачених на таку дату. Подальша оцінка активу здійснюється з використанням моделі собівартості, а зобов'язання і балансову вартість з метою відобразити процент за орендним зобов'язанням, зменшуючи балансову вартість з метою відобразити здійснені орендні платежі та з урахуванням переоцінки. Товариство враховує орендні платежі як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди для короткострокової оренди (зі строком 1 рік), та оренди малоцінного активу (вартість якого складає 6000 грн.). Якщо Товариство за договором оренди виступає в якості орендодавця, Товариство класифікує оренду як операційну, або як фінансову.

4. Фінансові інструменти

Суб'єкт господарювання визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді й лише тоді, коли суб'єкт господарювання стає стороною договірних положень щодо інструмента

Коли суб'єкт господарювання вперше визнає фінансовий актив, він класифікує його згідно з пунктами 4.1.1-4.1.5 МСФЗ 9 та оцінює його згідно з пунктами 5.1.1-5.1.3 МСФЗ 9 Коли суб'єкт господарювання вперше визнає фінансове зобов'язання, він класифікує його згідно з пунктами 4.2.1 і 4.2.2 МСФЗ 9 та оцінює його згідно з пунктом 5.1.1.МСФЗ 9

Визнання та, залежно від ситуації, припинення визнання звичайного придбання або продажу фінансових активів здійснюється з використанням обліку за датою операції або обліку за датою розрахунку

Суб'єкт господарювання класифікує фінансові активи як такі, що надалі оцінюються за амортизованою собівартістю, справедливою вартістю через інший сукупний дохід або справедливою вартістю через прибуток або збиток, на основі обох таких критеріїв:

(а) бізнес-моделі суб'єкта господарювання з управління фінансовими активами; та (б) установленими договором характеристиками грошових потоків за фінансовим активом.

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою собівартістю в разі одночасного дотримання обох зазначених нижче умов:

(а) фінансовий актив утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання фінансових активів для одержання договірних грошових потоків; і

б) договірні умови фінансового активу генерують у певні дати грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми

Фінансовий актив оцінюється за справедливою вартістю через інший сукупний дохід у разі одночасного дотримання обох зазначених нижче умов:

(а) фінансовий актив утримується в рамках бізнес-моделі, мета якої досягається як шляхом одержання договірних грошових потоків, так і шляхом продажу фінансових активів, і

б) договірні умови фінансового активу генерують у певні дати грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Фінансовий актив оцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо він не оцінюється за амортизованою собівартістю згідно з пунктом 4.1.2 МСФЗ 9 або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід згідно з пунктом 4.1.2А МСФЗ 9. Однак, суб'єкт господарювання може на власний розсуд прийняти під час первісного визнання певних інвестицій в інструменти власного капіталу, які в іншому випадку оцінювалися б за справедливою вартістю через прибуток або збиток, безвідкличне рішення про відображення подальших змін справедливої вартості в іншому сукупному доході

Суб'єкт господарювання здійснює класифікацію всіх фінансових зобов'язань як таких, що в подальшому оцінюються за амортизованою собівартістю, за винятком:

(а) фінансових зобов'язань, що оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток. Такі зобов'язання, включаючи похідні інструменти, що є зобов'язаннями, надалі оцінюються за справедливою вартістю.

(б) фінансових зобов'язань, що виникають у разі невідповідності передавання фінансового активу критеріям для припинення визнання або в разі застосування підходу подальшої участі. Оцінка таких фінансових зобов'язань регулюється пунктами 3.2.15 та 3.2.17 МСФЗ 9.

(в) договорів фінансової гарантії. Після первісного визнання емітент такого договору (якщо не застосовується підпункт (а) або (б) пункту 4.2.1 МСФЗ 9) надалі оцінює його за більшою з таких сум: (і) сумою резерву під збитки, визначеною згідно з розділом 5.5, і (ii) первісно визнаною сумою (див. пункт 5.1.1 МСФЗ 9) за вирахуванням, за потреби, сукупного розміру доходу, визнаного згідно з принципами МСФЗ 15.

(г) зобов'язань із надання позики за ставкою відсотка, нижчою від ринкової. Емітент такого зобов'язання (якщо не застосовується підпункт (а) пункту 4.2.1 МСФЗ 9) надалі оцінює його за більшою з таких сум: (і) сумою резерву під збитки, визначеною згідно з розділом 5.5 МСФЗ 9, і (ii) первісно визнаною сумою (див. пункт 5.1.1 МСФЗ 9) за вирахуванням, за потреби, сукупного розміру доходу, визнаного згідно з принципами МСФЗ 15.

(ґ) умовної компенсації, визнаної набувачем при об'єднанні бізнесу, до якого застосовується МСФЗ 3. Така умовна компенсація надалі оцінюється за справедливою вартістю з визнанням змін у прибутку або збитку.

Суб'єкт господарювання має право під час первісного визнання безвідклично призначити фінансове зобов'язання як таке, що оцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо це дозволено пунктом 4.3.5 МСФЗ 9 або якщо таке рішення забезпечує надання більш доречної інформації через одну з таких причин:

(а) воно усуває або значно зменшує невідповідність в оцінці або визнанні (яку подекуди називають "неузгодженістю обліку"), що в іншому випадку виникла б при оцінці активів або зобов'язань, або при визнанні прибутків і збитків за ними на різних основах (див. пункти Б4.1.29-Б4.1.32); або

(б) група фінансових зобов'язань або фінансових активів і фінансових зобов'язань перебуває в управлінні, а її показники ефективності оцінюються на основі справедливої вартості згідно з документально оформленою стратегією управління ризиком або стратегією інвестування, причому інформація про групу для внутрішнього користування подається на цій основі

провідному управлінському персоналу суб'єкта господарювання

Товариство визнає фінансовим активом - торговою дебіторську заборгованість, яка виникає від продажу товарів, робіт та послуг.

Поточною торговою дебіторською заборгованістю Товариство визнає заборгованість з продажу товарів, робіт послуг одночасно з визнанням доходу від реалізації товарів, робіт та послуг і оцінює при первісному визнанні за ціною реалізації на підставі первинних бухгалтерських документів на відвантаження товарів, робіт і надання послуг.

Показники поточної торгової дебіторської заборгованості Товариство відображає у фінансовій звітності за чистою реалізаційною вартістю, яка дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

За винятком торговельної дебіторської заборгованості в межах пункту 5.1.3 МСФЗ 9, суб'єкт господарювання під час первісного визнання оцінює фінансовий актив або фінансове зобов'язання за його справедливою вартістю плюс або мінус (у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання, що не оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток) витрати на операцію, що можуть бути безпосередньо віднесені на придбання або випуск фінансового активу або фінансового зобов'язання.

Після первісного визнання суб'єкт господарювання оцінює фінансовий актив згідно з пунктами 4.1.1-4.1.5 МСФЗ 9: (а) за амортизованою собівартістю; (б) за справедливою вартістю через інший сукупний дохід; або (в) за справедливою вартістю через прибуток або збиток.

Суб'єкт господарювання застосовує до фінансових активів, які оцінюються за амортизованою собівартістю згідно з пунктом 4.1.2 МСФЗ 9, та до фінансових активів, які оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід згідно з пунктом 4.1.2А МСФЗ 9, вимоги розділу 5.5 МСФЗ 9 щодо зменшення корисності.

На вимогу МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання" та МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", у примітках до фінансової звітності розкривається така інформація:

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у своєму звіті про фінансовий стан тоді й лише тоді, коли суб'єкт господарювання стає стороною договірних положень щодо інструмента (пункти Б3.1.1 і Б3.1.2 МСФЗ 9).

Визнання та, залежно від ситуації, припинення визнання звичайного придбання або продажу фінансових активів здійснюється з використанням обліку за датою операції або обліку за датою розрахунку (див. пункти Б3.1.3-Б3.1.6 МСФЗ 9).

Під час первісного визнання товариство оцінює фінансовий актив або фінансове зобов'язання (за винятком торговельної дебіторської заборгованості в межах пункту 5.1.3 МСФЗ 9) за його справедливою вартістю плюс або мінус (у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання, що не оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток) витрати на операцію, що можуть бути безпосередньо віднесені на придбання або випуск фінансового активу або фінансового зобов'язання.

Якщо справедлива вартість фінансового активу або фінансового зобов'язання в момент первісного визнання відрізняється від ціни операції (п.5.1.1.А), товариство використовує параграф Б5.1.2.А МСФЗ 9.

Для фінансових активів, які мають котирування на активному ринку, справедливою вартістю активу є ціна, що публікується в повідомленнях біржі.

5. Інвестиції в асоційовані підприємства

При обліку інвестицій в асоційовані підприємства ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 27, МСФО 28, МСФЗ 10.

Асоційоване підприємство - підприємство, на діяльність якого інвестор робить значний вплив і яке не є ні дочірнім підприємством, ні долею в спільній діяльності. Контроль має місце, якщо ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" володіє прямо або опосередковано більш ніж 20% прав голосу, що відносяться до якого-небудь підприємства.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відповідно до п.10 МСБО 27 не надає консолідовану фінансову звітність.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує інвестиції в асоційовані підприємства за фактичною вартістю (п. 38 МСБО 27).

На звітну дату у ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відсутні інвестиції в асоційовані підприємства.

6. Зменшення корисності активів

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке враховується відповідно до МСБО 36.

На дату складання фінансової звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає наявність ознак знецінення активів:

- зменшення ринкової вартості активу впродовж звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося;
- старіння або фізичне ушкодження активу;
- істотні негативні зміни в ринковому, економічному або правовому середовищі, в якому діє товариство, що сталося впродовж звітного періоду або очікувані найближчим часом;
- збільшення впродовж звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може істотно зменшити суму очікуваного відшкодування активу;
- перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю;
- істотні зміни способу використання активу впродовж звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, підприємства, що негативно впливають на діяльність.

За наявності ознак зменшення корисності активів, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільше з двох оцінок: справедливій вартості за мінусом витрат на продаж і цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається збитками від знецінення в звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до відшкодуваної суми

При незначних витратах на вибуття для основних засобів, що враховуються за переоціненою вартістю, відповідно до п.5 МСБО 36, переоцінений актив признається ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не знеціненим і відшкодувана вартість не визначається.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" щорічно перевіряє на предмет знецінення нематеріальні активи з невизначеним терміном служби.

7. Запаси

Облік і відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2 "Запаси".

Запаси враховуються по однорідних групах: основні сировина і матеріали; інші матеріали; будівельні матеріали; запасні частини; паливо; товари покупні.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації згідно п.9 МСБО 2.

Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності за вирахуванням розрахункових витрат з продажу.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Для визначення собівартості запасів в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовуються наступний метод: метод середньозваженої собівартості.

8. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям і іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (заборгованість, по якій отримання очікується впродовж поточного року або операційного циклу), або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна).

Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (що виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість.

Первинне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів.

Короткострокову дебіторську заборгованість за відсутності оголошеної процентної ставки враховують за первинною вартістю, вказаною в рахунку-фактурі (договорі).

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" приймає не істотним результат дисконтування для короткострокової дебіторської заборгованості і враховує її за первинною вартістю.

Довгострокова дебіторська заборгованість в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка з використанням рахунку оцінного резерву.

Для відображення сумнівної і безнадійної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів.

Для розрахунку суми резерву ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає вірогідність стягнення заборгованості по кожному дебіторові, і нарахування резерву робить тільки по тих дебіторах, стягнення заборгованості з яких сумнівне.

9. Зобов'язання та резерви

Облік і визнання зобов'язань і резервів в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснюється відповідно до МСБО 37.

Зобов'язання ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", класифікуються на довгострокові (термін погашення понад 12 місяців) і поточні (термін погашення до 12 місяців).

Кредиторська заборгованість є видом зобов'язань, що характеризують суму боргів, належних до сплати на користь інших осіб. Кредиторська заборгованість - заборгованість третім особам, у тому числі власним працівникам, що утворилася при розрахунках за матеріально-виробничі запаси, що придбавалися, роботи і послуги, при розрахунках з бюджетом. При первинному визнанні в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" кредиторська заборгованість враховується і відбивається у балансі за первинною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів або послуг.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" приймає не істотним результат дисконтування для короткострокової кредиторської заборгованості і враховує її за первинною вартістю.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснює переклад частини довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли за станом на дату балансу за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менше 365 днів.

Довгострокові зобов'язання враховуються за вартістю, що амортизується, з використанням методу ефективної ставки відсотка.

Резерви визнаються, якщо ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" в результаті певної події у минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшою мірою вірогідності знадобиться зменшення ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визнає в якості резервів:

- резерв відпусток, який формується виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оцінного коефіцієнта;
- резерв сумнівних боргів.

Резерв використовується тільки на покриття тих витрат, відносно яких він був спочатку визнаний.

Резерви переглядаються на кінець кожного звітного періоду.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не визнає умовні активи і умовні зобов'язання у фінансовій звітності.

10. Грошові кошти і їх еквіваленти

Грошові кошти ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" включають необмежені у використанні:

- грошові кошти на поточних рахунках у банках, що враховуються на рахунку 311;
- готівкові грошові кошти в касах, що враховуються на рахунку 301.

11. Іноземна валюта

Операції в іноземній валюті відображаються в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відповідно до МСБО 21.

Фінансова звітність ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" складається в національній валюті України(гривні), що є функціональною валютою.

Господарські операції, що проводяться в іноземній валюті при первинному визнанні, відображаються у функціональній валюті по курсу Національного банку України (НБУ) на дату здійснення операції.

На дату складання фінансової звітності згідно МСБО 21 усі монетарні статті, що враховуються в іноземній валюті,

перераховуються і відбиваються у балансі по курсу НБУ на дату складання звітності.

Курсові різниці, що виникають при перерахунку по монетарних статтях признаються в прибутку або збитках за період, в тому періоді, в якому вони виникли.

Немонетарні статті, враховані за первинною фактичною вартістю, розраховуються по курсу, який діяв на дату здійснення операції.

Немонетарні статті, враховані за справедливою вартістю, перераховуються з використанням валютного курсу, який діяв на дату визначення справедливої вартості.

12. Винагорода працівникам

Для обліку усіх винагород працівників ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 19.

Працівник може робити підприємству послуги на основі повного робочого дня, часткової зайнятості, на постійній разовій або тимчасовій основі.

Усі винагороди працівникам в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховуються як поточні, відповідно до МСБО 19, що підлягають виплаті впродовж 12 місяців після закінчення періоду, в якому працівник робив послуги.

Винагороди працівникам включають короткострокові винагороди, такі як заробітна плата, оплачувана щорічна відпустка, виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням, премії і пільги.

В процесі господарської діяльності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" сплачує обов'язкові внески на соціальне забезпечення за своїх працівників в розмірах, передбачених законодавством України.

Зобов'язання по короткострокових винагородах працівникам оцінюються на основі, що не дисконтується.

13. Визнання доходів і витрат

Доходи від реалізації товарів, робіт, послуг ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визнаються згідно МСФЗ 15 "Виручка за договорами з покупцями".

Договір з клієнтом обліковується тільки тоді, коли виконуються всі перелічені критерії:

1. Сторони схвалили договір та готові виконувати свої зобов'язання;
2. Суб'єкт господарювання може визначити права кожної сторони відносно товарів або послуг, які будуть передаватись;
3. Суб'єкт господарювання може визначити умови оплати праці за товари або послуги які будуть передаватись;
4. Договір має комерційну сутність;
5. Цілком ймовірно, що суб'єкт господарювання отримає компенсацію, на яку він матиме право в обмін на товари або послуги, які будуть передані клієнту.

Якщо договір з клієнтом відповідає всім критеріям, то виручка визнається.

Коли договір з клієнтом не відповідає критеріям, переліченим вище, то отримана компенсація визнається як дохід тільки тоді, коли сталася одна з таких подій:

1. Суб'єкт господарювання не має невиконаних зобов'язань щодо передачі товарів або послуг, вся компенсація не підлягає поверненню;
2. Договір був розірваний і отримана компенсація не підлягає поверненню.

Доки не станеться одна з подій, отримана компенсація, враховується як зобов'язання.

До витрат, пов'язаних безпосередньо з договором відносяться: прямі трудові витрати, матеріальні витрати, розподіл витрат, безпосередньо пов'язаних з договором, інші витрати.

14. Витрати по податку на прибуток

Витрати по податку на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" відповідно до МСБО 12 "Податків на прибуток".

Витрати з податку на прибуток, відображені в звіті про фінансові результати, складаються з сум поточного податку на прибуток. Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподатковуваного прибутку за звітний податковий період, розрахованого за правилами Податкового Кодексу України.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" веде розрахунок відстрочених податкових активів і зобов'язань на підставі норм, описаних в МСБО 12.

15. Власний капітал

Статутний капітал ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" складає 1823035,00 грн. поділений на 7292140 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визнає резервний фонд у складі власного капіталу, сформований відповідно до статуту підприємства.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" нараховує дивіденди по акціях і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки у тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно.

Порядок розподілу накопиченого прибутку і покриття збитків встановлюється загальними зборами товариства.

16. Сегменти

Операційні сегменти виділяються при відповідності одному з нижчезказаних кількісних порогів :

- доход операційного сегменту складає 10% або більше від сукупного доходу;
- абсолютна величина прибутку або збитку операційного сегменту складає 10% або більше від загального прибутку або збитку;
- активи операційного сегменту складають 10% або більше від загальної суми активів суспільства.

Географічні сегменти можуть бути виділені за ознаками покупців і представляються в звітному періоді у тому випадку, якщо об'єм реалізації іноземним покупцям перевищує 10 % усього доходу від реалізації.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" представляє фінансову звітність згідно МСФЗ 8 при відповідності умов, вказаних в п.2 МСФЗ 8, фактичним.

17. Пов'язані особи

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує МСБО 24 для виявлення стосунків і операцій з пов'язаними сторонами і залишкам за такими операціями.

Операція між пов'язаними особами - передача послуг, ресурсів або зобов'язань між пов'язаними сторонами, незалежно від того, чи стягується при цьому плата.

18. Витрати по позиках

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" для складання фінансової звітності застосовує базовий підхід до обліку витрат по позиках, відображений в МСБО 23.

Витрати по позиках (процентні і інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових коштів) визнаються в якості витрат того періоду, в якому вони понесені, з відображенням в звіті про фінансові результати.

Витрати по позиках, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва активу, що відповідає певним вимогам, включаються в собівартість цього активу. Такі витрати по позиках капіталізуються як частину собівартості активу (п.9 МСБО 23).

19. Інвестиційне майно

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує вимоги МСБО 40 до порядку обліку інвестиційного майна і до вимог по розкриттю інформації.

Нерухомість (земля, будівля або його частина), що перебуває у володінні з метою отримання орендних платежів і (чи) приросту вартості капіталу, але не для використання в наданні послуг і адміністративних цілях і не для продажу в ході звичайної господарської діяльності, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує як Інвестиційне майно.

Нерухомість, що перебуває у володінні і призначена для використання у виробничих цілях, при наданні послуг і адміністративних цілях, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує як нерухомість, займану власником.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", скориставшись правом, даним п.14 МСБО 40, про використання професійного судження за визначенням інвестиційного майна, коли класифікація ускладнена, наслідую вказівки, викладені в пунктах 7-13 МСБО 40.

Відповідно до п.10 МСБО 40, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" застосовує наступні критерії:

- коли частина об'єкту нерухомості використовується для отримання орендної плати, інша частина - для надання послуг і в адміністративних цілях, за умови, що подібні частини об'єкту враховуються як окремі інвентарні номери у фінансовій звітності, і можуть бути продані окремо один від одного, ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує об'єкти окремо;
- коли частини об'єкту не можна продати окремо і подібні частини об'єкту враховуються як один інвентарний номер, об'єкт не класифікується ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" в якості інвестиційного майна.

20. Події, що сталися після звітної дати

При складанні фінансової звітності ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховує події, що сталися після звітної дати, і відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" коригує суми, визнані у фінансовій звітності, для відображення подій, що мали місце після звітної дати та вимагають коригувань після закінчення звітного періоду, якими є:

- врегулювання подій, що підтверджують наявність існуючого зобов'язання на звітну дату;
- отримання інформації про знецінення активів на звітну дату;
- визначення вартості активів, придбаних до закінчення звітного періоду або надходжень від продажів активів, проданих до закінчення звітного періоду;
- виявлення помилок, що підтверджують, що фінансова звітність є неправильною.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не коригує суми, визнані у фінансовій звітності, для відображення подій, що не коригують, після закінчення звітного періоду, якими є - зниження ринкової вартості інвестицій та інші.

21. Форми фінансової звітності

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" визначає форми представлення фінансової звітності відповідно до рекомендацій МСБО 1. Баланс складається методом ділення активів і зобов'язань на поточні і довгострокові.

Звіт про фінансові результати складається методом ділення витрат за функціональною ознакою.

Звіт про зміни у власному капіталі представляється в розгорнутому форматі.

Звіт про рух грошових коштів складається відповідно до МСБО 7 прямим методом, при якому розкриваються основні види валових грошових надходжень і валових грошових платежів. Звіт про рух грошових коштів містить відомості про потоки грошових коштів за звітний період з розбиттям на потоки від операційної, інвестиційної або фінансової діяльності.

Примітки до фінансової звітності складаються відповідно до обов'язкових вимог до розкриття інформації, викладеними в МСБО та МСФЗ.

VIII. Розкриття інформації стосовно статей фінансової звітності за 2019 рік

1. Основні засоби

На вимогу МСФЗ 16 "Основні засоби" у примітках до фінансової звітності розкривається така інформація щодо кожної групи основних засобів:

Основні засоби, що враховуються на балансі на дату переходу на МСФЗ оцінюються за собівартістю, яка включає в себе вартість придбання та затрати, пов'язані з доведенням об'єкта до експлуатації.

Після первісного визнання, об'єкти основних засобів обліковуються з використанням моделі обліку за переоціненою вартістю відповідно до п.31 МСБО 16.

Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, здійснюється прямолінійним методом, виходячи зі строку корисного використання об'єктів.

Застосовані строки корисної експлуатації для кожного класу основних засобів:

Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 20-10 р.,
Клас "Машини і устаткування" - 5р.,
Клас "Автомобілі" - 5р.,
Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" -4р.,
Клас "Інші основні засоби" - 4 р.
Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - до введення в експлуатацію не встановлено.
Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду для кожного класу основних засобів:
Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 118331 тис.грн.
Клас "Машини і устаткування" - 14686 тис.грн.
Клас "Автомобілі" - 1228 тис.грн.
Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 94 тис.грн.
Клас "Інші основні засоби" - 2273 тис.грн.
Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 299 тис.грн.
Балансова вартість основних засобів на початок звітної періоду для кожного класу основних засобів:
Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 109141 тис.грн.
Клас "Машини і устаткування" - 12724 тис.грн.
Клас "Автомобілі" - 901 тис.грн.
Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 34 тис.грн.
Клас "Інші основні засоби" - 1845 тис.грн.
Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 299 тис.грн.
Сумма накопиченої амортизації на початок звітної періоду для кожного класу основних засобів:
Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 9190 тис.грн.
Клас "Машини і устаткування" - 1962 тис.грн.
Клас "Автомобілі" - 327 тис.грн.
Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 60 тис.грн.
Клас "Інші основні засоби" - 428 тис.грн.
Первісна вартість основних засобів на кінець звітної періоду для кожного класу основних засобів:
Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 135789 тис.грн.
Клас "Машини і устаткування" - 14980 тис.грн.
Клас "Автомобілі" - 1266 тис.грн.
Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 93 тис.грн.
Клас "Інші основні засоби" - 2439 тис.грн.
Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 461 тис.грн.
Балансова вартість основних засобів на кінець звітної періоду для кожного класу основних засобів:
Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 133105 тис.грн.
Клас "Машини і устаткування" - 14233 тис.грн.
Клас "Автомобілі" - 1151 тис.грн.
Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 17 тис.грн.
Клас "Інші основні засоби" - 2182 тис.грн.
Клас "Основні засоби, що не введено в експлуатацію" - 461 тис.грн.
Сумма накопиченої амортизації на кінець звітної періоду для кожного класу основних засобів:
Клас "Земельні ділянки і будівлі" - 2684 тис.грн.
Клас "Машини і устаткування" - 747 тис.грн.
Клас "Автомобілі" - 115 тис.грн.
Клас "Меблі і вбудовувані елементи інженерного устаткування" - 76 тис.грн.
Клас "Інші основні засоби" - 257 тис.грн.
За 2019р. було надходження основних засобів класу "Земельні ділянки і будівлі" на 37 тис.грн., класу "Машини і устаткування" на 373 тис.грн., класу "Автомобілі" на 126 тис.грн., класу "Інші основні засоби" на 10 тис.грн.
Протягом звітної періоду проводилась переоцінка основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби":
- переоцінка первісної вартості на суму 40660 тис.грн.;
- зменшення первісної (переоціненої) вартості на суму 2030 тис. грн.;
- переоцінка зносу на суму 11703 тис.грн.;
- збільшення додаткового капіталу на суму 26927 тис.грн.
Залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація), склала 6968 тис.грн.
Первісна (переоцінена) вартість повністю самортизованих основних засобів станом на 31.12.2019р. складає 396 тис.грн.
Основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження на балансі не має.
Метод амортизації за результатами річної інвентаризації основних засобів не змінився.

2. Запаси

Облік та відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється у відповідності до МСБО 2 "Запаси" та у примітках до фінансової звітності наводиться наступна інформація:

Запаси відображаються у фінансовій звітності за найменшою з двох оцінок: собівартості або чистої вартості реалізації відповідно до п.9 МСБО 2.

Для визначення собівартості запасів в ПрАТ "Добропільський комбінат хлібопродуктів" застосовуються наступний метод - метод середньозваженої собівартості.

Загальна балансова вартість виробничих запасів на кінець звітної періоду складає - 1205 тис.грн., у тому числі за статтями: сировина та матеріали - 206 тис.грн., енергоносії - 747 тис.грн., будівельні матеріали - 38 тис.грн., запасні частини - 182

тис.грн., інши - 32 тис.грн.; на початок звітнього періоду - 1788 тис.грн., у тому числі за статтями: сировина та матеріали - 332 тис.грн., енергоносії - 1070 тис.грн., будівельні матеріали - 2 тис.грн., запасні частини - 305 тис.грн., інши - 79 тис.грн. Вартість незавершеного виробництва на початок та кінець періоду відсутні.

Готова продукція на початок та кінець періоду відсутня.

Товари на початок періоду - 39 тис.грн., на кінець звітнього періоду - 23 тис.грн.

Товариство не здійснювало уцінку вартості запасів у звітному періоді;

Запасів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження, на балансі не має.

3. Дебіторська заборгованість

В примітках до фінансової звітності відповідно до вимог МСФЗ, товариство наводить інформацію про облікову політику та вартісні показники стосовно дебіторської заборгованості.

Короткострокова дебіторська заборгованість за відсутності оголошеної процентної ставки враховується по первинній вартості, вказаній в рахунку-фактурі (договорі). Товариство приймає не істотним результат дисконтування для короткострокової дебіторської заборгованості і враховує її по первинній вартості.

Довгострокова дебіторська заборгованість враховується по амортизованій вартості з використанням методу ефективної ставки відсотка з використанням рахунку оцінного резерву. Довгострокової дебіторської заборгованості на початок та на кінець звітнього періоду на підприємстві немає.

Суми за основними групами заборгованості на початок звітнього періоду:

- дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 2615 тис.грн. за первісною вартістю (2615 тис.грн за чистою реалізаційною вартістю)

- дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами - 181 тис.грн.

Суми за основними групами заборгованості на кінець звітнього періоду:

- дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 6928 тис.грн. за первісною вартістю (6928 тис.грн за чистою реалізаційною вартістю)

- дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами - 186 тис.грн.

- дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 46 тис.грн

- інша поточна дебіторська заборгованість - 992 тис.грн.

Простроченої дебіторської заборгованості немає.

Резерв під зменшення корисності дебіторської заборгованості - 0 тис.грн. на початок періоду, 0 тис.грн. на кінець періоду.

Заборгованості по розрахункам з пов'язаними особами відображена у п.8 розділу VIII Приміток.

Дебіторська заборгованість підприємства не має забезпечення.

4. Грошові кошти

Грошові кошти на початок звітнього періоду - 85 тис. грн., в т. ч. на рахунках в банках - 84 тис. грн., готівка - 1 тис. грн.

Грошові кошти на кінець звітнього періоду - 23 тис. грн., в т. ч. на рахунках в банках - 22 тис. грн., готівка - 1 тис. грн.

Грошових коштів, що є в наявності на рахунках товариства, але недоступних у використанні на балансі, не має.

Звіт про рух грошових коштів складається прямим методом. Згідно з вимогами, товариство розкриває склад окремих статей звіту про рух грошових коштів, а саме:

- у статті "Інші надходження" розділу I відображено надходження коштів у вигляді поворотної фінансової допомоги у сумі 4323 тис. грн.

- у статті "Інші витрачання" розділу I відображено витрачання коштів на повернення поворотної фінансової допомоги у сумі 6604 тис. грн.

5. Витрати майбутніх періодів

На початок та на кінець періоду витрат майбутніх періодів немає.

6. Інвестиційна нерухомість та оренда

Товариство застосовує вимоги МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" та МСБО 17 "Оренда" до порядку обліку орендних платежів, визначення понять інвестиційного майна і до вимог по розкриттю інформації.

Підприємство не має на балансі активів, що утримуються як об'єкти фінансової оренди, та не надає у фінансову оренду наявні активи.

Скориставшись правом, що надається п.14 МСБО 40, про використання професійного судження та у відповідності до п.10 МСБО 40, товариство використовує наступні критерії:

- коли частина об'єкту нерухомості використовується для отримання орендної плати, а друга частина - для надання послуг і в адміністративних цілях, за умови, що подібні частини об'єкту враховуються як окремі інвентарні номери у фінансовій звітності, та можуть бути продані окремо один від одного, товариство враховує об'єкти окремо;

- коли частини об'єкту не можливо продати окремо і подібні частини об'єкту враховуються як один інвентарний номер, об'єкт не класифікується в якості інвестиційного майна.

На балансі товариства не обліковуються об'єкти нерухомості, які повністю або частково здаються в оренду.

7. Фінансові інструменти

На початок та на кінець звітнього періоду на балансі підприємства не обліковуються фінансові інвестиції.

Фінансових активів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження володіння, користування та розпорядження, на балансі товариства не має.

Фінансових активів, по яких було припинено визнання протягом звітнього періоду, не має.

Протягом звітнього періоду товариство не здійснювало короткострокових та довгострокових позик і не мало процентних доходів і витрат від цих операцій.

Протягом звітнього періоду збитків від знецінення фінансових активів ПрАТ не мало.

8. Пов'язані сторони

На вимогу МСБО 24, у примітках до фінансової звітності товариство здійснює розкриття інформації за сукупністю по аналогічним за характером статтям за наступними категоріями:

- 1) Щодо материнських підприємств: материнські підприємства відсутні.
- 2) Щодо дочірніх підприємств: дочірні підприємства відсутні.
- 3) Стосовно асоційованих підприємств: асоційовані підприємства відсутні.
- 4) Стосовно інших категорій пов'язаних сторін у звітному періоді:

Пов'язана сторона: Найбільший акціонер - Приватне акціонерне товариство "Миронівський хлібопродукт" (код ЄДРПОУ 25412361), володіє 60,491913% акцій Товариства. Юридична адреса: 08800, Київська обл., м.Миронівка, вул.Елеваторна,1. Протягом 2019 р. між ПрАТ "Добропільський КХП" (далі ДКХП) та ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" (далі МХП) проводились наступні господарські операції:

1.Поставка ТМЦ:

1.1.Договір 8517-Г від 09.01.2018р.: МХП поставив на ДКХП у 2019 році м'ясної продукції на суму 356,7 тис.грн, ДКХП повністю розрахувався за поставлену продукцію протягом 2019 року. Заборгованість за договором на кінець року відсутня.

1.2.Договір 10686-Г від 01.07.2018р.: МХП поставив ДКХП у квітні-грудні 2019 р. бензин на суму 4,4 тис. грн. ДКХП розрахувався в 2019 році за поставлений бензин у сумі 3,2 тис. грн. Заборгованості за договором на кінець року становить 1,2 тис. грн.

2.Надання фінансової допомоги:

2.1. Договір 13208-Г від 02.11.2018р.: МХП надав ДКХП у січні - жовтні 2019 року за даним договором безвідсоткову поворотну фінансову допомогу у сумі 4326,0 тис.грн. ДКХП протягом 2019 року повернув МХП фінансову допомогу у сумі 5389,7 тис.грн., повністю заклавши свою заборговність.

2.2. Договір 7891-Г від 22.08.2017р.: ДКХП надав МХП у травні 2019 року за даним договором безвідсоткову поворотну фінансову допомогу у сумі 1320,0 тис.грн. МХП повернуло дану суму ДКХП у повному розмірі протягом травня - липня 2019 р. Заборгованість за договором на кінець року відсутня.

2.3. Договір 17676-Г від 15.08.2019р.: ДКХП надав МХП у вересні - грудні 2019 року за даним договором безвідсоткову поворотну фінансову допомогу у загальній сумі 5180,0 тис.грн. МХП повернуло ДКХП у вересні - грудні 2019 за договором 4188,3 тис.грн. Заборгованість МХП за договором на кінець року становить 991,7 тис.грн. Плановий строк повернення - 1 кв. 2020 року.

3.Надання послуг:

3.1.Договір 7276-Г від 12.05.2017р.: ДКХП надав МХП у 2019 році послуги елеватора зі зберігання пшениці на суму 3,2 тис.грн. МХП сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 3,2 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості МХП на кінець 2019 року становить 0,3 тис.грн. Плановий строк погашення - 1 кв. 2020 року.

Протягом 2019 р. ПрАТ "Добропільський КХП" (далі ДКХП) проводились наступні господарські операції з іншими категоріями пов'язаних сторін:

1. Договір 18932-Г від 01.11.2019р. ДКХП надав ТОВ "Агроінвест" в оренду частини виробничого корпусу, складу на суму 7,0 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ТОВ "Агроінвест" на кінець 2019 року становить 7,0 тис.грн.

2. Договір 6536-Г від 01.11.2016р. ДКХП надав ТОВ "Агроінвест" в оренду частини виробничого корпусу, складу на суму 35,1 тис.грн. ТОВ "Агроінвест" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 28,1 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ТОВ "Агроінвест" на кінець 2019 року становить 7,0 тис.грн.

3. Договір 7087-Г від 10.02.2017р. ДКХП надав ПРАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" послуги елеватора на суму 27,7 тис.грн. ПРАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 2,7 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ПРАТ "ЗЕРНОПРОДУКТ МХП" на кінець 2019 року становить 27,0 тис.грн.

4. Договір 17143-Г від 10.07.2019р. ДКХП надав ТОВ "Катеринопільський елеватор" послуги елеватора на суму 7374,0 тис.грн. ТОВ "Катеринопільський елеватор" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 583,0 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ТОВ "Катеринопільський елеватор" на кінець 2019 року становить 6791,0 тис.грн.

5. Договір 7152-Г від 14.03.2017р. ДКХП надав ТОВ "Катеринопільський елеватор" послуги елеватора на суму 5465,1 тис.грн. ТОВ "Катеринопільський елеватор" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 6556,3 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості ТОВ "Катеринопільський елеватор" на кінець 2019 року становить 2,9 тис.грн.

6. Договір 13256-Г від 05.11.2018р. ДКХП надав Перспектив ф-я ПрАТ "Зернопродукт МХП" послуги елеватора на суму 419,9 тис.грн. Перспектив ф-я ПрАТ "Зернопродукт МХП" сплатив ДКХП за надані послуги протягом 2019 року 634,3 тис.грн. Залишок непогашеної заборгованості Перспектив ф-я ПрАТ "Зернопродукт МХП" на кінець 2019 року становить 0 тис.грн.

7. Договір 7002-Г від 03.01.2017р.: ТОВ "Добропільський КХВ" надав ДКХП послуги з оренди транспортного засобу протягом 2019р. на суму 23,0 тис. грн. ДКХП розрахувався в 2019 році за надані послуги в сумі 22,0 тис. грн. Заборгованість за договором на кінець року становить 5,8 тис. грн.

8. Договір 17345-Г від 30.07.2019р.: ПРАТ "МЗВКК" надав ДКХП послуги з придбання обладнання протягом 2019р. на суму 505,6 тис. грн. ДКХП розрахувався в 2019 році за поставку обладнання в сумі 505,6 тис. грн. Заборгованість за договором на кінець року становить 0 тис. грн.

9. Договір 6733-Г від 22.12.2016р.: ДКХП протягом 2019 року повернув ТОВ "Агроінвест" фінансову допомогу в сумі 122,0 тис.грн., повністю заклавши свою заборговність.

Рішення щодо укладання правочинів приймалися Головою правління особисто або після отримання попереднього дозволу Наглядової ради Товариства згідно Статуту Товариства.

Вище зазначені правочини було здійснено за ринковими цінами.

9. Виплати працівникам

Для обліку винагород робітників товариство застосовує МСБО 19 "Виплати працівникам".

Всі виплати працівникам в ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" враховуються як поточні, у відповідності до МСБО 19, що належать до виплати протягом 12 місяців після закінчення періоду, в якому робітник працював. Зобов'язання за короткостроковими винагородами робітникам оцінюються на основі, що не дисконтується.

До винагород робітників відносяться короткострокові винагороди, такі як:

- заробітна плата,
- оплачувані щорічні відпустки,
- виплати у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням,
- премії та пільги.

Протягом звітного періоду витрати на оплату праці склали - 5884 тис.грн., відрахування на соціальні заходи - 1275 тис.грн.

10. Зобов'язання та забезпечення

В примітках до фінансової звітності відповідно до вимог МСБО 37 товариство наводить інформацію про облік та визнання умовних зобов'язань та забезпечень.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" не визнає умовних активів та умовних зобов'язань у фінансовій звітності.

На думку керівництва, товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Підприємство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від подій, які перебувають поза зоною впливу товариства. Керівництво ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснило найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань. Однак товариство ще досі знаходить під впливом нестабільності, вказаної вище.

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності підприємства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП", додатковий резерв під фінансові активи не сьогоднішній день не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

У якості резервів товариство визнає:

- Резерв відпусток, що формується виходячи із фонду оплати праці та розрахункового коефіцієнту оцінювання. Балансова вартість резерву на кінець звітного періоду складає 546 тис.грн., на початок звітного періоду - 387 тис.грн.
- Резерв сумнівних боргів. Балансова вартість резерву на початок звітного періоду - 0 тис.грн., на кінець звітного періоду - 0 тис.грн. Протягом звітного періоду резерв не нараховувався за відсутністю необхідності.

Відповідно до облікової політики товариства, при первісному визнанні кредиторська заборгованість враховується та відображається у балансі за первісною вартістю, яка дорівнює справедливій вартості отриманих активів та послуг.

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" приймає не суттєвим результат дисконтування за короткостроковою кредиторською заборгованістю та враховує її за первісною вартістю.

Довгострокових зобов'язань на початок та на кінець періоду немає.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги на початок періоду - 102 тис. грн., на кінець періоду - 162 тис.грн.

Кредиторська заборгованість відображена з урахуванням резерву під знецінення.

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом на початок періоду - 992 тис. грн., на кінець періоду - 287 тис.грн.; зі страхування на початок періоду - 16 тис. грн., на кінець періоду - 66 тис.грн.; з оплати праці на початок періоду - 196 тис. грн., на кінець періоду - 158 тис.грн.; інші поточні зобов'язання на початок періоду - 1227 тис. грн., на кінець періоду - 62 тис.грн.

11. Витрати на позики

При складанні фінансової звітності товариство використовує базовий підхід до обліку витрат по позикам, відображений у МСБО 23 "Витрати на позики".

Витрати за позиками (відсоткові та інші витрати, що понесені у зв'язку з залученням позикових коштів) визнаються у якості витрат того періоду, в якому вони були понесені, з відображенням у Звіті про фінансовий результат.

Протягом звітного періоду товариство не залучало позикові кошти та не мало відсоткових та інших витрат за позиками.

12. Інформація за сегментами

Інформація за сегментами ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" на підставі можливостей, наданих МСФЗ 8, не складається та не подається.

13. Події після дати балансу

Товариство при складанні фінансової звітності враховує події, що відбулися після звітної дати, відображає їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10 "Події після звітного періоду" та розкриває відповідно до вимог МСФЗ наступну інформацію:

Товариство не коригує суми, визнані у фінансовій звітності, для відображення подій, які не вимагають коригування після закінчення звітного періоду.

14. Податок на прибуток

Податок на прибуток від звичайної діяльності склав за 2019р. - 30 тис.грн., за 2018р. - 1247 тис.грн. Податкова ставка в 2019р. - 18%.

15. Дохід, витрати, прибутки та збитки

Протягом звітного періоду товариство отримало чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у розмірі 19607 тис. грн., а саме: дохід від реалізації товарів - 550 тис.грн., дохід від реалізації робіт та послуг - 19057 тис. грн.

Протягом звітного періоду товариство отримало інші операційні доходи - 5 тис.грн. та інші фінансові доходи - 3 тис.грн.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) у 2019 р. склала 10164 тис.грн., адміністративні витрати - 2885 тис.грн., інші операційні витрати - 68 тис.грн., інші витрати - 853 тис.грн.

Протягом звітного періоду підприємство здійснило такі операційні витрати по елементам: матеріальні витрати - 2061 тис.грн., витрати на оплату праці - 5884 тис.грн, відрахування на соціальні заходи - 1275 тис.грн., витрати на амортизацію - 628 тис.грн., інші операційні витрати - 2609 тис.грн.

Податок на прибуток склав 30 тис.грн.

Протягом звітного періоду товариство отримало чистий прибуток у розмірі - 5615 тис.грн.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання не розраховувались у зв'язку з відсутністю тимчасових податкових різниць у звітному періоді. Постійними різницями у звітному періоді визнані резерв сумнівних боргів; витрати, на які не дозволяється зменшувати об'єкт оподаткування податком на прибуток згідно норм Податкового кодексу України.

16. Інший сукупний дохід та капітал в дооцінках

На вимогу МСФЗ 1 "Надання фінансової звітності", Товариство повинно розкрити інформацію щодо статей в іншому сукупному доході: дооцінка необоротних активів за звітний період склала 26927 тис.грн.

17. Додатковий капітал

На початок звітного року додатковий капітал складає 113276 тис.грн.

Протягом звітного періоду відбулось збільшення первісної (переоціненої) вартості та зносу основних засобів за класами "Земельні ділянки і будівлі", "Машини і устаткування", "Автомобілі", "Інші основні засоби", результати чого відображено у звітності товариства у складі додаткового капіталу на суму 26927 грн. Додаткова інформація про зміни, що відбулись в звітному періоді Товариства, наведено у Прим. 1 Розділу VIII.

Капітал у дооцінках на кінець звітного року становить 140203 тис.грн.

18. Рекласифікації у фінансовій звітності за звітний рік у порівнянні з фінансовою звітністю попереднього року та виправлення помилок.

У звітному році Товариством було здійснено коригування додаткового капіталу на початок звітного періоду, а саме: виправлення помилок з відображення переоцінки на рахунку бухгалтерського обліку. Скоригований залишок капіталу у дооцінках на 01.01.2019р. склав 113276 тис.грн.

19. Статутний капітал

Статутний капітал ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" зареєстрований та сплачений станом на 31.12.2018 та на 31.12.2019 складає 1823035,00 грн. поділений на 7292140 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

Протягом звітного періоду всі зовнішні вимоги стосовно капіталу товариства виконано.

Протягом звітного періоду дивіденди не нараховувались.

20. Цілі та політика управління фінансовими ризиками та капіталом

Діяльність Товариства пов'язана із невизначеностями та ризиками. Ризик визначається як вірогідність або загроза втрати частини доходу або понесення додаткових витрат. Основні ризики Товариства включають кредитний ризик, ризик ліквідності, валютний ризик. Політика управління ризиками включає наступне:

Кредитний ризик

Це ризик того, що одна сторона контракту не зможе виконати зобов'язання і це буде причиною виникнення фінансового збитку іншої сторони. Для нівелювання кредитного ризику Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Підприємство не використовує позикові ресурси. Основним методом оцінки кредитних ризиків Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів.

Ризик ліквідності

Визначається як ризик того, що Товариство зіткнеться з труднощами при виконанні зобов'язань. Підприємство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує термін платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Валютний ризик

Валютний ризик визначається як ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют. Оцінка валютних ризиків здійснюється на основі аналізу чутливості. Товариство визначило, що об'рунтовано можливим є коливання валютного курсу на +/-10%.

Управління капіталом

ПрАТ "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КХП" здійснює заходи з управління капіталом спрямовані на зростання рентабельності капіталу за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво товариства здійснює огляд структури капіталу щорічно, аналізує при цьому вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На підставі отриманих висновків товариство приймає рішення щодо залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення можливих позик.

21. Додаткова інформація.

У зв'язку із тим, що звітність за МСФЗ повинна містити інформацію за попередні періоди в більшому обсязі в порівнянні з формами, що затверджені Міністерством фінансів України, додатково надаємо Баланс та Звіт про власний капітал станом на 31.12.2018 р.

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2018 р.

Актив Код рядка На початок звітного періоду На кінець звітного періоду На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності 1 2 3 4 5

I. Необоротні активи

Нематеріальні активи: 1000

первісна вартість 1001

накопичена амортизація 1002

Незавершені капітальні інвестиції 1005

Основні засоби: 1010 128401 124944 12573

первісна вартість 1011 150622 136911 26842
знос 1012 22221 11967 14269
Інвестиційна нерухомість: 1015
Довгострокові біологічні активи: 1020
Довгострокові фінансові інвестиції:
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств
1030
інші фінансові інвестиції 1035
Довгострокова дебіторська заборгованість 1040
Відстрочені податкові активи 1045
Інші необоротні активи 1090
Усього за розділом I 1095 128401 124944 12573
II. Оборотні активи
Запаси 1100 1389 1827 5654
Виробничі запаси 1101 1316 1788 274
Товари 1104 73 39 5380
Поточні біологічні активи 1110
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги 1125 1365 2615 702
Дебіторська заборгованість за розрахунками:
за виданими авансами 1130 98
181
17307
з бюджетом 1135 49
у тому числі з податку на прибуток 1136
Інша поточна дебіторська заборгованість 1155 1 1349
Поточні фінансові інвестиції 1160
Гроші та їх еквіваленти 1165 29 85 12
Готівка 1166 2 1
Рахунки в банках 1167 27 84 12
Витрати майбутніх періодів 1170
Інші оборотні активи 1190 3 8
Усього за розділом II 1195 2934 4708 25032
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття 1200 8124
Баланс 1300 139459 129652 37605

Пасив Код рядка На початок звітного періоду На кінець звітного періоду На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності

I. Власний капітал
Зареєстрований (пайовий) капітал 1400 1823 1823 1823
Капітал у дооцінках 1405
Додатковий капітал 1410 124495 113276 7613
Резервний капітал 1415
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 1420 5953 11633 -3707
Неоплачений капітал 1425 () ()
Вилучений капітал 1430 () ()
Усього за розділом I 1495 132271 126732 5729
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення
Відстрочені податкові зобов'язання 1500
Довгострокові кредити банків 1510
Інші довгострокові зобов'язання 1515
Довгострокові забезпечення 1520
Цільове фінансування 1525
Усього за розділом II 1595
III. Поточні зобов'язання і забезпечення
Короткострокові кредити банків 1600
Поточна кредиторська заборгованість:
за довгостроковими зобов'язаннями 1610
за товари, роботи, послуги 1615 46 102 299
за розрахунками з бюджетом 1620 290 992 172
за у тому числі з податку на прибуток 1621 147 538
за розрахунками зі страхування 1625 35 16 25
за розрахунками з оплати праці 1630 221 196 65
за одержаними авансами 1635 16 46
Поточні забезпечення 1660 516 387 106
Доходи майбутніх періодів 1665
Інші поточні зобов'язання 1690 6064 1227 31163
Усього за розділом III 1695 7188 2920 31876
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття 1700
Баланс 1900 139459 129652 37605

Звіт про власний капітал
за 2018 рік

Стаття Код рядка Зареєстрований капітал Капітал у дооцін-ках Додатко-вий капітал Резерв-ний капітал Нерозподілений
прибуток (непокритий збиток) Неоплачений капітал Вилуче-ний капітал Всього

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Залишок на початок року 4000 1823 124495 5953 132271

Коригування:

Зміна облікової політики 4005

Виправлення помилок 4010

Інші зміни 4090

Скоригований залишок на початок року 4095 1823 124495 5953 132271

Чистий прибуток (збиток) за звітний період 4100 5680 5680

Інший сукупний дохід за звітний період 4110

Розподіл прибутку:

Виплати власникам (дивіденди) 4200

Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу 4205

Відрахування до резервного капіталу 4210

Внески учасників:

Внески до капіталу 4240

Погашення заборгованості з капіталу 4245

Вилучення капіталу:

Викуп акцій (часток) 4260

Перепродаж викуплених акцій (часток) 4265

Анулювання викуплених акцій (часток) 4270

Вилучення частки в капіталі 4275

Інші зміни в капіталі 4290 -11219 -11219

Разом змін у капіталі 4295 -11219 5680 -5539

Залишок на кінець року 4300 1823 113276 11633 126732

До комплексу фінансової звітності ПрАТ "Добропільський комбінат хлібопродуктів" за 2019 рік додаються :

- Баланс (звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2019 р.;
- Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за 2019 рік;
- Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2019 р.;
- Звіт про власний капітал за 2019 р.;
- Примітки до фінансової звітності за 2019 р.

Голова Правління _____

Головний бухгалтер _____

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "АФ "АУДИТ СЕРВІС ГРУП"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудитор, 2 - суб'єкти аудиторської діяльності, 3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	4
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	31714676
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	01030, м.Київ, вулиця Івана Франка, буд.42Б, офіс 203
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	2738
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	0696 29.06.2017
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2019 - 31.12.2019
8	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/н
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	3501/1/19 25.09.2019
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	25.09.2019 - 16.04.2020
12	Дата аудиторського висновку (звіту)	16.04.2020
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	20000.00
14	Текст аудиторського звіту	

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Адресат:

КЕРІВНИЦТВУ ТОВАРИСТВА

АКЦІОНЕРАМ ТОВАРИСТВА

НАЦІОНАЛЬНІЙ КОМІСІЇ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності компанії **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛБОПРОДУКТІВ"** ("компанія") (ідентифікаційний код юридичної особи - 00957465, місцезнаходження - 85004, Донецька область, місто Добропілля, вулиця Миру, 1), що складається зі звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2019 р. та звіту про сукупний дохід, звіту про власний капітал та звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, і приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик за МСФЗ.

На нашу думку, за винятком питань, описаних в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, складена та відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах достовірно та об'єктивно фінансовий стан компанії на 31 грудня 2019 р. та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до застосованої концептуальної основи фінансового звітування, а саме: Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 №996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки із застереженням

Аудитори зазначають, що в примітках до фінансової звітності **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛБОПРОДУКТІВ"** станом на 31 грудня 2019 року інформація стосовно фінансових активів та фінансових зобов'язань (п.33-42 МСФЗ 7), облікових політик та значних суджень (п.122 МСБО 1), джерела невизначеності оцінок (п.125-129 МСБО 1) та інша, розкрита не в повному обсязі.

Згідно п.А23 МСА 705, аудитор не має можливості включити розкриття пропущеної інформації в цей звіт у зв'язку з тим, що розкриття інформації не було підготовлено управлінським персоналом компанії.

Відповідно до "Звіту №11/1119 про незалежну оцінку основних засобів **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОПІЛЬСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛБОПРОДУКТІВ"** була проведена незалежна оцінка ТОВ "КОМПАНІЯ "ПРАЙС КОНСАЛТИНГ" станом на 30.09.2019р., на підставі якої компанія здійснила переоцінку первісної вартості на суму 40660 тис.грн.; зменшення первісної (переоціненої) вартості на суму 2030 тис. грн.; переоцінку зносу на суму 11703 тис.грн. та відповідне збільшення додаткового капіталу на суму 26927 тис.грн.

Однак, згідно з консультативним висновком, отриманим нами від ТОВ "ЕКСПЕРТ ІН", виконаним сертифікованим оцінювачем, що має статус "Recognized European Valuer" підтверджений TEgOVA, сертифікат REV-UA/UABVS/2024/2, події, що відбуваються з кінця 2019 року призвели до того, що всі ринки (фінансові, сировинні, крипто валюта, нерухомості) по всьому світу знаходяться в стадії глибокої невизначеності щодо майбутнього. З початку 2020 року основним тригером подій з'явився новий вірус COVID-19. У поточному році на ринку нерухомості України вже намітилися тенденції зниження вартості об'єктів нерухомості та землі. Вартість активів (нерухомості, землі, будівлі та споруди) виходячи із справедливої вартості на кінець 2019 року некоректно відображає ситуацію на ринку України на дату висновка аудитора.

Активи, що відображаються в фінансовій звітності господарських товариств за справедливою (переоціненою) вартістю, визначеною на кінець 2019 року, повинні бути протестовані на предмет зменшення їх корисності в зв'язку з наявними ознаками їх знецінення. Справедлива вартість активів, що визначена станом на 31.12.2019 року та відображена у фінансової звітності є дійсною станом на дату їх оцінки, але не може слугувати

підставою для прогнозування вартості на наступний фінансовий рік.

Таким чином, до дати видачі аудиторського звіту стали наявні події, які свідчать про наявність рівня невизначеності стосовно оцінки за справедливою вартістю основних засобів. Вплив цього питання на фінансову звітність станом на 31.12.2019р. та за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, не може бути достовірно визначений аудитором.

Аудитори зазначають, що за їх думкою у зв'язку з пандемією вірусу COVID-19 та макроекономічною нестабільністю, існує невизначеність, що може поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі і що в фінансовій звітності за 2019 р. не розкрито належно інформація про це питання.

Запаси компанії відображено в звіті про фінансовий стан в сумі 1228 тис.грн. Управлінський персонал не визначив балансову вартість товарів за меншою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації, а визначив їх балансову вартість лише за собівартістю, що є відхиленням від вимог МСБО2. Аудитори не володіють інформацією про те, чи їх ціна знизилась або вони зіпсовані, або іншим чином втратили первісно очікувану економічну вигоду. Тоді балансову вартість товарів потрібно було б зменшити до їх чистої вартості реалізації, відповідно витрати збільшилися б на ту саму суму, що призвело би до зменшення чистого прибутку та власного капіталу компанії. Ми не маємо можливості оцінити наскільки суттєвими були б ці коригування.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА).

Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту.

Ми є незалежними від компанії згідно з етичними та іншими вимогами відповідно до "Кодексу етики професійних бухгалтерів", виданому Радою з Міжнародних стандартів етики бухгалтерів, застосовними до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням

Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, що, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися у контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Ми визначили, що немає ключових питань аудиту, інформацію щодо яких слід надати в нашому звіті додатково.

Інші питання - Обмеження щодо поширення чи використання звіту аудитора

Оскільки звіт аудитора призначений для конкретних користувачів, а саме: керівництва та акціонерів товариства, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України, аудитор вважає за потрібне включити параграф з інших питань, зазначивши, що звіт аудитора призначений тільки для конкретних користувачів, його не можна надавати іншим сторонам, і він не може використовуватися іншими сторонами

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї - Річна інформація емітента цінних паперів за 2019р.

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Річній інформації емітента цінних паперів за 2019р., але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї, яку ми не отримали до дати цього звіту аудитора, та яку ми очікуємо отримати після цієї дати.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію і ми не робимо та не будемо робити висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Коли нам буде надано Річну інформацію емітента цінних паперів за 2019р. та ми ознайомимося з нею, якщо ми дійдемо висновку, що вона містить суттєве викривлення, нам потрібно буде повідомити інформацію про це питання тим, кого наділено найвищими повноваженнями

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту.

Крім того, ми:

- о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

- о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю

- о оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

- о доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі
- о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансових звітів, включаючи розкриття та достовірне подання

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Основні відомості про суб'єкт аудиторської діяльності, що провів аудит

Повне найменування - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "АУДИТ СЕРВІС ГРУП"

Місцезнаходження - 01030, м. Київ, вулиця Івана Франка, буд. 42 Б, оф. 203

Інформація про включення до реєстру - включено до розділу "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності" Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності під № 2738

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Наталія Сергіївна Смірнова.

Аудитор ТОВ "АФ "АУДИТ СЕРВІС ГРУП" Наталія Сергіївна Смірнова
незалежний аудитор

Директор ТОВ "АФ "АУДИТ СЕРВІС ГРУП" Юлія Володимирівна Марченко
незалежний аудитор

01030, м. Київ,
вулиця Івана Франка, буд. 42 Б, оф. 203

16 квітня 2020 р.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, підтверджує те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з яким воно стикається у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
23.04.2019	24.04.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента